

1 Úvodné identifikačné údaje

Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu, Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, spracovanie informácií a podnikanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	30. august 2013
Miesto vydania	Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu, Ul. 17. novembra 2701, Čadca
Platnosť ŠKVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Elena Kováčová	Riaditeľka školy	041 433 21 03	041 433 21 03	kovacova@oaca.sk	www.oaca.sk
Ing. Alena Jurgová	Zástupkyňa riaditeľky školy pre odborné vyučovanie	041 433 21 03		jurgova@oaca.sk	
Mgr. Vladimír Večerík	Zástupca riaditeľky školy pre všeobecno-vzdelávacie vyučovanie	041 433 21 03		vecerik@oaca.sk	
PhDr. Jarmila Belešová	Hospodárka školy	041 433 21 06		sekretariat@oaca.sk	
RNDr. Renáta Koniarová	Výchovná poradkyňa	041 433 21 06		rkoniarova@oaca.sk	
Marta Kuzmová	Sekretárka	041 433 21 06		sekretariat@oaca.sk	
Viera Hanuliaková	Vedúca školskej jedálne	041 433 54 41		hanuliakova@oaca.sk	
Ľubomíra Šušková	Mzdová účtovníčka	041 433 54 42	041 433 54 42	lubomirasuskova@oaca.sk	
Bc.Marta Kapusniaková	Finančná účtovníčka	041 433 54 42	041 433 54 42	martakapusniakova@oaca.sk	

Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj

Odbor školstva a športu

Komenského 48

011 09 Žilina

Riaditeľka odboru školstva: Ing. Danka Mažgutová, PhD.

e-mail: dana.mazgutova@zilinskazupa.sk

Tel.: 041 503 22 09

Čadca 30. 08. 2013

Ing. Elena Kováčová
riaditeľka školy

2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Poslanie školy

Poslaním našej školy je vychovávať kvalifikovaných pracovníkov, schopných vykonávať ekonomické činnosti spojené so získavaním a spracovaním informácií v oblasti výroby, zásobovania a odbytu, marketingu, manažmentu, personalistiky, v cestovnom ruchu, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia. Poslaním školy je kvalitná príprava žiakov pre tvorivý, aktívny a plnohodnotný život v spoločnosti.

V rámci našej práce vychádzame z toho, že: „Konečným cieľom výchovy a vzdelávania je proces sebazdokonaľovania osobnosti, v ktorej sa zlučuje sloboda individua s mravným poriadkom.“ Kladieme akcent na žiaka, jeho prežívanie, city, hodnoty, dôraz na formovanie jeho schopnosti slobodne žiť, byť, seberealizovať sa, rozvíjať sa a tiež na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu.

Hodnoty školy:

Sloboda, Ľudskosť, Vzdelanie, Právo na omyl, Seberealizácia

Chceme vychovať žiaka:

- slobodného - chápujúceho seba, iných, zodpovedného za svoje konanie
- dobrého – uznávajúceho morálne hodnoty, len človek, ktorý si váži iných, môže si vážiť sám seba
- vzdelaného – s rozvinutou schopnosťou myslieť a učiť sa, úspešne sa uplatniť na európskom trhu práce aj na vysokej škole
- uvedomenie si chyby môže byť krokom vpred
- v našej škole každý žiak môže zažiť pocit úspechu

„Záleží na každom dieťati“ a „každé dieťa môže byť úspešné“

Vízia školy

Vybudovať školu 21. storočia, bezbariérovú, s príjemným prostredím, kde sa IKT a moderné didaktické metódy stanú samozrejmosťou jednotlivých vyučovacích hodín a kde žiak bude cítiť vzájomnú dôveru, rešpektovanie a partnerské porozumenie. Školu, kde sa žiak učí, ako sa učiť, ako premýšľať, ako sám prispievať k formovaniu vlastnej budúcnosti, ako sa stať občanom podporujúcim priaznivé medziľudské vzťahy a toleranciu.

Ciele výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby:

(a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a v cudzom jazyku, matematickej gramotnosti

- a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň dva cudzie jazyky,
 - c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
 - d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
 - e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
 - f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
 - g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
 - h) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
 - i) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

Strategické ciele

Rozdelenie strategických cieľov do oblastí:

1. pedagogická činnosť
2. záujmová činnosť
3. zahraničná a projektová činnosť
4. spolupráca s partnermi a prezentačná činnosť školy
5. materiálno-technická činnosť školy

ad1)

Zachovanie štruktúry študijných odborov.

Prostredníctvom informačno-komunikačných technológií zaviesť novú kultúru učenia sa.

Na vyučovaní jednotlivých predmetov rozvíjať osobnosti žiakov predovšetkým s ohľadom na kľúčové kompetencie.

Využívanie nových a efektívnych metód a foriem práce.

Motivácia žiakov k aktívnemu prístupu k učeniu sa a zodpovednosti za úroveň dosiahnutého vzdelania.

Výchova žiakov k zdravému životnému štýlu, k eliminácii škodlivých návykov.

Vytváranie pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu.

Zaistenie rovnakých príležitostí ku vzdelávaniu pre všetkých žiakov (pre žiakov so sociálnym znevýhodnením, zdravotným handicapom, pre žiakov mimoriadne nadaných).

Vytváranie zázemia eliminujúceho konflikty a prejavy netolerancie.

Vedenie žiakov ku správnej formulácii svojich názorov, efektívnej diskusii, poslúchaniu názorov druhých.

Rešpektovať osobnosť žiaka.

Podpora zahraničnej spolupráce s partnerskými školami.

Prehlbovanie profesionality pedagogických zamestnancov, podpora ich ďalšieho vzdelávania.

Podporovať zvyšovanie cudzojazyčných kompetencií učiteľov.

Rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

Intenzívnejšie zapájať rodičov, profesijné organizácie a verejnosť do spolupráce so školou.

ad2)

Motivácia žiakov k účasti na olympiádach, vedomostných a športových súťažiach.

Podpora a rozvoj samostatnej tvorivej činnosti žiakov.

Príprava žiakov na národné a medzinárodné certifikáty.

Podpora intenzívnejšieho využívania školskej knižnice.

Podpora aktívnej účasti rodičov na mimoškolskej činnosti.

ad3)

Podpora a spolupráca so zahraničnými partnerskými školami, rozšírenie možností stáží učiteľov aj žiakov.

Tvorbou projektov intenzívne čerpať mimorozpočtové finančné prostriedky.

Zamerať projektovú činnosť na zatriaktívnenie ekonomických predmetov.

ad4)

Prezentácia školy na verejnosti, v rámci mesta, kraja, republiky a EU.

Aktívny prístup k médiám.

Propagácia dobrého mena školy na verejnosti.

Väčšie zapojenie školy do života mesta a regiónu.

Prehĺbenie spolupráce so sociálnymi partnermi.

Informovať zastupiteľské orgány o práci, zámeroch a potrebách školy.

Podpora práce Rady školy.

Zaistiť dostatočnú informovanosť rodičov a verejnosti o živote školy.

Inovácia a aktualizácia webových stránok školy.

Efektívny autoevalvačný systém školy.

Ďalšie zvyšovanie kultúry školy (prostredie, akcie, vystupovanie a chovanie).

Komunikácia so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami prostredníctvom webovej stránky školy www.oaca.sk

ad5)

Vybudovať ihrisko školy.

Postupná modernizácia inventára školy.

Priebežná modernizácia a rozširovanie počítačovej siete a učební IKT.

Dopĺňanie jednotlivých predmetových komisií učebnými pomôckami (softvér, literatúra, učebnice).

Skrášľovať prostredie v triedach a v areáli školy.

Pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Zlepšovať separovaný zber odpadu.

Získať mimorozpočtové zdroje z projektov a grantov EÚ a ŽSK.

Naša škola, ktorá vždy patrila a patrí medzi novátorky, je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť a ponúka vzdelávacie, športové a spoločenské činnosti. Vzdeláva, vychováva a orientuje svoje špecifické ciele a úlohy so zámerom:

- poskytnúť žiakom široký všeobecno-vzdelávací základ potrebný pre celoživotné vzdelávanie a vysokoškolské štúdium. Vybaviť ich odbornými kompetenciami, teoretickými a praktickými vedomosťami a zručnosťami, prostredníctvom ktorých môžu samostatne vykonávať ekonomické činnosti v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárstva,

- zvyšovať kvalitu vyučovania cudzích jazykov, posilniť ich vyučovanie vyššou dotáciou hodín a využívaním metódy CLIL vo vyučovaní odborných predmetov v anglickom jazyku, aby žiaci

- zvládli prvý cudzí jazyk na úrovni B2 a druhý cudzí jazyk na úrovni B1 Spoločného európskeho referenčného rámca,
- poskytnúť žiakom širokú škálu moderných informačných a komunikačných technológií, ktoré sú nevyhnutné pre ich odborný rast a umožniť im získať v priebehu štúdia ECDL certifikát („vodičák“ na počítač),
 - naučiť žiakov pracovať s aktuálnymi informáciami a právnymi predpismi z oblasti hospodárskeho, pracovného a občianskeho práva, daňovej sústavy a účtovníctva,
 - rozvíjať a prehĺbovať vedomosti a poznatky z prírodných a spoločenských vied tak, aby boli základom pre ich ďalšie vzdelávanie, posilniť vyučovanie matematiky, aby naši žiaci nemali problém pri prijímaní na VŠ s ekonomickým zameraním,
 - v 3. a 4. ročníku poskytnúť širokú škálu voliteľných predmetov, aby mali žiaci možnosť špecializovať sa na budúce povolanie, alebo pokračovanie štúdia na VŠ,
 - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných žiakov.
 - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
 - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
 - posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
 - pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
 - naučiť žiakov rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou portfólia hodnotenia,
 - rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe (hodnoty žiakov našej školy: kreativita, otvorenosť, úcta, sebarealizácia, kooperácia, ľudskosť, tolerancia, rovnosť, právo na omyl, spravodlivosť) na prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - naďalej nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Čadci a našom regióne,
 - spolupracovať so všetkými rozhodujúcimi podnikmi, bankami a inštitúciami v rámci regiónu,
 - vybudovať školské ihrisko.

3 Vlastné zameranie školy

Obchodná škola na Kysuciach nevznikla náhodou. Korene záujmu sú v dávnom obchodnom podnikaní, na ktoré v tomto regióne boli vždy dobré podmienky (geopolitické, trojuholník viacerých krajín, kontakty rôznych kultúr a výrobných tradícií, relatívna jazyková príbuznosť (slovenčina, čeština, poľština), tranzitná dopravná poloha, zaujímavé komodity pre celú Európu – jantárová cesta, preprava rýb zo severu, soľ z Poľska, víno zo Slovenska, slovenská meď do Nemecka a pod. Slávnu éru kysuckého obchodu znamenali tzv. „dlhé fúry“ kysuckých prepravcov (furmanov), pltníci, ktorí predávali drevo Turkom, ubytovanie a stravu poskytovali zájazdové krčmy.

Osobitnou formou obchodného podnikania bol podomový obchod – akási donáška do domu, v čom vynikali najmä dolné Kysuce, na horných Kysuciach prekvital vždy obchod s drevom (guľatina, dosky, kôra do garbiarní, šindle a i.).

Do konca 19. a pol. 20. storočia maloobchod i veľkoobchod boli v rukách cudzích prisťahovalcov, ktorí tvorili výsadnú spoločensko-ekonomickú vrstvu. Slovenskí občania potrebovali vzdelanie, aby mohli medzi nich preniknúť. Preto vznikla túžba po obchodnej škole. **Z tohto úvodného slova vyplýva, že obchodná akadémia na Kysuciach mala, má a bude mať opodstatnenie svojej existencie.**

Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu Čadca je najstaršou odbornou školou na Kysuciach, ktorá svoju činnosť začala 1. septembra 1945. Počas svojej existencie prešla viacerými premenami. Z dvojročnej štátnej obchodnej školy sa najskôr zmenila na dvojročnú hospodársku školu, neskôr na strednú ekonomickú školu a po rokoch experimentovania a reorganizácií v roku 1993 dostala názov obchodná akadémia. V roku 1995, pri príležitosti osláv 50.výročia založenia školy, dostala čestný názov - Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu.

Dušan Metod Janota sa narodil 18. 06. 1922 v Turzovke na Kysuciach v rodine so starými intelektuálnymi tradíciami. Nie je jednoduché charakterizovať niekoľkými slovami túto známu osobnosť. Vzdelaním bol ekonomický inžinier, no jeho životný rozhľad bol oveľa širší. Bol rovnako dobrý ochranca prírody, práve tak ako historik, osvetár, pamiatkar, vynikajúci publicista, literát, pedagóg, či krajinný urbanista, politológ, popredný skautský vodca a inštruktor, športovec či turista. Pri tom všetkom treba poznamenať, že jeho znalosti neboli povrchné, ale všade sa prejavoval ako výborne fundovaný so znalosťami mnohých odborov. Najlepšie je to vidieť na jeho prácach, z ktorých dnes môžeme čerpať mnohé už dávno zabudnuté detaily. Citát z jeho vyznaniu k rodnému kraju, Kysuciam: *“Mám rád tento kraj, s jeho minulosťou zakliatou v pamiatkach, i s jeho premenami. Je mi spomienkou na veci a ľudí, ktorých už niet medzi nami – ale dali nám cit, melódiu materinskej reči, naučili nás vnímať krásu vo svojej prostote, ale i rozoznávať dobro od zla, boríť sa za pravdu, za celú pravdu života“.*

Počas existencie našej školy sa nemenila len jej forma, názov, či poslanie. Tak, ako sa menili vonkajšie a vnútorné podmienky (doba, vedenie školy, zloženie pedagogického zboru...), menila sa aj kultúra a hodnotový systém.

