

Štatút Školského parlamentu pri Obchodnej akadémii Dušana Metoda Janotu v Čadci

Preambula

V zmysle zákona NR SR č.488/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony: 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu pri Obchodnej akadémii D. M. Janotu v Čadci vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Názov organizácie: Školský parlament pri Obchodnej akadémii Dušana Metoda Janotu v Čadci
2. Sídlo: Ul. 17. novembra, 2701, 02201 Čadca
3. V zmysle novelizovaného zákona 596/2003 Z. z., § 39hg s účinnosťou od 1. 1. 2022 sa dovtedy zriadená žiacka školská rada považuje za školský parlament.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. Školský parlament je ustanovený podľa §26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, vedie žiakov k tvorivosti, samostatnej práci, kooperácii, pôsobí preventívne z hľadiska sociálno-patologických javov, vedie k tolerancii, zodpovednosti a vytváraniu pozitívnej klímy na škole.
3. Školský parlament reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.

Článok III.

Činnosť školského parlamentu

1. Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje, prípadne koordinuje.
2. Školský parlament rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov navonok.

3. Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
4. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť.
5. Školský parlament podporuje rozvoj žiakov, pozitívnu klímu v škole, rozvoj tímového ducha podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
6. Školský parlament sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
7. Školský parlament volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
8. Školský parlament je schopný uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
9. Školský parlament na svojom poslednom zasadnutí na konci školského roka hodnotí svoju činnosť za celý školský rok, na základe čoho následne zostaví záverečnú správu, v ktorej sa uvedie, aké podujatia boli zrealizované a s akým výsledkom, aké podujatia sa nepodarilo uskutočniť a čo bolo toho príčinou a aké podujatia boli zrealizované mimo plánovaných, čo k tomu viedlo a s akým výsledkom, ako aj to, akým iným činnosťami sa počas školského roka venoval (školenia, súťaže, konferencie a i.). Správu predloží vedeniu školy.
10. Školský parlament na svojom poslednom zasadnutí vypracuje plán práce na nasledujúci školský rok s presným popisom a termínmi podujatí a následne tento plán práce predloží vedeniu školy na prerokovanie a schválenie, najneskôr do konca príslušného školského roka.
11. Školský parlament sa môže:
 - zúčastňovať podujatí organizovaných mestom, samosprávnym krajom, inými záujmovými organizáciami,
 - spolupracovať s obecným mládežníckym parlamentom, radou seniorov, inými školskými parlamentmi.

Článok IV.

Zloženie školského parlamentu, spôsob voľby jeho členov a zástupcu do rady školy

1. Školský parlament má 12 členov, ktorí zastávajú nasledovné posty: predseda, podpredseda, dvaja nástenkári, finančník, technik, piati medialisti, fotograf.
2. Členmi školského parlamentu sú zastupovaní všetci žiaci školy. Členmi školského parlamentu sa stanú žiaci, ktorí vo voľbách získajú najvyšší počet hlasov v tajnom hlasovaní. Členom školského parlamentu sa stane ten kandidát, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
3. Funkčné obdobie predsedu a členov školského parlamentu je maximálne 18 mesiacov, ak nenastanú iné skutočnosti uvedené v tomto štatúte.
4. O členstvo v školskom parlamente sa môže uchádzať ktorýkoľvek žiak školy.
5. Na základe záujmu o prácu v parlamente a o jednotlivé posty sa zostavia kandidátne listiny a následne sa vytvoria hlasovacie lístky.
6. Deň celoškolských volieb je stanovený a odsúhlasený na zasadnutí školského parlamentu v danom školskom roku, v ktorom končí jeho funkčné obdobie. Príprava volieb sa realizuje v súčinnosti s radou školy, ktorá zároveň dohliada na ich priebeh.
7. Deň konania celoškolských volieb je oznámený a zverejnený na viditeľnom a dostupnom mieste minimálne. Vyhlásenie volieb, zápisnice a výsledky volieb škola

- zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej tabuli školy. Voľby musia prebehnúť tajným hlasovaním.
8. Hlasovať vo voľbách majú právo všetci žiaci školy bez výnimky.
 9. Žiaci školy si volia v tajnom hlasovaní 12 členov školského parlamentu.
 10. Predsedu a podpredsedu školského parlamentu si spomedzi seba zvolia členovia parlamentu na prvom zasadaní tajným hlasovaním. Na zvolenie predsedu školského parlamentu sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov školského parlamentu.
 11. Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy volia členovia školského parlamentu v tajnom hlasovaní. Hlasovania sa musí zúčastniť nadpolovičná väčšina všetkých členov školského parlamentu. O hlasovaní bude vyhotovená osobitná zápisnica, ktorá bude odovzdaná vedeniu školy a jej kópia bude uložená v dokumentácii školského parlamentu.
 12. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len dotknutí kandidáti, ktorí mali rovnaký počet hlasov.
 13. Na prvom zasadnutí novozvoleného školského parlamentu zložia jeho novozvolení členovia sľub s obsahom uvedeným v článku VI. pred odchádzajúcimi členmi školského parlamentu a prítomným koordinátorom.
 14. Novozvolený školský parlament funguje spoločne s predchádzajúcim školským parlamentom v intervale 3 mesiace, kedy členovia predchádzajúceho školského parlamentu odovzdávajú svoje organizačno-legislatívne skúsenosti mladším kolegom, členovia predchádzajúceho parlamentu však už nemajú hlasovacie právo a fungujú iba ako poradný a pomocný orgán.
 15. O voľbách vyhotoví rada školy zápisnicu, ktorú predložia riaditeľovi školy a rade školy.

Článok V.

Zloženie volebnej komisie pre voľby členov školského parlamentu a jej povinnosti

1. Volebná komisia pre voľby členov školského parlamentu je ustanovená minimálne 7 kalendárnych dní pred oficiálnym oznámením dňa konania celoškolských volieb členov do školského parlamentu.
2. Volebná komisia pozostáva z predsedov tried jednotlivých ročníkov, členov školského parlamentu a rady školy.
3. V prípade neprítomnosti predsedu triedy ho v plnej miere a so všetkými právomocami a kompetenciami zastupuje v rámci volebnej komisie podpredseda triedy.
4. Členovia volebnej komisie dohliadajú na bezproblémový a plynulý priebeh volieb, v plnej miere zodpovedajú za správnosť sčítania hlasovacích lístkov a po voľbách rada školy vyhotovuje zápisnicu o priebehu a výsledku volieb riaditeľovi školy a rade školy.

Článok VI.

Sľub člena školského parlamentu

- Ako novozvolený člen školského parlamentu tu pred vami všetkými slávnostne sľubujem:
- ❖ Budem spravodlivo, nezaujato, čestne, objektívne a úprimne vždy stáť na strane pravdy.

- ❖ Pri komunikácií s vedením školy, s koordinátorom školského parlamentu, s ostatnými členmi školského parlamentu a so všetkými žiakmi školy sa budem správať podľa princípov a pravidiel slušného správania, etikety a morálky.
- ❖ Nebudem zanedbávať svoje študentské povinnosti a vo svojom správaní budem ostatným žiakom vzorom.
- ❖ Aj napriek tomu, že mojou úlohou je obhajovať záujmy žiakov, v prípade porušovania školského poriadku a slušného správania, etikety a morálky, tomu tak nebude.
- ❖ Budem sa správať a konať tak, aby som nepoškodil dobré meno nielen školského parlamentu, ale i školy a jej celého osadenstva.

Článok VII.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na zástupcu do rady školy, funkciu predsedu a podpredsedu,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
 - e) predkladať na rokovania vlastné námety, prípadne materiály na rokovanie školského parlamentu.
2. Každý člen školského parlamentu:
 - a) reprezentuje školu ako celok,
 - b) reprezentuje každého žiaka školy rovnako a nestranne,
 - c) informuje žiakov o pripravovaných podujatiach,
 - d) podporuje žiakov v zapájaní sa do podujatí,
 - e) propaguje činnosť a úlohy školského parlamentu medzi žiakmi školy,
 - f) monitoruje a zaujíma sa o návrhy, kritiky, pripomienky, iniciatívy zo strany žiakov, posudzuje ich relevantnosť a predkladá ich na prerokovanie na zasadnutiach školského parlamentu,
 - g) správa sa podľa zásad a pravidiel tohto štatútu, školského poriadku, zásad etikety a slušného správania a správa sa tak, aby školský parlament dôstojne reprezentoval. Ak člen školského parlamentu opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na ktorom sa prerokuje závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu,
 - h) svojim konaním zodpovedá za celkový imidž školského parlamentu a školy.
3. Člen školského parlamentu je povinný zúčastňovať sa na jej zasadnutiach. Opakovaná neospravedlnená účasť na zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu podľa tohto štatútu, čo má za následok automatické vylúčenie z jeho funkcie.
4. Člen školského parlamentu je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

Článok VIII.

