

1 Náplň práce výchovného poradcu

Výchovný poradca strednej školy:

- a) plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesionálnej orientácie mládeže, ako aj v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí a mládeže,
- b) venuje osobitnú pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, žiakom s postihnutím, nadaným a talentovaným žiakom,
- c) zabezpečuje komplexný poradenský servis – metodickú činnosť pre pedagogických pracovníkov školy, informačnú a poradenskú činnosť pre pedagogických pracovníkov, rodičov a žiakov, diagnostickú činnosť pre žiakov (v spolupráci so školskými poradenskými zariadeniami),
- d) poskytuje pomoc pri riešení otázok osobnostného, sociálneho a vzdelávacieho vývinu pedagógom a rodičom detí s vývinovými poruchami učenia, pedagógom a rodičom detí s poruchami správania, pri voľbe štúdia a povolania a pri zabezpečovaní integrácie detí so špeciálnopedagogickými potrebami,
- e) sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a mládež,
- f) podieľa sa na realizácii prevencie sociálno-patologických javov mládeže v spolupráci s koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov a triednymi učiteľmi a vytvára kontrolný systém na monitorovanie situácie v škole,
- g) aktívne sa zúčastňuje pracovných porád, na ktorých informuje pedagogických zamestnancov školy o poradenských aktivitách, práci výchovného poradcu, opatreniach potrebných pre riešenie problémov žiakov v prospechu a správaní; seminárov a školení organizovaných pre výchovných poradcov stredných škôl.

Pri optimalizácii a humanizácii výchovno-vzdelávacieho procesu strednej školy uplatňuje výchovný poradca tieto intervenčné stratégie:

- a) prednášky a besedy pre žiakov – so zameraním na kognitívny, sociálny a emocionálny vývin žiakov, prevenciu problémov v prospechu a správaní, osvojenie si adekvátnych metód samoučenia, rozvoj motivácie k učeniu, rozvoj tvorivosti a tvorivého myslenia

- b) prednášky a besedy pre pedagogických pracovníkov školy o existujúcich problémoch žiakov v prospechu a správaní a o možnostiach ich odstraňovania,
- c) prednášky a besedy pre rodičov žiakov o existujúcich problémoch detí v prospechu a správaní a ich riešenia zo strany rodičov,
- d) individuálne rozhovory s rodičmi detí s poruchami správania a prieskumy výchovnej situácie v rodinách problémových žiakov,
- e) priame zásahy do vyučovania (v spolupráci so školskými poradenskými zariadeniami) – vypracovanie individuálnych plánov učenia a vyučovania, zásahy do rozvrhu hodín alebo vyučovacích štýlov pedagogických pracovníkov, dodržiavanie psycho-hygienických aspektov výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) aplikácia humanistických princípov do výchovno-vzdelávacieho procesu a medziľudských vzťahov v škole.

Výchovný poradca vedie pedagogickú dokumentáciu, ktorú tvoria:

- a) plán práce výchovného poradcu (zostavený v spolupráci s riaditeľom školy najneskôr do začiatku školského roka) – obsahuje špecifikáciu úloh výchovného poradcu po mesiacoch školského roka, je zameraný na diagnostiku problémových žiakov, prevenciu problémov žiakov v prospechu a správaní, spoluprácu výchovného poradcu s pedagogickými pracovníkmi školy a rodičmi žiakov, sprostredkovanie informácií v oblasti profesionálnej orientácie a prepojenie na odbornú psychologickú a pedagogickú pomoc,
- b) záznamy z pohovorov,
- c) posudky na žiakov,
- d) správa o činnosti výchovného poradcu.