Obchodná akadémia je dnes školou, v ktorej začínajú prevládať prvky cieľovo orientovanej kultúry nad prvkami silovo-byrokratickej kultúry. Nie sme školou, ktorá si len plní svoje úlohy a poslanie, kde sa len dodržiavajú pravidlá, kde sa jedná len z pozície moci, kde vládne prísna disciplína, nedôvera...

Svedčí o tom aj systém hodnôt, ktorý funguje na škole. Sú to nepísané pravidlá, ktoré sa odzrkadľujú v klíme našej školy. Veríme, že každý človek je iný, jedinečný, neopakovateľný, že každý je svojim spôsobom dobrý. Veríme, že každý človek má právo slobodne sa rozhodnúť, a teda aj niešť zodpovednosť za svoje činy. Veríme, že pozitívny osobný príklad má väčšiu váhu ako direktívne nariadenie. Veríme, že ak sa človek bude snažiť vcítiť do problémov iných, budú aj jeho problémy pochopené. Veríme, že každý človek má právo na omyl a na vlastný názor.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň. Na základe toho, že hendikepovaní žiaci nemajú možnosť pokračovať v štúdiu na SŠ na Kysuciach, rozhodli sme sa vybudovať **bezbariérovú školu** (výťah, bezbariérový prístup do školy, bezbariérové WC).

Naši absolventi väčšinou pokračujú v štúdiu na vysokej škole a sú zamestnaní v bankách, v rozličných inštitúciách, podnikoch, účtovníckych firmách, na úradoch alebo sa dajú na súkromné podnikanie – tí, ktorí chcú, si uplatnenie nájdu.

SEBAHODNOTENIE (SWOT ANALÝZA ŠKOLY)

Silné stránky:

- 68 ročná tradícia školy
- flexibilný učiteľský zbor, ochotný vzdelávať sa
- silná vnútorná motivácia učiteľov k zmene
- tímová spolupráca učiteľov
- využívanie aktivizujúcich metód a foriem vo vyučovaní
- skúsenosti z využívania IKT vo vyučovaní všetkých predmetov
- skúsenosti s realizáciou domácich a medzinárodných projektov
- skúsenosti z projektovania vyučovania
- výborné výsledky v práci s talentovanými žiakmi
- široká ponuka mimoškolskej činnosti
- využívanie viac zdrojového financovania
- komplexnosť školy a jej poloha (škola, školská jedáleň, telocvičňa, posilňovňa, oddychové kútiky, átrium – malý park s lavičkami medzi objektmi školy)
- dobrá materiálno – technická vybavenosť a moderné priestory školy
- mnohé učebne sú využívané aj v čase mimo vyučovania pre občanov Čadce (rekvalifikačné kurzy, vysokoškolské štúdium)
- možnosť oddychu priamo v budove školy (stolnotenisové stoly na chodbách školy, bufet, nápojový automat, fitness, oddychové miesta, pripojenie na internet)
- výborná spolupráca s vonkajším svetom
- využívanie metódy CLIL vo vyučovaní nejazykových – odborných predmetov
- možnosť získať v priebehu štúdia ECDL certifikát (vodičák na počítač)
- možnosť získať na konci štúdia preukaz sprievodcu cestovného ruchu
- možnosť urobiť si štátnicu z písania a spracovania textu na počítači
- hodnotenie ŠŠI v šk. roku 2007/2008 – celkové hodnotenie školy je na veľmi dobrej úrovni.

Slabé stránky:

- rozostavané ihrisko, ktoré treba dobudovať
- nedostatočné zručnosti učiteľov vo využívaní autoevalvačných metód
- nedostatočná vnútorná motivácia žiakov

- prevláda klasické hodnotenie žiakov
- chýba adekvátne ohodnotenie učiteľov a zamestnancov školy - nedostatočné finančné ohodnotenie učiteľov a zamestnancov školy.

Príležitosti:

- možnosť vypracovať vlastný ŠkVP
- možnosť profilácie školy podľa potrieb zákazníka
- možnosť prispôbiť vzdelávanie najmodernejším trendom EÚ
- možnosť ďalšieho vzdelávania učiteľov
- možnosti získavania mimorozpočtových zdrojov
- spolupráca so zamestnávateľmi a so zriaďovateľom
- spolupráca so školami v rámci EÚ
- orientácia spoločnosti na vzdelanostnú ekonomiku
- rozvoj automobilového priemyslu v našom kraji

Ohrozenia:

- svetová hospodárska kríza
- nepriaznivé ukazovatele demografického vývoja v regióne
- malý počet ponúkaných pracovných miest na trhu práce
- zlá ekonomická situácia v rodinách
- rezignácia učiteľov (odmeňovanie, tlak okolia, správanie žiakov)
- znižovanie vedomostnej úrovne žiakov prichádzajúcich zo základných škôl.

3.1 Charakteristika školy

Škola sídli vo vlastnej budove, ktorá sa nachádza v krásnom prostredí medzi lesom a ďalšími strednými školami – Gymnáziom J. M. Hurbana Čadca a Strednou odbornou školou obchodu a služieb Čadca. Má kapacitu 550 žiakov, momentálne ju navštevuje okolo 490 žiakov, v každom ročníku má 4-5 tried, spolu 18 tried.

Škola je úplná a má 31 učební, telocvičňu, posilňovňu, kuchyňu, jedáleň, kancelárske a skladovacie priestory a knižnicu..

31 učební – všetky majú zákl. vybavenie (lavice, stoličky, nástenky, tabuľa, katedra) - z toho:

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie 14
2. Odborné učebne ekonomických predmetov, aplikovanej ekonómie a cvičných firiem 3
3. Odborné učebne administratívy a korešpondencie 3
4. Multimediálna učebňa 1
5. Odborná učebňa aplikovanej informatiky 3
6. Odborné jazykové učebne 6
7. Odborná učebňa spoločensko-vedných predmetov 1
8. Knižnica
9. Telocvičňa a posilňovňa

Na škole je 13 kabinetov pre učiteľov – každý učiteľ má v kabinete svoje pracovné miesto s počítačom pripojením na internet a tiež je tu kabinet výchovného poradcu. Žiaci trávajú prestávky v relaxačných kútikoch (na každom podlaží), bufete, knižnici, na chodbách školy sú 3 stolnotenisové stoly, kde môžu hrať stolný tenis. Súčasťou areálu školy je átrium, ktoré v priaznivom počasí slúži žiakom aj zamestnancom školy na relaxáciu. V škole je vytvorená

počítačová sieť, žiaci i učitelia majú prístup na internet. Učitelia majú zriadené školské mailové schránky, na vzájomnú komunikáciu využívajú program Skype. Na škole pracuje Rada školy, ktorá má 11 členov a vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, kontroluje činnosť vedenia školy a iniciuje zmeny v činnosti školy, ktoré by ju posunuli dopredu. Tiež je zriadená Žiacka školská rada, ktorá sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania, podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň pomáha organizovať, rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Vedenie školy má veľmi dobrú spoluprácu s Radou rodičov, ktorá koordinuje spoluprácu rodičov žiakov školy pri napĺňaní výchovných a vzdelávacích cieľov.

Súčasťou školy je moderná kuchyňa a školská jedáleň, ktorá varí obedy (350 mesačne) okrem našej školy ešte pre Strednú odbornú školu technickú Čadca a Strednú odbornú školu obchodu a služieb Čadca.

V oblasti využívania voľného času študentov pracujú na škole rôzne krúžky, v ktorých môžu žiaci rozvíjať svoj talent a schopnosti. Ich štruktúra sa mení podľa záujmu žiakov a je takáto:

Krúžky

Zaradenie	Názov krúžku
Športové	Basketbalový
	Bedmintonový
	Florbalový
	Strelecký
	Volejbalový
Spoločensko-vedné	Anglický jazyk v praxi
	Konverzácia v anglickom jazyku 1
	Konverzácia v anglickom jazyku 2
	Konverzácia v nemeckom jazyku 1
	Konverzácia v nemeckom jazyku 2
	Redakčný – ANJ
	Redakčný - NEJ – Würfel
	Redakčný - SJL – Miks
Prírodovedné	Matematický
Odborné	Economics and business
	Finančné účtovníctvo
	Seminár z mikro-makroekonómie
	Tvorba projektov k MS 1
	Tvorba projektov k MS 2
	Účtovníctvo na počítači
Technické	Internetový 1
	Internetový 2
	Tvorba web stránok

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Na škole pracuje priemerne 45 pedagogických zamestnancov, z toho 19 učí odborné predmety, ich priemerný vek je 38 rokov. Priemerná dĺžka pedagogickej praxe učiteľov je 14 rokov. Škola má vo vzťahu k deklarovanej cieľom, zameraniu, vzdelávacím aktivitám, počtu tried a žiakov vhodnú štruktúru pedagogického zboru z hľadiska kvalifikačných požiadaviek. Odbornosť vyučovania

všeobecnovzdelávacích aj odborných predmetov je 100 %. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Na škole pracuje výchovná poradkyňa, ktorá absolvovala špecializačné štúdium k danej problematike. Úlohy školského poradenstva plní v oblasti riešenia problémov žiakov, participuje pri poradenstve pri voľbe ďalšieho štúdia, uplatnenia sa žiakov na trhu práce, zabezpečuje prepojenie školy s poradenskými a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o mládež. Stará sa o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorí sú individuálne integrovaní. Žiaci, ktorí sa ocitnú v ťažkej životnej situácii, nájdu vždy u nej pochopenie a pomoc. Na škole pracuje aj koordinátor prevencie, ktorý má vypracovaný program prevencie drogových závislostí s časovým plánom aktivít – besedy, súťaže, účasť na podujatiach s protidrogovou problematikou a pod. Spolupracuje s výchovnou poradkyňou školy, triednymi učiteľmi, žiackou školskou radou, rodičmi, poradenskými zariadeniami a políciou. Na škole ďalej pracujú koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu, triednych učiteľov a žiackej školskej rady. Na našej škole platí, že škola vychováva príkladom – pedagogickí pracovníci sa pravidelne zúčastňujú na pretekoch v zjazdovom lyžovaní, tenisových, stolnotenisových, ktoré organizuje OZ PŠ na Slovensku a MŠ SR, tiež na volejbalových a basketbalových turnajoch, kde hrajú aj proti žiakom.

Riaditeľka školy vyhlasuje každoročne súťaž o najaktívnejšiu predmetovú komisiu školy, v rámci ktorej sa hodnotí:

Otvorená hodina s využitím najmodernejších metód vyučovania a IKT – interaktívna tabuľa.

Úspešné umiestnenie študentov na 1. – 3. mieste v krajskej a vyššej súťaži.

Tvorba a realizácia projektov na čerpanie fondov EÚ, ŽSK.

Čím prispela PK k rozvoju školy.

Organizácia skúšok – certifikát ECDL, štátnica HOK a pod.

Školské časopisy.

Exkurzie a výlety mimo okresu.

Organizácia súťaží – okres, kraj.....

Nácvik programu so žiakmi – Vianočná akadémia a pod.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Vedenie školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií v oblasti jazykových spôsobilostí a digitálnych zručností.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na využívanie metódy CLIL – anglický jazyk vo vyučovaní nejazykových predmetov - odborných.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami – interaktívnou tabuľou a pod.

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.
- Zvyšovanie jazykových kompetencií pedagogických zamestnancov.

Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa realizuje:

- prostredníctvom projektovej činnosti školy,
- spoluprácou so zriaďovateľom školy,
- akciami poriadanými ŠPU, ŠIOV a MPC,
- spoluprácou s Ekonomickou univerzitou Bratislava,
- spoluprácou so zahraničnými partnerskými školami.

3.4 Vnútroškolský systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Používa sa na zabezpečenie harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality vyučovania. V rámci tohto systému škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: Formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie používame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania, sumatívne na celkový rozhodovací proces. Vnútroškolský systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti školy, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, plánu výchovného poradcu, koordinátorov prevencie, enviromentálnej výchovy a triednych učiteľov. Všeobecne možno konštatovať, že ciele vnútroškolskej kontroly sú takéto:

- a) pravidelnou a náhodou kontrolou, vyhodnocovaním jej výsledkov a prijatými opatreniami neustále skvalitňovať vzdelávací proces na škole
- b) kontrolovať, ako sa plnia úlohy stanovené v pláne práce školy v oblasti:
 - vzdelávania,
 - výchovy,
 - ďalšieho vzdelávania pedagógov,
 - technicko-ekonomickej,
 - personálnej politiky a odmeňovania,
 - manažmentu,
 - rozvíjania kultúry školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov,
 - ďalších povinností.