Povinnosti predsedu školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť školského parlamentu a koná v jeho mene.
2. Predseda školského parlamentu zvoláva, pripravuje a riadi jeho zasadnutia.
3. Pri uznášaní má predseda školského parlamentu jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen školského parlamentu.
4. Predseda školského parlamentu je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach, ako aj spolu s koordinátorom informovať vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
5. Predseda školského parlamentu rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi školského parlamentu a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
6. Predseda školského parlamentu môže požiadať vedenie školy o vystúpenie na zasadnutí pedagogickej rady.
7. Ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu.

Článok IX.

Povinnosti podpredsedu školského parlamentu

1. Podpredseda školského parlamentu je pravou rukou predsedu školského parlamentu vo všetkých oblastiach, spolu s predsedom rozdeľuje úlohy, následne kontroluje ich plnenie členmi školského parlamentu, ako sa i sám podieľa na príprave a realizácii všetkých podujatí a v plnej miere zastupuje predsedu školského parlamentu v jeho neprítomnosti.

Článok X.

Povinnosti finančníka školského parlamentu

1. Finančník školského parlamentu spravuje pridelené financie, píše žiadosti o finančné príspevky a ich vyúčtovanie, ktoré zakladá v dokumentácii školského parlamentu, vedie ekonomiku školského parlamentu, nakupuje materiálno-technické vybavenie ako aj ceny na podujatia a súťaže a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
2. Finančník školského parlamentu na konci každého polroka vyhotovuje a predkladá školskému parlamentu a ZRŠ finančné zúčtovanie za celé polročné obdobie.

Článok XI.

Povinnosti technika školského parlamentu

1. Technik má na starosti technické zabezpečenie podujatí a akcií organizovaných školským parlamentom a zodpovedá za technický stav jednotlivých zariadení (aparátúra, počítač, notebook, dataprojektor, tlačiareň).
2. Technik vyhotovuje videá z uskutočnených podujatí, ak sa tak dohodlo na zasadnutí školského parlamentu a pripravuje prezentácie na podujatia (deň otvorených dverí, valné zhromaždenie Rady mládeže Žilinského kraja a i.), pripravuje rôzne materiály

(napr. diplomy) na pripravované podujatia a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.

Článok XII.

Povinnosti medialistu a nástenkára školského parlamentu

1. Medialista propaguje pripravované podujatia formou plagátov a po ich zrealizovaní píše o nich články, ktoré sú publikované na webovej stránke školy, v miestnych alebo iných médiách.
3. Medialista robí hlásenia o zasadnutiach školského parlamentu a o pripravovaných podujatiach, pripravuje podklady pre články do školského časopisu a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
4. Nástenkár realizuje formou nástieniek v školskej budove oboznámenie žiakov školy buď o pripravovaných akciách, alebo informačne vyhodnocuje už zrealizované.

Článok XIII.

Povinnosti fotografa školského parlamentu

1. Fotograf je zodpovedný za vyhotovovanie a archivovanie fotodokumentácie alebo aj videí všetkých realizovaných podujatí školského parlamentu a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.

Článok XIV.

Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

1. Zastupuje záujmy členov školského parlamentu a žiakov školy v rade školy.
2. V prípade potreby informuje členov školského parlamentu o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

Článok XV.

Zánik mandátu člena školského parlamentu a doplňujúce voľby

1. Mandát člena školského parlamentu môže zaniknúť odvolaním člena, odstúpením, zanechaním štúdia, ukončením štúdia alebo smrťou žiaka.
2. Mandát člena školského parlamentu zaniká odvolaním člena z dôvodov uvedených v Článku VII. bod 2. g) a bod 3.
3. Člena školského parlamentu odvoláva na základe skutočností uvedenej v Článku XV. bod 2 nadpolovičná väčšina prítomných členov školského parlamentu na mimoriadnom zasadnutí.
4. V prípade odvolania člena školského parlamentu, jeho odstúpenia z funkcie rady alebo zanechania štúdia je na uvoľnenú funkciu vyhlásený konkurz.
5. Konkurz na uvoľnenú funkciu vyhlasuje školský parlament do 10 kalendárnych dní od odvolania, odstúpenia alebo zanechania štúdia člena školského parlamentu.
6. Konkurzu sa môže zúčastniť ktorýkoľvek žiak školy.
7. Na konkurze sú prítomní členovia školského parlamentu a koordinátor.
8. O novom členovi rozhodujú prítomní členovia školského parlamentu a koordinátor, ktorí o ňom rozhodnú vo verejnom hlasovaní.
9. Novým členom školského parlamentu na uvoľnenom poste sa stáva žiak, ktorý získal vo verejnom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov.