Formy vnútroškolskej kontroly – sú tieto :

- hospitácie,
- dodržiavanie smerníc RŠ, pracovného poriadku školy, školských a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie,
- kontrola úloh stanovených v pláne práce školy,

- kontrola priebehu a úrovne maturitných skúšok,
- kontrola poriadku počas i po skončení vyučovania,
- kontrola praxe žiakov.

Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy používame tieto metódy:

- pozorovanie, resp. hospitácie,
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, porovnávacie didaktické testy, úspešnosť žiakov pri prijímacom konaní na vyšší stupeň vzdelávania a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, projektovej činnosti a iných mimoškolských aktivít,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (otvorené hodiny a ich analýzy),
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Pri realizácii hospitácií na vyučovacej hodine používame nasledovné hospitačné kritériá:

- Cieľ hodiny – jeho konkrétnosť a splnenie.
- Rozsah a upevnenie učiva.
- Štruktúra a organizácia hodiny.
- Použité vyučovacie postupy, metódy a ich vhodnosť.
- Samostatnosť práce žiakov a ich tvorivosť.
- Atmosféra na hodine, vzťah učiteľ - žiak.
- Použitie IKT a didaktickej techniky a ich vhodnosť.
- Uplatnenie spätnej väzby učiteľom.

Hodnotenie práce zamestnancov sa prejaví v ich osobnom ohodnotení.

3.5 Projektová činnosť školy

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Naša škola sa zapája do projektov, ktoré umožňujú žiakom aj učiteľom školy zvyšovať kvalitu vyučovania, navštíviť cudzie krajiny a spoznať ich kultúru a životný štýl, zdokonaľovať sa v cudzom jazyku, vo vystupovaní a uvedomovaní si toho, že patríme do veľkej rodiny EÚ.

Názov projektu	Vyhlasovateľ	Stručná charakteristika projektu	Fáza projektu
Turizmus v 6 európskych krajinách 2001 – 2004	Socrates Comenius I.	Prezentácia kultúry, pamiatok, regiónov jednotlivých krajín	realizovaný
Cezhraničný ruch dvoch stredných škôl v Euroregióne Beskydy (Kysuce – Żywiec) - 2004 – 2005	Ministerstvo výstavby SR	Zrkadlový projekt 2 SŠ, výmena odborných vedomostí v podnikaní na obidvoch stranách hranice	realizovaný
Príprava na pracovný život v Európe 2004- 2007	Socrates Comenius I.	Študenti prezentovali cestovný ruch nášho regiónu - Veľká Rača a pod, spracúvali zamestnanosť absolventov v tejto oblasti, zaujímali sa o pracovný svet handicapovaných ľudí a ich možnosť zapojiť sa do pracovného života.	realizovaný

Podnikateľská hra študentov obchodnej akadémie – projektové vyučovanie hrou 2006 – 2007	Ministerstvo školstva SR ESF	Naučili sme študentov vytvoriť podnikateľský projekt, ktorý ich postupne, po jednotlivých etapách naučí, ako si založiť podnik. Výsledkom bola prezentácia podnikateľského projektu a vyhodnotenie 3 najlepších projektov z 12.	realizovaný
Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry: Rekonštrukcia a modernizácia – zníženie energetickej náročnosti OA v Čadci 2007 – 2009	Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR	Dobudovanie školy: ihriská, terénne úpravy, vonkajšie osvetlenie, prístupové cesty, výťah, bezbarierové WC a rekonštrukcia rovných striech	realizovaný
Škola budúcnosti – e-learningový portál - 2006 - 2007	Ministerstvo školstva SR Inforek	Zmena tradičnej školy na modernú školu 3. tisícročia.	realizovaný
Škola bez tabaku, alkoholu a drog 2006 – 2007 2007 – 2008	Odbor školstva ŽSK	Snaha o zabezpečenie primárnej prevencie drogových závislostí a nezdravého spôsobu života, aktívne zapájanie našich študentov do tejto činnosti a zmysuplné trávenie ich voľného času.	realizovaný
Škola praxou 2008 2007 - 2008	SLSP a.s. Čadca	Podpora a rozvoj mladých žurnalistov.	realizovaný
Inovácia v príprave študentov vyššieho odb. vzdel. programu odboru cestovný ruch z hľadiska ich vlastných podnikateľských aktivít v rámci vidieckej turistiky 2009/2010	Leonardo da Vinci	Propagácia Kysúc	realizovaný
Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc 2009	MŠ SR	Podpora aktivít zameraných na elektronizáciu vnútorných knižničných procesov, aplikáciu informačných a komunikačných technológií, skvalitnenie knižnično-informačných služieb žiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy.	realizovaný
Modernizácia vybavenia posilňovne	ŽSK	Zdravý spôsob života a aktívne zapájanie sa do športového diania.	realizovaný
GENS UNA SUMUS – hra, ktorá spája národy 2011	TSK	Cezhraničná spolupráca s Beskydskou šachovou školou	realizovaný
Stolný tenis pre všetkých 2012	ŽSK	Vytvoriť adekvátne tréningové podmienky pre talentovanú mládež v stolnom tenise.	realizovaný
I-Campus 2012	Leonardo da Vinci	Interaktívne učenie – priestor na rozvoj podnikateľských zručností a kultúry.	realizovaný
Škola bez tabaku a drog 2013	ŽSK	Zdokonaľiť program prevencie proti šíreniu drog, zapojiť do boja proti drogám čo najviac žiakov.	realizovaný
Badminton v škole 2013	ŽSK	Modernizovať materiálno-technické vybavenie telocvične.	realizovaný
Leonardo da Vinci - 2013 - 2014	MŠ SR	Prehĺbenie odborných a jazykových kompetencií pre úspešné uplatnenie sa na medzinárodnom trhu práce.	Realizácia 2013/2014

3.6 Medzinárodná spolupráca

Škola je od roku 1993 zapojená do projektu EÚ: „Enterprise European Business Game“, je to medzinárodná obchodná hra študentov európskych škôl, v rámci ktorého spolupracuje so školami v Taliansku, Dánsku, Faerských ostrovoch, Chorvátsku, Škótsku, Francúzsku, Anglicku a Českej republike. Princíp tejto hry spočíva v založení fiktívnej firmy so všetkými jej právnymi náležitosťami, vrátane prieskumu trhu, aj zahraničného, plánovania pracovných síl, finančného krytia, rozpočtu, platobnej bilancie a vo vypracovaní podnikateľského zámeru. Dôležitou súčasťou

projektu je vypracovanie zmlúv s rôznymi inštitúciami (banky, živnostenský úrad, daňový úrad, krajský súd, poisťovne...). Jednou z najťažších podmienok je vypracovanie zmlúv so zahraničnými partnermi – joint ventures a zostavenie finančného plánu na 3 roky. Dorozumievacím jazykom žiakov z rôznych škôl Európy je anglický jazyk. Víťazné družstvo školy ide projekt obhajovať v anglickom jazyku do jednej z participujúcich krajín, ktorá pripraví pre žiakov aj učiteľov bohatý program – návštevu kultúrnych pamiatok, prijatie u primátora mesta, kultúrne podujatia a zaujímavé exkurzie do podnikov. Počas piatich dní sa žiaci stretávajú s významnými podnikateľmi, bankármi, politikmi, ktorí sa zúčastňujú na súťaži ako pozorovatelia a sponzori. Naša škola s podporou Úradu Žilinského samosprávneho kraja organizovala finálny míting EEBG 2012 v šk. roku 2011/2012, zúčastnili sa na ňom študenti, učitelia a podnikatelia z 9 krajín EÚ. Účastníkom projektu sme pripravili bohatý program, ukázali sme im najkrajšie pamiatky nášho kraja – Oravský hrad, Strečno, plavba na pltiach pod Strečnom, Budatínsky zámok, Vychylovka, Orloj v Starej Bystrici, Ski-centrum Oščadnica a pod. Študentom aj učiteľom sa na Slovensku veľmi páčilo, sľúbili, že sa tu určite vrátia. Škola má tiež dlhoročnú spoluprácu odbornú, kultúrnu a športovú s Obchodnou akadémiou Český Těšín.

3.7 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Poradným orgánom riaditeľky školy je Rada rodičov, s ktorou sa pravidelne stretáva, rodičia majú možnosť otvorene povedať svoj názor na chod školy, klady, nedostatky a pod. Mnohí rodičia našich žiakov sú absolventi našej školy, to dokazuje, že dôverujú škole, ktorú sami absolvovali. Spolu s rodičmi sme zorganizovali oslavu 50. a 60. výročia založenia školy, stretnutia so zahraničnými školami, s ktorými sme spolupracovali v rámci projektu SOCRATES, stretnutia s vládnymi činiteľmi a dôležitými osobami spoločenského života.

Škola má dobrú spoluprácu s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Čadci a Spojenou základnou školou v Čadci – so špeciálnymi pedagógmi a psychológom. Pomáhajú nám najmä v oblasti starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri ich prijímaní na štúdium, aj pri osobitných výchovno-vzdelávacích problémoch jednotlivých žiakov. Máme tiež veľmi dobrú spoluprácu s ÚPSVaR v Čadci. Spolupráca je najmä v oblasti profesijnej orientácie a príprave absolventov pre trh práce. Pracovníci úradu sa pravidelne stretávajú s našimi žiakmi 4. ročníka, veľký záujem zo strany žiakov je o prednášku: „Absolvent – orientácia na trhu práce“.

Prax žiakov 3. a 4. ročníka realizujeme v bankách, podnikoch, rôznych inštitúciách a u súkromných podnikateľov v rámci nášho okresu, máme veľmi dobrú spoluprácu so SLSP, VÚB, DÚ, SP, VZP, s firmami INA Kysuce KNM, Kysucké pekárne Čadca, Svrčinovská mliekareň Svrčinovec, KIA MOTORS Slovakia – Žilina a pod.

Spolupráca s Občianskym združením pre pomoc Obchodnej akadémii v Čadci

Občianske združenie pomáha škole pri modernizácii učebných pomôcok a pri realizácii mimoškolských aktivít. Pomohlo nám v týchto oblastiach:

- modernizácia učebnej administratívy a korešpondencie a počítačovej učebnej
- jazyková učebňa vybavená PC, dataprojektorom
- zakúpenie TV, CD a DVD prehrávačov pre výučbu cudzích jazykov
- nákup odbornej literatúry
- oprava počítačov a počítačovej siete
- zakúpenie športových potrieb

- nákup PC a tlačiarňí pre učebne informatiky a korešpondencie
- notebooky, USB kľúče pre učiteľov a náplne do kopírovacích strojov a tlačiarňí
- finančná podpora pri výmenných návštevách
- nákup školského nábytku (lavice, katedry, stoličky)
- nákup výukového a organizačného programu aSc Agenda (v ňom napr. elektronická žiacka knižka) a ďalších programov
- financovanie dopravy žiakov aj učiteľov na finálny míting EEBG
- financovanie recepcie významného výročia školy (50. a 60.)

OZ pre pomoc OA Čadca chce aj touto cestou srdečne poďakovať všetkým prispievateľom (rodičom žiakov, podnikateľským subjektom, učiteľom a ostatným priateľom a sympatizantom školy) za výdatnú finančnú podporu, ktorou napomáhajú zvyšovať kvalitu vyučovania na Obchodnej akadémii DMJ v Čadci.

4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia

4.1 Základné údaje o štúdiu a forme vzdelávania

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov ZŠ
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk:	Slovenský jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: <ul style="list-style-type: none"> - v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciach - ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

4.2 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické vyučovanie a súvislú odbornú prax v 3. a 4. ročníku (desať pracovných dní v každom ročníku). Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a odborná prax je organizovaná v konkrétnych podnikoch, inštitúciách štátnej a verejnej správy,

bankách, v cestovnom ruchu a u súkromných podnikateľov. Škola zrealizovala projekt na čerpanie štrukturálnych fondov, v rámci ktorého je vybudovaná **bezbariérovosť** v škole a tým sa vytvorili výborné podmienky pre prijímanie žiakov na školu s telesným hendikepom.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz kladieme **na rozvoj osobnosti žiaka, prípravu pre život v občianskej spoločnosti a prípravu na pracovné uplatnenie**. Vzdelávanie pre život znamená, že absolvent školy má byť pripravený na vstup do samostatného života, ktorý umožní absolventovi zaujať dôstojné a zodpovedné miesto v spoločnosti.

Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania; umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia.

Vzdelávacia oblasť **teoretické vzdelávanie** vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činnosti, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať.

Vo vzdelávacej oblasti **praktická príprava** si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností tak, aby ich bol schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti.

Žiaci bilingválneho štúdia sa učia v každom ročníku tri odborné predmety v anglickom (nemeckom) jazyku začínajúc tretím ročníkom – ekonomika a právo, hospodárska korešpondencia, tovaroznalectvo, cvičenia vo fiktívnej firme, aplikovaná informatika.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom a žiak s hlbším záujmom o používanie IKT zvládne požiadavky na európsky počítačový pas - ECDL – European Computer Driving Licence (vodičák na počítač). Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Obsah učiva všeobecno-vzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Štúdium voliteľných predmetov (cestovný ruch, bankovníctvo, marketing, manažment, makroekonómia, daňová sústava, aplikovaná ekonómia a pod.) umožňuje odbornú orientáciu podľa potrieb regiónu, záujmov a schopnosti žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa. Vo voliteľnom predmete cvičná firma pracujú na medzinárodnom projekte EEBG – nadobúdajú konkrétne vedomosti a skúsenosti z praxe, spolupracujú s okolitým svetom, so zahraničnými partnermi, komunikujú v anglickom jazyku.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady na pokračovanie v štúdiu na VŠ a pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Školský vzdelávací program obchodnej akadémie je určený aj pre uchádzačov so zdravotným hendikepom. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálneho pedagóga, psychológa a odborného lekára vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Na škole môžu študovať imobilní žiaci, zrealizovali sme projekt na vybudovanie bezbarierovej školy. V škole sa nachádza výťah, bezbarierová toaleta a bezbarierový prístup do školy. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti môžu prezentovať na tuzemskom i medzinárodných veľtrhoch cvičných firiem, na medzinárodnom mítingu EEBG, SOČ, v rôznych športových, literárnych, jazykových, vedomostných a iných súťažiach. V rámci pomoci a ochrany životného prostredia máme v škole už 5. rok zavedený separovaný zber odpadu (papier, plasty a sklo) a vyhlásenú súťaž o najlepšiu triedu (TOP TRIEDA), kde sa hodnotí poriadok v triede (separovaný zber odpadu), v šatni, dochádzka do školy, správanie žiakov a reprezentácia školy v rôznych súťažiach. Žiaci sa každoročne zapájajú do rôznych charitatívnych akcií – Deň narcisov, Týždeň modrého gombíka, Červené stužky, Biela pastelka a pod. Veľké množstvo záujmových krúžkov (jazykové, športové, internetové, účtovnícke a iné) ponúkajú našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

4.3 Organizácia výučby

Odborné vzdelávanie a príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a odbornú prax.

Výučba je denná, podľa schváleného rozvrhu vyučovacích hodín. Vyučuje sa v dopoludňajších a čiastočne v popoludňajších hodinách v pondelok až piatok. Praktické vyučovanie sa uskutočňuje v špecializovaných odborných učebniach vybavených prostriedkami informačno-komunikačných technológií, audio a videotechnikou, softvérovým vybavením, novým moderným nábytkom a inými didaktickými prostriedkami. Vyučovanie sa začína o 8.00 h každý deň. V rámci časového rozvrhu je v súlade s POP, ktoré vydáva MŠ SR pre daný školský rok.

Odborná prax sa realizuje v 3. ročníku v mesiaci máj a v 4. ročníku v mesiaci december v rozsahu 10 pracovných dní v konkrétnych firmách a organizáciách. Dĺžka pracovného dňa na praxi je v trvaní 6 hodín.

Celková organizácia a štruktúra školského roka je podrobne rozpísaná v pláne práce školy na príslušný školský rok.

4.4 Metódy a formy vyučovania

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie inscenačných metód (metódy hrania rol) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy kognitívne, skúsenostné, situačné, zážitkové, dialogické, slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu (burza dobrých nápadov), ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na

báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – projektové vyučovanie, účasť na tuzemských a zahraničných súťažiach, medzinárodných veľtrhoch, riešenie konfliktových situácií a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

4.5 Prijímanie na štúdium

Od 01. 09. 2014 si môžu podať prihlášku na našu školu iba žiaci, ktorých priemerný prospech je na konci druhého polroku štúdia predposledného ročníka a na konci prvého polroku posledného ročníka štúdia na základnej škole do 2,75 z povinných vyučovacích predmetov určených rámcovým učebným plánom pre druhý stupeň základnej školy Pri prijímaní na **obchodnú akadémiu sa** hodnotí prospech na základnej škole, výsledky celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka, výsledky z olympiád a predmetových súťaží a z prijímacích skúšok zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky. Konkretizácia kritérií na prijímacie konanie vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

4.6 Spôsob a podmienky ukončenia štúdia

Školský vzdelávací program študijného odboru 6317 M obchodná akadémia sa ukončuje maturitnou skúškou v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a príslušnými vykonávacími predpismi.

Úspešným absolvovaním ŠkVP môže žiak získať úplné stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného štúdia, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek. Maturitná skúška sa skladá z internej a externej časti. Externá časť maturitnej skúšky sa koná cez písomný test zo slovenského jazyka a literatúry, z anglického alebo nemeckého jazyka. Interná časť maturitnej skúšky sa koná formou písomnou, ústnou, praktickou, predvedením komplexnej úlohy, obhajoby komplexnej odbornej práce alebo projektu, popr. úspešnej súťažnej práce alebo kombináciou rôznych foriem. Odborná zložka sa člení na teoretickú a praktickú časť. Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Klasifikácia na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky. Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške.

4.7 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár a v prípade žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami aj príslušné špecializované inštitúcie (Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie).

Na tento študijný odbor môžu byť prijatí uchádzači so zdravotným hendikepom – imobilní, s alergiami, po detskej obrne, s čiastočným sluchovým postihnutím. Nemôžu byť prijatí uchádzači, ktorí majú závažné poruchy videnia, závažné duševné poruchy, ťažké poruchy chovania, závažné ochorenie chrbtice.

4.8 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a odbornej praxe. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov vytvárame podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygiene práce. Žiaci sú vždy na začiatku školského roka preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavaní týchto predpisov, osobitne sú poučení žiaci 4. a 5. ročníka predtým ako odchádzajú na prax do jednotlivých podnikov a inštitúcií a tiež na mieste, kde budú vykonávať odbornú prax.

5 Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania - ISCED 3. Dokladom o dosiahnutom vzdelaní je Vysvedčenie o maturitnej skúške. Celkovú charakteristiku absolventa možno zhrnúť takto:

- je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií a manažérskych funkcií stredného typu vo výrobných podnikoch, v tuzemskom aj medzinárodnom obchode, v peňažníctve, poisťovníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe, ako aj v mimovládnom sektore. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska,
- po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou a v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových a príspevkových organizácií a mimovládnom sektore,
- typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenotvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce aj v styku so zahraničím, obchodné činnosti a pod.,

- absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole, respektíve univerzite alebo v rôznych formách pomaturitného špecializačného štúdia a vyššieho odborného štúdia.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia spĺňa tieto požiadavky:

a) v oblasti všeobecného vzdelania:

Absolvent pozná/má:

- potrebnú slovnú zásobu a vyjadrovaciu schopnosť v komunikatívnych situáciách v ústnom a písomnom prejave v materinskom jazyku,
- znalosť slovenskej a svetovej literatúry,
- kultúrny prehľad, ktorý vychádza z poznania rôznych oblastí umenia a kladný vzťah ku kultúrnym a estetickým hodnotám,
- orientáciu v dejinách slovenského národa a svetovej histórie,
- znalosť o hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov demokratickej spoločnosti a je schopný vytvára si rebríček hodnôt,
- znalosť dvoch cudzích jazykov na úrovni bežnej hovorovej komunikácie a aspoň jedného z nich na účely obchodno-podnikateľských činností,
- znalosti zo stredoškolskej matematiky, základov biológie, ekológie a náuky o spoločnosti,
- základy etiky, psychológie a sociológie,
- schopnosť orientácie vo vývoji ľudskej spoločnosti,
- znalosť zásad spoločenského správania sa a spoločenského protokolu,
- schopnosť komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach,
- rozvinuté pohybové schopnosti, celkovú telesnú zdatnosť a vypestovanú celoživotnú potrebu pohybovej aktivity.

b) v oblasti odborného vzdelania:

Absolvent pozná/má/vie:

- tendencie vývoja vedy, techniky, informačno-komunikačných technológií a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v sociálne orientovanej trhovej ekonomike,
- možnosti registrácie a prevádzkovania živností a obchodných spoločností,
- metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- rôzne účtovnícke operačné systémy,
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a organizačnej technológie,
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania,
- matematické postupy pri riešení úloh v ekonomickej praxi a finančnej oblasti,

- základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie,
- základné právne pojmy,
- základy ekonomických teórií,
- základy medzinárodnej deľby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu,
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií,
- základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky, Európskej únie a o svetovom hospodárstve,
- základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch,
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania,
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky.

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia má tieto požadované zručnosti:

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím informačno-komunikačných technológií,
- účtovať v podvojnnej a jednoduchej sústave účtovníctva, vypočítavať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia,
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím informačno-komunikačných technológií,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- pracovať s odbornou literatúrou a internetom.

Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia:

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a konaním,

- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym konaním,
- schopnosťou podriaďiť vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

5.2 Kompetencie absolventa

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ako základným orientačným nástrojom pre vymedzenie kľúčových kompetencií, ŠkVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebapokonačovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností.

Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti .

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody, identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom

- kontexte aj v dlhodobejších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
 - samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
 - určovať vážne nedostatky vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste
 - predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
 - prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

5.2.3 Plán rozvoja kľúčových a odborných kompetencií v rámci ŠkVP

V súlade so ŠVP sa v našom ŠkVP každý vyučovací predmet zameriava na rozvoj všetkých kľúčových kompetencií prostredníctvom zvolených výkonových štandardov (1–2) k jednotlivým kľúčovým kompetenciám.

V rámci každej triedy sa bude v priebehu celého štúdia na každom predmete rozvíjať kľúčová kompetencia

„Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku“

prostredníctvom výkonového štandardu

- **vyjadrovať sa správne a spoľahlivo v písomnej a hovorenej forme (v materinskom a v cudzom jazyku).**

Tento výkonový štandard bol vytvorený po prerokovaní v predmetových komisiách kombináciou výkonových štandardov

- **vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,**
- **vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme.**

5.2.3.1 Rozvoj kľúčových kompetencií v rámci ŠkVP

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia
SJL, CJ, UCD, API, AIS, GEO, DEJ, MAT, AMS, NBV
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
DEJ, BAK, HOK, UCD, CVU, EPQ, TVZ, UVM, MES, KXP, DAS, OBN
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
CVU, KXP, DAS, MAR
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
CTO, API, AIS, TŠV, UVM, MES, MAN, NBV
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
APE, CJ, CTO
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
OBN
- definovať svoje ciele a prognózy,
CFF
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.
GEO, SJL, HVS, EPQ, TVZ

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne a spoľahlivo v písomnej a hovorenej forme (v materinskom a v cudzom jazyku)
APE, CFF, GEO, DEJ, BAK, MAT, AMS, SJL, HOK, HVS, CJ, UCD, CVU, CTO, API, AIS, TŠV, EPQ, TVZ, KXP, UVM, MES, DAS, MAR, MAN, OBN, NBV
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
MAT, AMS, HVS
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
GEO, DEJ, SJL, HOK, UCD, CTO, API, AIS, EPQ, TVZ, UVM, MES, DAS, OBN, NBV
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
BAK
- hodnotiť kriticky získané informácie,
KXP, MAR
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.
CJ, CVU, API, AIS

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Absolvent má:

- prejaviť empatiu a sebareflexiu,
CJ
- motivovať pozitívne seba a druhých,
TŠV, UVM, MES, DAS
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
CTO, MAR
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
APE
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
GEO, DEJ, SJL, HOK, CJ, NBV
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
MAT, AMS, CVU, TVZ, MAN, API, AIS
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
OBN
- uzatvárať jasné dohody,
BAK
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
DEJ, UVM, MES
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
MAT, AMS, EPQ, OBN, API, AIS

- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
GEO, BAK, SJL, HVS, EPQ, KXP
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
CFF, TVZ
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
UCD
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
UCD
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.
CVU, CTO, KXP, NBV

5.2.3.2 Rozvoj odborných kompetencií v rámci ŠkVP

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
HVS, APE, UCD, CTO, EPQ, UVM, MES, MAR, CFF
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
DEJ, SJL, CJ, CTO, BAK, OBN, NBV
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
HOK, APE, CFF, UCD, TŠV, EPQ, TVZ, API, AIS, KXP
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.
GEO, CVU, UVM, MES, OBN

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
SJL, CJ, APE, CFF, UCD, CVU, CTO, BAK, KXP, MAN, NBV
- pracovať s odbornou literatúrou,
GEO, DEJ, MAT, AMS, SJL, HVS, HOK, APE, CFF, EPQ, UCD, CVU, API, AIS, UVM, MES, KXP, DAS, MAR, OBN, NBV
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
GEO, HOK, APE, CFF, EPQ, UCD, CVU, TVZ, UVM, MES
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
HOK, APE, CFF, UCD, CVU, EPQ
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
SJL, HOK, API, AIS, NBV

- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
HOK, APE, CFF, UCD, CVU, CTO, TŠV, EPQ
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.
DEJ, SJL, APE, CFF, UCD, CVU, EPQ, UVM, MES, OBN, NBV

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
GEO, DEJ, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFF, UCD, CVU, CTO, EPQ, TVZ, KXP, BAK, UVM, MES, MAR, MAN, OBN, NBV
- vytrvalosťou, flexibilitou,
MAT, AMS, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFF, UCD, CVU, CTO, EPQ, DAS, API, AIS, BAK, UVM, MES, MAR, MAN, OBN, NBV
- kreativitou, komunikatívnosťou,
GEO, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFF, UCD, CVU, CTO, EPQ, KXP, API, AIS, BAK, UVM, MES, MAR, MAN, OBN, NBV
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
DEJ, MAT, AMS, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFF, UCD, CTO, TŠV, EPQ, DAS, KXP, API, AIS, TVZ, BAK, UVM, MES, MAR, MAN, OBN, NBV
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFF, UCD, CVU, CTO, EPQ, DAS, BAK, UVM, MES, MAR, MAN, OBN, NBV
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.
SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFF, UCD, CVU, CTO, EPQ, KXP, BAK, UVM, MES, MAR, MAN, OBN

Rozvoj kľúčových kompetencií je podrobnejšie spracovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov.