10. V prípade ukončenia štúdia alebo smrti člena školského parlamentu sa pripravia a vykonajú nové voľby podľa Článku IV. tohto štatútu.

Článok XVI.

Koordinátor školského parlamentu

1. Koordinátor školského parlamentu je pedagóg poverený riaditeľom školy, aby koordinoval činnosť školského parlamentu.
2. Koordinátor školského parlamentu spolu s predsedom školského parlamentu informujú vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia školského parlamentu.
3. Koordinátor školského parlamentu sa zúčastňuje na všetkých zasadnutiach školského parlamentu, dohliada na to, aby zasadnutia prebiehali v súlade s týmto štatútom a zásadami slušného správania. Zapája sa do diskusií a rokovaní svojimi podnetmi, návrhmi a pripomienkami.
4. Koordinátor školského parlamentu dohliada na plnenie si povinností všetkých jeho členov.
5. Koordinátor školského parlamentu má právo navrhovať kandidátov na funkcie členov školského parlamentu, ako aj navrhovať podnety na ich odvolanie.
6. Koordinátor školského parlamentu pomáha a usmerňuje jeho členov pri organizovaní podujatí.
7. Koordinátor školského parlamentu vedie jeho členov k samostatnosti a zodpovednosti, učí ich vystupovať, formulovať a vyjadrovať myšlienky, názory, postrehy, viesť diskusiu, spolupracovať so žiakmi školy, rokovať s vedením školy či inými organizáciami. Vedie ich k tímovej práci. Predkladá návrhy na účasť na školeniach, seminároch, projektoch a podporuje spoluprácu s inými školskými parlamentmi, obecnými parlamentmi mladých a inými organizáciami.
8. Koordinátor školského parlamentu na poslednom zasadnutí na konci školského roka pomáha členom rady vytvoriť plán práce na nasledovný školský rok a pomáha im zostaviť záverečnú správu, ktorú následne číta na vyhodnocovacej porade školy, respektíve odovzdáva vedeniu školy.
9. Koordinátor školského parlamentu y má právo na konci školského roka udeliť pochvaly tým žiakom, ktorí sa aktívne zapájali do podujatí či pomáhali členom školského parlamentu s ich prípravami.
10. Koordinátor školského parlamentu na konci školského roka udeľuje osvedčenia podpísané ním a riaditeľom školy tým členom školského parlamentu, ktorí sa podieľali na príprave podujatí, dôstojne reprezentovali školský parlament a dôsledne si plnili povinnosti vyplývajúce z ich funkcií. Na konci funkčného obdobia je možnosť odmeny člena školského parlamentu za jeho celkový prínos nielen pre parlament ale i školu.

Článok XVII.

Hospodárenie školského parlamentu

1. Školský parlament zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi po dohode s vedením školy.
2. Školský parlament hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rodičovskej rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet schvaľu

Článok XVIII.
Zasadnutia školského parlamentu

1. Školský parlament zasadá v určený deň v prvý týždeň v mesiaci počas siedmej vyučovacej hodiny a iné dni po vyučovaní podľa potreby a dohody.
2. V prípade neočakávaných a neobvyklých skutočností zvoláva mimoriadne zasadnutie školského parlamentu jej predseda, prípadne jej podpredseda alebo koordinátor.
3. Zasadnutie školského parlamentu môže zvolať aj jej koordinátor alebo vedenie školy.
4. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

Článok XIX.
Záverečné ustanovenia

1. Zasadnutia školského parlamentu sú verejné, môže sa ich zúčastniť ktorýkoľvek žiak, pedagóg či vedenie školy.
2. Školský parlament zaniká zrušením školy, alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu. Túto vôľu žiakov môže predseda členov školského parlamentu zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie prostredníctvom ankety alebo priamym oslovením žiakov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% žiakov – členov školského parlamentu. Na základe toho zvolá predseda školského parlamentu mimoriadne (záverečné) zasadnutie školského parlamentu, ktorá v mene členov parlamentu potvrdí zánik školského parlamentu a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 12.9.2022 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Čadci 12.9. 2022

Podpis predsedu školského parlamentu:

.....

Týmto vyhlasujem, že som zobral/a na vedomie tento Štatút školského parlamentu.

Podpis riaditeľa/riaditeľky školy:

.....

V..... dňa.....

Podpis predsedu rady školy:

.....

V..... dňa.....