Hodnotenie rozvoja kľúčových kompetencií

Rozvoj kľúčových kompetencií sa bude hodnotiť priebežne počas celého štúdia prostredníctvom kritérií hodnotenia vzdelávacích výstupov uvedených v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov.

6 Učebný plán

Škola	Obchodná akadémia D. M. Janotu Čadca, Ul. 17. novembra 2701				
Názov ŠKVP	Ekonomika, spracovanie informácií a podnikanie				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov základnej školy				
iné	štátna škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	20	18	12	12	62
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13
prvý cudzí jazyk	3	3	3	3	12
druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
etická /náboženská výchova	1	1			2
dejepis	2	2			4
občianska náuka	1	1			2
geografia	2	1			3
matematika	3	2	2	1	8
telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Odborné predmety	13	15	21	21	70
Teoretické vzdelávanie	6	9	8	10	33
ekonomika a právo	4	4	4	4	16
účtovníctvo a dane		3	4	4	11
tovaroznalectvo	2	2			4
komunikácia a svet práce				2	2
Voliteľný predmet - teor. vzdel.	0	0	2	2	4
bankovníctvo			(2)	(2)	(4)
cestovný ruch			(2)	(2)	(4)
daňová sústava			(2)		(2)
marketing				(2)	(2)
makroekonómia – seminár				(2)	(2)
manažment			(2)		(2)
Praktická príprava	7	6	9	7	29
aplikovaná informatika	3	3	2		8
cvičenia z účtovníctva			1	3	4
hospodárska korešpondencia	3	2	2	2	9
hospodárske výpočty a štatistika			2		2
jazyková odborná príprava	1	1	2	2	6
prax	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
Voliteľný predmet - prakt. prípr.	0	0	2	2	4
aplikovaná ekonómia			(2)	(2)	(4)
aplikovaná informatika - seminár			(2)		(2)
aplikovaná matematika - seminár				(2)	(2)
cvičenia vo fiktívnej firme			(2)	(2)	(4)
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
ochrana života a zdravia	2Dx6H	2Dx6H	3Dx7H		45H
telovýchovno-výcvikový kurz	5Dx7H	5Dx7H			70H
Zážitkové vyučovanie					
exkurzie	4D	2D	3D	1D	10D

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Odborná prax	-	-	2	2
Maturita	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	5	2
Spolu týždňov	40	40	40	36

Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie a pod.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode a pod. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický, nemecký, francúzsky, ruský. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac po 20 žiakov.

- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne, ako škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.
- m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- n) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.
- r) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy „Ochrana života a zdravia“. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku.

7 Učebné osnovy – príloha ŠkVP

Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov

- slovenský jazyk a literatúra
- anglický jazyk (1. cudzí jazyk)
- nemecký jazyk (1. cudzí jazyk)
- anglický jazyk (2. cudzí jazyk)
- nemecký jazyk (2. cudzí jazyk)
- ruský jazyk (2. cudzí jazyk)
- etická výchova
- náboženská výchova
- dejepis
- občianska náuka
- geografia
- matematika
- telesná a športová výchova

Učebné osnovy odborných predmetov

- ekonomika a právo
- účtovníctvo a dane
- tovaroznalectvo
- komunikácia a svet práce
- bankovníctvo
- cestovný ruch
- daňová sústava
- marketing
- makroekonómia – seminár
- manažment
- aplikovaná informatika
- cvičenia z účtovníctva
- hospodárska korešpondencia
- hospodárske výpočty a štatistika
- jazyková odborná príprava v ANJ
- jazyková odborná príprava v NEJ
- prax
- aplikovaná ekonómia
- aplikovaná informatika – seminár
- aplikovaná matematika - seminár
- cvičenia vo fiktívnej firme

8 Učebné zdroje

8.1 Učebnice a odborná literatúra

- Orbánová D., Velichová L.: Podniková ekonomika pre 1. ročník OA. SPN. Bratislava. 2007
- Orbánová D., Velichová L.: Podniková ekonomika pre 2. ročník OA. SPN. Bratislava. 2008
- Orbánová D., Velichová L.: Podniková ekonomika pre 3. ročník OA. SPN. Bratislava. 2009
- Orbánová D., Velichová L.: Podniková ekonomika pre 1. ročník OA. SPN. Bratislava. 2011
- Iľanovská J.: Bankovníctvo pre obchodné akadémiu 1. časť, Iura Edition, Bratislava. 2009
- Iľanovská J.: Bankovníctvo pre obchodné akadémiu 2. časť. Iura Edition. Bratislava. 2009
- Šultz I., Šultzová A.: Právna náuka pre OA a HA. SPN. Bratislava. 2001
- Vojček P. a kol.: Základy práva. Enigma. Nitra. 2004
- Deller, S., Price Ch.: Teaching other subjects through English Oxford University Press, 2007
- Šudoma M. Business English Computer Press, s.r.o., Brno. 2008
- Braddock, B., Vrobel, S.: Business English – 10 000 slovíček v 80 tématech Grada Publishing, a.s., 2009
- Orbánová D., Velichová L.: Maturujem z ekonomiky. SPN. Bratislava. 2007
- Gúčík M.: Cestovný ruch pre HA. SPN. Bratislava. 2001
- Orieška J.: Technológia služieb CR I. EF UMB. Banská Bystrica. 1996
- Orieška J.: Technológia služieb CR II. EF UMB. Banská Bystrica. 1997
- Orieška J.: Technológia služieb CR III. EF UMB. Banská Bystrica. 1998
- Kaspar C.: Úvod do manažmentu cestovného ruchu. Trian. Banská Bystrica. 1995
- Lisý J., Zámečníková Z.: Úvod do makroekonomickej teórie. SPN. Bratislava. 2007
- Prof. Ing. Lisý J., CSc., doc. Ing. Petričová J., doc. Ing. Čaplánová a., Dr.: Dejiny ekonomických teórií. IURA EDITION. Bratislava. 2003
- Lisý J. a kolektív: EKONÓMIA. Všeobecná ekonomická teória. IURA EDITION. Bratislava. 2000
- Šíbl D. a kol.: Veľká ekonomická encyklopédia. Sprint. Bratislava. 2002
- Gúčík M. a kol.: Krátky slovník CR. Slovensko-švajčiarske združenie pre rozvoj CR. Banská Bystrica. 2004
- Šíbl D. a kol.: Veľká encyklopédia. Sprint. Bratislava. 2002
- Zákony I. Poradca. Žilina 2013
- Zákony II. Poradca. Žilina 2013
- Zákony III. Poradca. Žilina 2013
- Šlosár R., Šlosárová A.: Účtovníctvo pre 2. roč. OA. Iura Edition. Bratislava. 2012
- Šlosár R., Šlosárová A.: Účtovníctvo pre 2. roč. OA -pracovná časť. Iura Edition. Bratislava. 2012
- Šlosár R., Spitzová A., Ďuricová O.: Účtovníctvo pre 3. roč. OA. Iura Edition. Bratislava. 2012
- Šlosár R., Spitzová A., Ďuricová O.: Účtovníctvo pre 3. roč. OA - pracovná časť. Iura Edition. Bratislava. 2012
- Šlosár R., Spitzová A., Ďuricová O., Boušková D, Majtánová A.: Účtovníctvo pre 4. roč. OA. Iura Edition. Bratislava. 2008
- Ďuricová O.: Ekonomické cvičenia pre OA. SPN. Bratislava. 2012
- Olšanská Z., Balažovičová A.: Tovaroznalectvo I. SPN. Bratislava. 2005
- Olšanská Z., Muller L., Putzová H., Szemesová M., Šteško A.: Tovaroznalectvo II. SPN. Bratislava. 2007
- Petrufová M.: Spoločenská komunikácia pre 2. ročník OA. SPN. Bratislava. 2005
- Schultz I., Schultzová A.: Právna náuka pre OA a HA. SPN. Bratislava. 1999
- Sehnalová J.: Administratíva a korešpondencia pre 1. ročník OA. EXPOL pedagogika. Bratislava. 2005
- Ďurišová H., Sehnalová J.: Administratíva a korešpondencia pre 2. ročník OA. EXPOL pedagogika. Bratislava. 2008
- Jancíková L., Kotrusová M.: Hodpodárska korešpondencia pre 3. ročník OA. Vydavateľstvo ELÁN. Bratislava. 2007
- Jancíková L., Kotrusová M.: Hodpodárska korešpondencia pre 4. ročník OA. Vydavateľstvo ELÁN. Bratislava. 2008
- Bednárová L.: Korešpondencia v obchodnej praxi a iné písomnosti. Vydavateľstvo PRÍRODA. Bratislava. 2006
- Sehnalová J.: Administratíva a korešpondencia – metodické príručky 1, 2. MC B. Bystrica. 2001

STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností.
 Slovenský stenograf, časopis pre racionalizáciu administratívy. PARENTES. Bratislava.
 Baková J., Krogmann A., Likavský P., Šolcová L.: Hospodárska geografia I. časť pre 1. ročník OA. EXPOL pedagogika. Bratislava. 2005
 Baková J., Likavský P.: Hospodárska geografia II. časť pre 1. ročník OA. EXPOL pedagogika. Bratislava. 2006
 Gajdoš A., Tolmači L., Mazúrek J., Bačík M., Ďuriančík J.: Hospodárska geografia pre 1. ročník OA. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2005
 Činčura, J., Mariot, P.: Hlavné mestá európskych štátov. Mladé letá. Bratislava. 1985
 Lye, K.: Svet do vrečka od A do Z. Ottovo nakladateľství. Praha. 2002
 Lombardini, V.: Únia - vznik, vývoj, súčasnosť. ŠPÚ. Bratislava. 2001
 Horáčková A. a kol.: Cvičná firma praktikum pre obchodné akadémiu. Slovenské pedagogické nakladateľstvo – Mladé letá. Bratislava. 2006.
 Junior Achievement Slovensko: On-line učebnica ekonómie
 Junior Achievement Slovensko: On-line učebnica ekonómie
 Oľga Ďuricová, Dezider Kelement: Hospodárske výpočty a štatistika pre 2. ročník OA. Slovenské pedagogické nakladateľstvo - Mladé letá. Bratislava. 2006
 Jozef Zelenák, Daniela Skladanová: Hospodárske výpočty a štatistika pre 3. ročník OA. Slovenské pedagogické nakladateľstvo - Mladé letá. Bratislava 2007
 Jozef Zelenák, Daniela Skladanová: Štatistika pre 3. ročník OA. Slovenské pedagogické nakladateľstvo, Bratislava 1995
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 1. ročník stredných škôl. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2006
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 1. ročník stredných škôl. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2007
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 1. ročník stredných škôl. Cvičebnica. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2006
 Žilka, T. a kol.: Teória literatúry pre gymnáziá a stredné školy. Litera. Bratislava. 1997
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 2. ročník stredných škôl. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2007
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 2. ročník stredných škôl. Cvičebnica. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2007
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 3. ročník stredných škôl. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2008
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 3. ročník stredných škôl. Cvičebnica. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2008
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 4. ročník stredných škôl. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2010
 Caltíková, M. a kol.: Slovenský jazyk pre 4. ročník stredných škôl. Cvičebnica. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2010
 Gregorová, I., Lapitka, M. : Literatúra pre 1. roč. gymnázií a stredných škôl. SPN. Bratislava. 2009
 Gregorová, I., Lapitka, M. : Literatúra pre 2. roč. gymnázií a stredných škôl. SPN. Bratislava. 2009
 Gregorová, I., Lapitka, M. : Literatúra pre 3. a 4. roč. gymnázií a stredných škôl. I. diel. Príroda. Bratislava. 2011
 Gregorová, I., Lapitka, M. : Literatúra pre 3. a 4. roč. gymnázií a stredných škôl. II. diel. Príroda. Bratislava. 2011
 Hincová, K., Húsková, A.: Slovenský jazyk pre 1. - 4. ročník stredných škôl. SPN. Bratislava. 2007
 Záborská, M. a kol.: Cvičebnica. Slovenský jazyk pre 1. ročník stredných škôl. SPN. Bratislava. 2007
 Záborská, M. a kol.: Cvičebnica. Slovenský jazyk pre 2. ročník stredných škôl. SPN. Bratislava. 2007
 Záborská, M. a kol.: Cvičebnica. Slovenský jazyk pre 3. ročník stredných škôl. SPN. Bratislava. 2008
 Záborská, M. a kol.: Cvičebnica. Slovenský jazyk pre 4. ročník stredných škôl. SPN. Bratislava. 2009

- Dvořák, K.: Čítanka pre 1. ročník gymnázií a stredných odborných škôl. VKÚ, a.s. Harmanec. 2009
- Dvořák, K.: Čítanka pre 2. ročník gymnázií a stredných odborných škôl. VKÚ, a.s. Harmanec. 2009
- Dvořák, K.: Čítanka pre 3. ročník gymnázií a stredných odborných škôl. SPN – Mladé letá. Bratislava. 2011
- Dvořák, K.: Čítanka pre 4. ročník gymnázií a stredných odborných škôl. VKÚ, a.s. Harmanec. 2011
- Caltíková, M.: Sprievodca dielami slovenskej a svetovej literatúry A. Enigma. Nitra. 2006
- Caltíková, M.: Sprievodca dielami slovenskej a svetovej literatúry B. Enigma. Nitra. 2006
- Caltíková, M.: Sprievodca dielami slovenskej a svetovej literatúry C. Enigma. Nitra. 2006
- Caltíková, M.: Sprievodca dielami slovenskej a svetovej literatúry D. Enigma. Nitra. 2002
- Caltíková, M.: Sprievodca dielami slovenskej a svetovej literatúry E. Enigma. Nitra. 2006
- Caltíková, M., Tarábek, J.: Prehľad gramatiky a pravopisu slovenského jazyka s diktátmi, cvičeniami a testami. Didaktis. Bratislava. 2004
- Čúzy, L. a kol.: Panoráma slovenskej literatúry I. SPN – Mladé letá. Bratislava. 2004
- Čúzy, L. a kol.: Panoráma slovenskej literatúry II. SPN – Mladé letá. Bratislava. 2005
- Čúzy, L. a kol.: Panoráma slovenskej literatúry III. SPN – Mladé letá. Bratislava. 2006
- Floriánová, A., Špačková, Z.: Slovenská a česká literatúra na dlani. Príroda. Bratislava. 1999
- Hincová K., Húsková A.: Nová maturita. Slovenský jazyk a literatúra. Monitor – testy. Mladé letá – SPN. Bratislava. 2004
- Kolektív: Krátky slovník slovenského jazyka. Veda. Bratislava. 2003
- Kolektív: Pravidlá slovenského pravopisu. Veda. Bratislava. 2000
- Kolektív: Slovník cudzích slov akademický. SPN. Bratislava. 2005
- Kolektív: Slovník diel slovenskej literatúry 20. storočia. Kalligram, Ústav slovenskej literatúry SAV. Bratislava. 2006
- Kolektív: Slovník slovenských spisovateľov. Libri. Praha. 2000
- Kolektív: Slovník súčasného slovenského jazyka. Veda. Bratislava. 2006
- Kolektív: Svetová literatúra na dlani. Príroda. Bratislava. 2001
- Kolektív: Synonymický slovník slovenčiny. Veda. Bratislava. 2004
- Hánová, E. a kol.: Zmaturuj z literatúry 1. Didaktis. Bratislava. 2004
- Havlíčková, I. a kol.: Zmaturuj z literatúry 2. Didaktis. Bratislava. 2004
- Lukačková, R.: Testami k maturite. Slovenský jazyk a literatúra. Didaktis. Bratislava. 2004
- Machala, D.: Majstri slova. Perfekt. Bratislava. 2002
- Pišút, M. a kolektív: Dejiny slovenskej literatúry. Obzor. Bratislava. 1984
- Somorová, R.: Nová maturita. Slovenský jazyk a literatúra. Príroda. Bratislava. 2005
- Varsanyiová, M.: Čítanka slovenskej literatúry pre stredoškôľakov – 1. časť. Varia Print. Komárno. 2004
- Varsanyiová, M.: Čítanka slovenskej literatúry pre stredoškôľakov – 2. časť. Varia Print. Komárno. 2004
- Varsanyiová, M.: Príručka slovenskej literatúry pre stredoškôľakov. Varia. Komárno. 2003
- Varsanyiová, M.: Súbor pravopisných cvičení, diktátov a testov. Varia Print. Komárno. 2004
- Weidlerová, A., Weidler, E.: Sloh na dlani. Príroda. Bratislava. 2005
- Soars L., Soars J.: New Headway Elementary Student's Book (The Third Edition). OUP. 2006
- Soars L., Soars J.: New Headway Pre-Intermediate Student's Book (The Third Edition). OUP. 2007
- Soars L., Soars J.: New Headway Intermediate Student's Book (The Third Edition). OUP. 2007
- Bérešová J.: Nová maturita. Anglický jazyk. Interná časť. SPN. 2005
- Bérešová J., Macková M., Steyne L.: Nová maturita z angličtiny. Aktuell. 2005
- Auderstraße, H. a kol.: Themen aktuell 2. Arbeitsbuch. Max Hueber Verlag. Ismaning. 2004. 2. ročník
- Auderstraße, H. a kol.: Themen aktuell 2. Kursbuch. Max Hueber Verlag. Ismaning. 2005. 2. ročník
- Auderstraße, H. a kol.: Themen aktuell 1. Kursbuch. Max Hueber Verlag. Ismaning. 2003. 1. ročník
- Bock, H. a kol.: Themen aktuell 1. Arbeitsbuch. Max Hueber Verlag. Ismaning. 2003. 1. ročník
- Bock, H., Müller, J.: Themen aktuell 3. Pracovný zošit. Zertifikatsband. Max Hueber Verlag. Ismaning. 2006. 3. - 4. ročník

Perlmann-Balme M. a kol.: Themen aktuell 3. Kursbuch. Zertifikatsband. Max Hueber Verlag. Ismaning. 2004. 3. -4. ročník

Raděvova, Z.: Cvičebnica nemeckej gramatiky 1. DIDAKTIS, s. r. o. Bratislava. 2006. 1. - 2. ročník

Raděvova, Z.: Cvičebnica nemeckej gramatiky 2. DIDAKTIS, s. r. o. Bratislava. 2006. 3. - 4. ročník

Tarábková, M.: Budem vedieť nemecký jazyk 1. DIDAKTIS, s. r. o. Bratislava. 2001. 1. - 2. ročník

Tarábková, M.: Budem vedieť nemecký jazyk 2. DIDAKTIS, s. r. o. Bratislava. 2001. 3. - 4. ročník

Justová, H.: Wir wiederholen fürs Abitur. Příroda. Bratislava. 2001. 3. -4. ročník

Hanuljaková, H. a kol.: Nová maturita. Nemecký jazyk. Interná časť. SPN. Bratislava. 2005. 3. - 4. ročník

Olejárová, A.: Nová maturita z nemčiny. Príprava na maturitu z nemeckého jazyka. Aktuell. Bratislava. 2004. 3. - 4. ročník

Vrana, M.: Nový německý pravopis. SPN. Praha. 1997. 1. - 4. ročník

Justová, H.: Wir üben deutsche Grammatik. FRAGMENT. Havlíčkov Brod. 2000 1. - 4. ročník

Homolková, B.: Reálie německy mluvících zemí/ nemecký hovoriacich krajín. Fraus. Plzeň. 1997. 3. - 4. ročník

Justová, H.: Deutschsprachige Länder. FRAGMENT. Havlíčkov Brod. 2001. 3. - 4. ročník

Gregorová, J., Velichová, L.: Odborné texty z nemeckého jazyka pre stredné odborné školy, stredné odborné učilištia, stredné združené školy. SPN. Bratislava. 2004. 4. ročník

Horstmann, G., Kaier, A.: Maturitné témy v nemčine. Nové 25 + 5. Konversationsthemen. FRAUS. Plzeň. 1998. 1. - 4. ročník

Mejzlíková, Š.: Cvičebnica nemeckej slovnej zásoby. Übungsbuch des deutschen Wortschatzes. DIDAKTIS, s. r. o. Bratislava. 2006. 1. - 4. ročník

Mejzlíkova, Š.: Zmaturuj z nemeckého jazyka 2. DIDAKTIS, s. r. o. Bratislava. 2006. 4. ročník

Sachs, R.: Německá obchodní korespondence. FRAUS. Plzeň. 1993. 3.- 4. ročník

Belihar, C.: Österreich. Länder der Welt. Karl Müller Verlag. Köln. 2003. 3.- 4. ročník

Bourbon, F. a kol.: Faszinierende Städte Berlin. Bechtermünz Verlag. Augsburg. 1998. 3.- 4. ročník

Homolková, B.: Reálie německy mluvících zemí/ nemecký hovoriacich krajín. Fraus. Plzeň. 1997. 3.- 4. ročník

Justová, H.: Deutschsprachige Länder. FRAGMENT. Havlíčkov Brod. 2001. 3.- 4. ročník

Müller, M. H.: Deutschland. Allemagne. Germany. Steiger Verlag. Augsburg. 1998. 3.- 4. ročník

Nekovářová, A., Fliegler, D.: Alltagssprache Deutsch. 30 moderních konverzačních témat. Fraus. Plzeň. 2003. 3.- 4. ročník

Štorcel, T., Valentínová, V.: Německá konverzacia. Příroda. Bratislava. 2006. 1. - 4. Ročník Vydavateľstvo FRAUS

Raduga 1, autor: Stanislav Jelínek, Jana Folprechtová, Radka Hříbková, Hana Žofková, Vydavateľstvo FRAUS.

Raduga 2 autor: Stanislav Jelínek, Jana Folprechtová, Radka Hříbková, Hana Žofková

Pracovní zošit 1,2 autor: Stanislav Jelínek, Jana Folprechtová, Radka Hříbková, Hana Žofková

Luscoň J.: Ste zdrození pre let. Učebnica náboženstva pre 1. ročník stredných škôl. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 2002

Muráňová M.: Komu máme veriť? Učebnica katolíckeho náboženstva pre 2. ročník SS. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 2000

Sväté písmo Nový zákon. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 2000

Vzťahy a zodpovednosť - metodická príručka katolíckeho náboženstva pre prvý ročník stredných škôl, Katolícke pedagogické a katechetické centrum

Hodnoty a rozhodnutia - metodická príručka katolíckeho náboženstva pre druhý ročník stredných škôl, Katolícke pedagogické a katechetické centrum

Výchova ku kritickému mysleniu. Metodická príručka pre učiteľov vydaná v rámci projektu KEGA 2008. Spišská Kapitula: Katolícka univerzita v Ružomberku. Kňazský seminár biskupa Jána Vojsaššáka, 131 s. ISBN 978-80-8084-313-7

Sväté písmo Nový zákon (Evanjeliá a Skutky apoštolov). Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 2000.

Sväté písmo Starého i Nového zákona. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 2001.

Dejiny spásy. Spolok svätého Vojtecha v Trnave v spolupráci so Slovenským ústavom svätého Cyrila a Metoda v Ríme. 1991.

Luscoň J.: Tak, to som ja? Domka. 2000.

Luscoň J.: Nič krajšie nepoznám. Domka. 2002.

Luscoň J.: Pohľad dopredu. Domka. 2000.

Katechizmus Katolíckej Cirkvi. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 1999.

YOUCAT, Katechizmus katolíckej cirkvi pre mladých, Karmelitánske nakladateľstvo. Bratislava 2011.

Kódex kanonického práva. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 1996.

Judák V.: Dejiny mojej Cirkvi 1. diel. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 2002.

Kašparu M.: Malý kompas viery. Komisia pre katechizáciu pri KBS. 1999.

Krenzer F.: Zajtra sa bude opäť veriť. Alfa. Bratislava. 1991.

Benedikt XVI.: *Deus caritas est*. Encyklika pápeža Benedikta XVI. o kresťanskej láske. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. copyright 2006 – Libreria Editrice Vaticana. 2006.

Duda J.: Katolícke manželské právo. Spišská Kapitula: Kňazský seminár biskupa Jána Vojtaššáka. 1996.

Ján Pavol II.: Encyklika Evangelium vitae. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 1995.

Ján Pavol II.: Exhortácia Familiaris consortio. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 1993.

Ján Pavol II., Encyklika Redemptor hominis. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 1997.

Ján Pavol II.: Teologie tela. Katecheze Jana Pavla II. o ľudskej lásce podle Božího plánu. Druhé vydání, Paulínky. Praha. 2005.

Kašparu, M.: Hovory o sobě aneb Výlety pod vlastní kůži. Cesta. Olomouc. 1990.

Pavol VI.: Encyklika Humane Vitae. O správnom spôsobe regulovania pôrodnosti. Spolok svätého Vojtecha. Trnava. 2001.

Polčín, S.: Dokumenty Druhého vatikánskeho koncilu I. Slovenský ústav svätého Cyrila a Metoda. Rím. 1968.

Wojtyla K.: Láska a zodpovednosť. Metodicko-pedagogické centrum. Bratislava. 2003.

Chylová E., Fremal K., Chromeková V., Martuliak P.: Od praveku k novoveku. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 1997

Chylová E., Fremal K., Chromeková V., Martuliak P., Matejkin S.: Dejiny novoveku do revolučných rokov 1848 – 1849. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 1997

Chylová E., Martuliak P., Chromeková V., Varinský V., Folkman Š.: Slovensko a svet v rokoch 1849 – 1939. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava 1999

Chylová Varinský V., Štefanský M., Štefanský V., Fremal K.: Od 2. svetovej vojny k dnešku. Orbis Pictus Istropolitana. Bratislava. 2000

Vallonová, J.: Svetové náboženstvá. Mladé letá. Bratislava. 1995

Barnovský, M., Beňko, J., Čaplovič, D., Deák, L.: Dokumenty slovenskej národnej identity a štátnosti – 1. časť. Národné literárne centrum. Bratislava. 1998

Minárik, M., Anettová, A., Sadloňová, Z.: Tvorcovia svetových dejín od antiky po stredovek. Mladé letá. Bratislava. 2002

Haywood, J.: Starí Rimania. Lienka. Bratislava. 1996

Zamarovský, V.: Návrat do staroveku. Q111. Bratislava. 1992

Milesová, L.: Ilustrovaný atlas svetových dejín. Viktoria Print. Martin. 2001

Furstová M., Frinks J.: Filozofia. SPN. Bratislava. 1996

Kolektív: Estetická výchova pre SŠ. SPN. Bratislava

Petrufová M.: Spoločenská komunikácia pre 2. ročník OA. SPN. Bratislava. 2005

Blažek J., Fabini J.: Chémia pre SŠ a SOU nechemického zamerania. SPN. Bratislava. 2003

Calda E., Řepová J., Petránek O.: Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 1. časť. SPN. Bratislava. 1984

Odvárko O., Řepová J.: Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 2. časť. SPN. Bratislava. 1984

Odvárko O., Řepová J.: Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 3. časť. SPN. Bratislava. 1985

Calda E., Hebák P., Petránek O.: Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 4. časť. SPN. Bratislava. 1985

Kolouchová J., Řepová J., Šobr V.: Matematika pre študijné odbory SOŠ a SOU 5. časť. SPN. Bratislava. 1986

Jirásek F., Braniš K., Horák S., Vacek M., Kolbaská V., Janisková J.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a SOU 1. časť. SPN. Bratislava. 2004

- Jirásek F., Braniš K., Horák S., Vacek M.: Zbierka úloh z matematiky pre SOŠ a SOU 2. časť. SPN. Bratislava. 1990
- Mikulčák J., Klimeš B., Široký J., Šula V., Zemánek F.: Matematické, fyzikálne a chemické tabuľky pre SŠ. SPN. Bratislava. 1992
- Kolbaská V. a kol.: Matematika pre stredné odborné školy 1. Časť, SPN – Mladé letá, s.r.o. Bratislava
- Fürstová M., Frinks J.: Filozofia. Slovenské pedagogické nakladateľstvo. Bratislava. 1996.
- Kolektív: Estetická výchova pre stredné školy. Slovenské pedagogické nakladateľstvo. Bratislava. rok neuvedený.
- Album ľudských práv Rady Európy. Informačné a dokumentačné stredisko o Rade Európy. Bratislava. 1995
- Balogová, Ľ.; Gogolová, D.: Ľudské práva a zručnosti potrebné na ich uplatnenie. Metodická príručka pre učiteľov ZŠ a SŠ. Štátny pedagogický ústav. Bratislava, 2007
- Blecha I.: Filozofická čítanka. Nakladateľství Olomouc. Olomouc. 2002
- Búzik B.: Základy sociológie. Slovenské pedagogické nakladateľstvo. Bratislava. 1997
- Gardner J.: Sofijn svet. Sofa. Bratislava
- Hejna, D.: Náboženství a společnost. Grada. Praha. 2010
- Hlavinka P.: Dějiny filosofie jasně a stručně. Triton. Praha. 2008
- King P.: Sto filozofov. Perfekt. Bratislava. 2004
- Kolektív: Dejiny filozofie. Slovenské pedagogické nakladateľstvo. Bratislava. 2001
- Kolektív: Náuka o spoločnosti. Príprava na maturitu a prijímacie skúšky na VŠ. Slovenské pedagogické nakladateľstvo. Bratislava. 2001
- Kolektív: Slovník spoločenských vied. SPN. Bratislava. 1997
- Kolektív: Svet umenia. Autori, hnutia a štýly. Ikar. Bratislava. 2002
- Kolektív: Zmaturuj z náuky o spoločnosti. Didaktis. Bratislava.
- Kompas – Manuál výchovy a vzdelávania mládeže k ľudským právam. MŠ SR. Bratislava, 2008
- Kusý, M; Stredlová, T.: Tolerancia. Príručka o výchove k tolerancii. Lilium Arurum. Dunajská Streda. 2003
- Law S.: Filozofická gymnastika. Dokořán a Argo. Praha. 2007
- Leško V., Mihina F. a kolektív: Dejiny filozofie. Iris. Bratislava. 1999
- Martinská Vavrová A.: Nová maturita. Náuka o spoločnosti. Bratislava. Príroda. 2005
- Mistriák E.: Základy estetiky a etikety. Slovenské pedagogické nakladateľstvo. Bratislava. 2006
- Ohruhlicová A., Zelina M.: Základ psychológie pre stredné školy. Litera. Bratislava. 1997
- Tóth R.: Základy politológie. Slovenské pedagogické nakladateľstvo. Bratislava. 2007
- Výchova k ľudským právam. Príručka pre učiteľov. Minority Rights Group. Bratislava. 1994

8.2 Didaktická technika

Počítače, notebooky, tlačiarne
 Dataprojektor
 Interaktívna tabuľa
 Flipchart
 DVD a CD prehrávač
 Videoprehrávač
 Internet
 Televízor
 Magnetofón
 Kopírovací stroj a scener

8.3 Materiálne výučbové prostriedky

CD, DVD
 Zákony, letáky, odborné časopisy, doklady, tlačivá
 Uživatelské príručky k softvéru Alfa, Olymp a Omega
 Odborné filmy
 Obrazy, mapy, schémy
 Ukážky čiarových kódov, textilných vlákien, vzorky drevín, drevárskych výrobkov, kovov, plastov
 Vzory reklamných tlačív, dispozície na vypracovanie listov

Časopisy, slovníky, učebnice
Beletria a odborná literatúra
Periodická sústava prvkov, ukážky chemických prvkov, plastov

9 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Zabezpečenie kvalitných podmienok pre výchovu a vzdelávanie považuje manažment školy za prvoradú prioritu svojej činnosti. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, ktorý patrí do skupiny študijných odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby. V našom ŠkVP sú rozpracované podrobne a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek tohto študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Reálne podmienky, pomocou ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program, sú takéto:

9.1 Materiálno-technické a priestorové podmienky

Škola sídli vo vlastnej budove, ktorá sa nachádza v krásnom prostredí medzi lesom a ďalšími strednými školami – Gymnázium J. M. Hurbana Čadca a Strednou odbornou školou obchodu a služieb Čadca, má kapacitu 550 žiakov, momentálne ju navštevuje okolo 490 žiakov, v jednotlivých ročníkoch má 4 alebo 5 tried, spolu 16 – 18 tried.

Škola je úplná a má 31 učební, telocvičňu, posilňovňu, kuchyňu, jedáleň, kancelárske a skladovacie priestory a knižnicu.

Základné materiálne podmienky sú v súčasnosti nasledovné:

Kapacita školy:

Školský manažment:

Kancelária riaditeľa školy
Kancelária zástupcu riaditeľa pre všeobecno-vzdelávacie predmety
Kancelária zástupcu riaditeľa pre ekonomické predmety
Kancelária tajomníčky školy – sekretariát
Kancelária hospodárky školy
Kabinet výchovnej poradkyne
Informačná miestnosť pre pedagógov

Pedagogickí zamestnanci školy:

Zborovňa pre rokovanie pedagogickej rady – *využíva sa aj na vyučovací proces a iné podujatia*
Kabinety pre učiteľov

- cudzie jazyky = 3
- matematika = 1
- administratíva a korešpondencia = 1
- účtovníctvo = 2
- spoločenskovedné predmety = 2
- ekonomické predmety = 4
- informatika = 1
- knižnica

Nepedagogickí zamestnanci:

Kancelária mzdovej účtovníčky
Kancelária finančnej účtovníčky
Miestnosť pre školníka školy

Ďalšie priestory:

Hygienické priestory (WC) na každom poschodí
Šatne pre žiakov
Sklad učebných pomôcok
Archív školy
Zborovňa – prednášková miestnosť
Sklad CO
Sklad náradia a nábytku
Kotolňa
Telocvičňa a posilňovňa
Školský bufet

Makrointeriéry:

Školská budova
Školský dvor
Školská jedáleň
Školská kuchyňa
Átrium – oddychové miesto s vysadenou zeleňou a lavičkami v strede areálu školy

Vyučovacie interiéry:

1. Klasické triedy – učebne pre teoretické vyučovanie = 14
2. Odborné učebne ekonomických predmetov, aplikovanej ekonómie a cvičných firiem = 3
3. Odborné učebne administratívy a korešpondencie = 3
4. Multimediálna učebňa = 1
5. Odborná učebňa aplikovanej informatiky - 3
6. Odborné jazykové učebne = 6
7. Odborná učebňa spoločensko-vedných predmetov = 1
8. Knižnica
9. Telocvičňa
10. Posilňovňa

Vyučovacie exteriéry:

Ihrisko nemáme

9.2 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program, je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi.

Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (hospodárka, mzdová účtovníčka, finančná účtovníčka, tajomníčka školy, vedúca školskej jedálne, kuchárky, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu, je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickkej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá.

Manažment školy, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy sú plne kvalifikovaní na výkon svojich činností.

9.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠkVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizované ako štvorročné štúdium.
- Vyučovanie začína o 8.00 h. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie je v súlade so Zákom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú s ním každý rok na prvých triednických hodinách školského roka, o čom je spísaný záznam triednym učiteľom. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.
- Na začiatku každého školského roka je spoločné stretnutie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Rodičia prvákov sú na 1. rodičovskom združení informovaní o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole a osobitnými predpismi v oblasti výchovy a vzdelávania. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu..
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania komisionálnych skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa koná z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje v treťom ročníku. Telovýchovný výcvikový kurz podľa podmienok regiónu sa organizuje v prvom a druhom ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie praktických zručností príslušných povolání. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovnej poradkyne, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami žiakov. Sú to pravidelné,

plánované zasadnutia Rady rodičov, v ktorej sú zastúpení rodičia každej triedy a zasadnutia Rady školy. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

- Žiaci sa zúčastňujú aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni, predovšetkým na medzinárodných veľtrhoch cvičných firiem, na finálnom mítingu EEBG a projektových stretnutiach.

9.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík. Učitelia, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách. Obsahom školenia sú príslušné predpisy a normy, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazov žiakov, Zákonníka práce a o poskytovaní prvej pomoci.

Pred vykonávaním odbornej praxe sú žiaci taktiež poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci príslušným zamestnávateľom.

10 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ZDRAVOTNÝM ZNEVÝHODNENÍM V ŠTUDIJNOM ODBORE 6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so zdravotným znevýhodnením žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom, aj keď určité telesné obmedzenia a iné ochorenia nie sú prekážkou v tomto štúdiu.

Vzdelávanie takýchto žiakov prebieha v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a štátnym vzdelávacím programom, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy takýchto žiakov. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy povolání, ktoré môže náš absolvent vykonávať a odborných konzultácií so špecializovanými inštitúciami (*Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie*).

Pri vzdelávaní integrovaných žiakov vychádzame z Metodického usmernenia MŠ SR č. 3/2006 R z 24. mája 2006 k realizácii školskej integrácie žiakov so ŠVVP v základných a stredných školách, v ktorej je uvedené:

- kto sa považuje za integrovaného žiaka,
- aké potvrdenia a od koho takýto žiak potrebuje predložiť škole,
- podmienky prijatia integrovaného žiaka,
- vzdelávanie žiakov podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu,
- maturitná skúška žiaka so zdravotným znevýhodnením,
- dokumentácia žiaka, jej náležitosti a vedenie,
- záverečné ustanovenia.

Pri hodnotení týchto žiakov vychádzame z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl č. 2011-3533/8039-1:922..

Vzdelávacie problémy takýchto žiakov rieši škola neformálnymi stretnutiami učiteľov a výchovnej poradkyne s rodičmi žiakov, prípadne sprostredkuje návštevu špecialistu na danú oblasť, ktorý sa osobitne venuje žiakovi. Škola má k dispozícii aj vhodné priestorové a technické vybavenie pre takýchto žiakov, predovšetkým pre telesne postihnutých žiakov (*výt'ah bezbariérové WC, vhodnú didaktickú techniku*), čo im umožňuje bezproblémový presun medzi jednotlivými učebňami školy. V prípade potreby sú žiaci v kontakte s učiteľom prostredníctvom internetu.

11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M OBCHODNÁ AKADEMIA

Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu Čadca považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za jednu z najdôležitejších kategórií vzdelávacieho procesu. Jej úlohou je poskytovať žiakom, ale aj ich rodičom spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získajú informácie:

- o tom, ako danú problematiku žiak zvláda,
- ako dokáže aplikovať učivo, ktoré sa naučil,
- v čom sa zlepšil a v čom má najväčšie nedostatky,
- v čom sú jeho prednosti a pod.

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Sú uvedené v učebných osnovách a časovo-tematických plánoch každého vyučovacieho predmetu. Každý učiteľ je povinný oboznámiť s nimi žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku každého školského roka.

Za účelom zjednotenia postupu v tejto oblasti vydala riaditeľka školy smernicu: „Hodnotenie a klasifikácia žiakov v Obchodnej akadémii DMJ v Čadci.“

Táto je v súlade s novým Metodickým pokynom MŠ SR č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike:

- hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov, .
- hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
- udeľovaní a ukladaní
- opatrení vo výchove,
- celkovom hodnotení žiakov,
- komisionálnych skúškach.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný	3 – dobrý	5 – nedostatočný
2 – chváľitebný	4 – dostatočný	

2. Neklasifikujú sa predmety etická výchova a náboženská výchova.

3. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka:

- triedny učiteľ
- učitelia jednotlivých predmetov
- riaditeľ školy v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania žiaka.

Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie:

1. Hodnotenie žiakov sa vykonáva:

- známkou
- percentuálnym alebo slovným hodnotením

2. Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

3. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením sa postupuje podľa osobitných predpisov.

4. Pri písomných prácach môže učiteľ doplniť klasifikáciu známkou o slovný komentár.

Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu:

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové) a didaktickými testami,
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami,
- rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka.

Skúšanie:

Počas skúšania budeme pozorovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom, čím zistíme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní budeme využívať širokú škálu rôznych spôsobov a postupov –individuálne, frontálne, skupinové, priebežné alebo súhrnné po ukončení tematického celku, prípadne na konci polroka, ústne, písomné (didaktické testy, písomné cvičenia, domáce úlohy, projekty a pod.).

Hodnotenie žiakov sa realizuje v súlade s klasifikačným poriadkom, ale zároveň škola vytvorila väčší priestor pre individuálne hodnotenie žiaka popri výkonovom hodnotení a hodnotení absolútneho výkonu. Základom hodnotenia žiakov je **tematické portfólio** vytvorené podľa jednotlivých vyučovacích predmetov, ako riadený súbor prác žiakov, zahŕňajúci písomné práce žiakov, didaktické testy, projekty, prezentácie, referáty, slohové práce, výstupy zamerané na poskytnutie spätnej väzby žiakovi a na rozvoj sebahodnotenia žiakov a pod.

Splnenie výkonových štandardov kľúčových kompetencií vyžaduje realizovať nasledovné zmeny v oblasti skúšania a hodnotenia žiakov a to nielen pri záverečnom hodnotení ale najmä pri priebežnom hodnotení žiakov.

Metódy skúšania a hodnotenia žiakov sú uplatňované v zmysle výroku: „Koľkými spôsobmi vieš žiaka hodnotiť toľkokrát si učiteľ“ (Burjan).

V rámci vyučovacích predmetov sa využívajú rôzne formy skúšania a hodnotenia žiakov, pričom dôraz sa kladie na ich vzájomnú kombináciu a posilnenie formatívneho hodnotenia.

Popri tradičných metódach skúšania a hodnotenia žiakov (didaktický test, diktát, ústna odpoveď, písomná práca, projekt) sa aplikujú ďalšie metódy a to:

- metóda portfólia
- open book exam
- autentické učenie a autentické hodnotenie
- sebahodnotenie žiakov a hodnotenie ostatnými žiakmi tzv. vrstovnicke hodnotenie
- formatívne hodnotenie s cieľom poskytnutia spätnej väzby
- ďalšie metódy hodnotenia (slovné hodnotenie a pod.)

Metódy a portfólio hodnotenia

- Pri hodnotení výkonu žiaka sa využívajú nasledovné formy:
 - výkonové hodnotenie – výkon žiaka sa porovnáva s výkonom iných žiakov
 - hodnotenie absolútneho výkonu – výkon žiaka sa porovnáva so stanoveným kritériom (norma, štandard)
 - individuálne hodnotenie – aktuálny výkon žiaka sa porovnáva s jeho predchádzajúcim výkonom
- Pri hodnotení cieľa vzdelávania sa využívajú formy:
 - sumatívne hodnotenie – hodnotí dosiahnutú úroveň vedomostí, zručností a postojov žiaka
 - formatívne hodnotenie – poskytuje spätnú väzbu, odhaľuje nedostatky
- Pri hodnotení času sa využívajú formy:
 - priebežné hodnotenie – žiak sa hodnotí viackrát v priebehu celého vyučovacieho obdobia
 - záverečné hodnotenie – žiak sa hodnotí jednorazovo na konci vyučovacieho obdobia
- Pri hodnotení informovanosti sa využívajú formy:
 - formálne hodnotenie – žiaci sú o hodnotení vopred informovaní
 - neformálne hodnotenie – spočíva v pozorovaní bežnej činnosti žiaka vo vyučovacom procese
- Pri hodnotení činnosti sa využívajú formy:
 - hodnotenie priebehu činnosti
 - hodnotenie výsledku činnosti
- Podľa prostredia sa využívajú formy:
 - interné hodnotenie – výkon žiaka hodnotí učiteľ, ktorý žiaka vyučuje
 - externé hodnotenie – výkon žiaka hodnotí cudzí subjekt

V súvislosti s hodnotením a klasifikáciou žiakov sa využíva metóda portfólia.

Portfólio hodnotenia:

Základné portfólio (je povinné pre všetkých učiteľov v rámci predmetu)

- tri výstupy overujúce výsledky procesu učenia sa žiakov za klasifikačné obdobie (písomná práca, test, projekt....) ; pokiaľ žiak tieto výstupy neabsolvuje, nebude klasifikovaný

Rozširujúce portfólio (je zadané konkrétnym učiteľom daného predmetu)

- výstupy zamerané na poskytnutie spätnej väzby žiakovi, čiastkové projekty, priebežné didaktické testy, prezentácie, priebežné písomné práce, ústna odpoveď a pod.

Obsah portfólia je konkretizovaný v rámci učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov a je podmienkou klasifikácie žiaka (v danom polroku šk. roka). V každom vyučovacom predmete je vymedzené základné a rozširujúce portfólio. Základné portfólio zahŕňa **povinné výstupy žiakov:**

- overujúce vedomosti a zručnosti z obsahu učiva jednotlivých tematických celkov (didaktický test, písomná práca, projekt, prezentácia a ústna odpoveď),
- slovné hodnotenie ústnej odpovede žiaka alebo súhrnné skúšanie doplnené známkou za ústnu odpoveď,
- overujúce výsledky procesu učenia sa žiakov v danom polroku školského roka (didaktický test, projekt a pod.),
- všetky výstupy sú určené na predmetovej komisii.

Súčasťou rozširujúceho portfólia sú ďalšie výstupy činnosti žiaka usmerňované učiteľom vyučovacieho predmetu - výstupy zamerané na poskytnutie spätnej väzby žiakovi (priebežné didaktické testy, čiastkové projekty, referáty, výstupy z cvičení a pod). Využitie rozširujúceho portfólia umožňuje diferenciaciu žiakov s rovnakými výsledkami v rámci základného portfólia, komplexnejšie hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Hodnotenie na základe portfólia umožňuje prepojenie sumatívneho a formatívneho hodnotenia. Hodnotenie tak nie je iba prostriedkom, ale i cieľom vyučovania, to znamená, že žiaci sa majú naučiť hodnotiť svoju prácu a hľadať cesty k jej zlepšovaniu. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

12 Maturitná skúška

12.1 Charakteristika skúšobného poriadku

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania v študijnom odbore 6317M obchodná akadémia je absolvovanie maturitnej skúšky. Jej cieľom je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebným plánom, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu ako aj Školského vzdelávacieho programu a úrovne pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie na úrovni vysokoškolského štúdia, respektíve ďalšieho vzdelávania v programoch zameraných na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenia alebo zmeny.

Maturitná skúška sa skladá zo 4 predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra
- cudzí jazyk
- teoretická časť odbornej zložky
- praktická časť odbornej zložky

Vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch sa MS skladá:

- z externej časti MS
- z písomnej formy internej časti MS
- z ústnej formy internej časti MS

Predmetom odbornej zložky MS je komplexný súbor odborných vyučovacích predmetov a má 2 časti:

Teoretická časť – je celoodborová, komplexná a pri nej sa ústne overujú teoretické vedomosti a poznatky žiaka v danom súbore.

Praktická časť – overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Okrem povinných predmetov si žiak môže vybrať na maturitnú skúšku ďalšie 2 dobrovoľné predmety zo širokej ponuky vyučovacích predmetov. V rámci našej školy je najväčší záujem o konanie MS z predmetu matematika. Termíny konania MS určuje MŠ SR, resp. škola po súhlase zriaďovateľa a spravidla sa konajú takto:

- marec – externá časť a písomná forma internej časti MS
- apríl – praktická časť odbornej zložky MS
- máj – ústna forma internej časti MS

Podmienkou, aby sa žiak mohol zúčastniť ústnej formy internej časti MS **je úspešné ukončenie 4. ročníka.**

12.2 Témy maturitnej skúšky

MS pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo ŠVP a ŠkVP. **Je vzdelávacím výstupom** absolventa našej školy a získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu **dosiahnuté kompetencie absolventa.**

Externú časť MS tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. Koná sa v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.

Písomná forma internej časti MS je písomný test, ktorý zadáva MŠ SR, je vyhlasovaný cez médiá a vykonáva sa v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.

Pri konaní praktickej časti odbornej zložky MS (*zostavuje ju škola*) sa rieši komplexná úloha a smeruje k napodobeniu odborných úloh a činností, ktoré sa realizujú na pracovisku v rámci daného povolania, pre ktoré sa žiaci pripravujú.

Teoretická časť odbornej zložky MS (*zostavuje ju škola*) má svoju profilovú a aplikačnú časť. Preto sa jednotlivé otázky skladajú z podtém. Ich obsahová skladba je preto koncipovaná tak, aby absolvent mal možnosť preukázať naplnenie všetkých výkonových kritérií v odbore obchodná akadémia.

12.3 Hodnotenie vzdelávacích výstupov

Hodnotenie MS ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Vzdelávacie výstupy sú základom pre kritériálne hodnotenie vedomostí žiakov a riešia tieto otázky:

- čo sa od žiaka očakáva, aby preukázal svoju kompetenciu
- ako má žiak vzdelávací výstup zvládnuť
- akým spôsobom by mal požadovaný výkon preukázať
- aké sú podmienky, v ktorých má daný výkon prebiehať
- aké sú výkonové štandardy, podľa ktorých by sa mal daný výkon realizovať

12.4 Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov

Kritériá hodnotenia MS sú špecifikované na náš študijný odbor a sú v súlade s určenou maturitnou témou a formou MS. Kritériá hodnotenia u všeobecnovzdelávacích predmetov stanovuje MŠ SR. Hodnotenie teoretickej časti MS a praktickej časti odbornej zložky MS zostavuje škola a kritériá môžeme vo všeobecnosti zhrnúť takto:

Teoretická časť:

- porozumenie téme
- správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku
- schopnosť správne analyzovať tému
- vecnosť, správnosť, samostatnosť a komplexnosť odpovede

- kreativita pri riešení problémových situácií
- schopnosť predniesť vlastné riešenie

Praktická časť:

- pochopenie úlohy
- správne analyzovaná téma
- schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom riešení úlohy
- samostatnosť pri práci
- správna a efektívna voľba metód pri riešení komplexnej úlohy
- dosiahnutý výsledok
- presnosť, rýchlosť, precíznosť a logický slovosled

Teoretická a praktická časť odbornej zložky MS sa konajú pre 3-člennou maturitnou komisiou v špecializovaných odborných učebniach. Povolené učebné pomôcky v závislosti od druhu konania MS sú tieto:

- PC s nutným aplikačným softvér
- elektronické médiá podľa potreby
- kalkulačka
- odborná literatúra, právne normy a predpisy
- dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe

Hodnotenie žiackeho výkonu na MS je v závislosti od druhu a časti MS takéto:

Všeobecnovzdelávacie predmety:

- percento
- promile
- písomné hodnotenie známku

Odborné predmety:

- písomné hodnotenie známku

Písomné hodnotenie známku je nasledovné:

- 1 – výborný
- 2 – chválibebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Podmienky, za ktorých žiak zmaturuje, resp. nezmaturuje a môže konať opravné skúšky bližšie určuje zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a ďalšie vykonávacie predpisy.

13 Prehľad rozpracovania ŠkVP vo vzťahu k ŠVP a disponibilným hodinám

Škola	Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu, Ul. 17. novembra 2701, Čadca			
Názov ŠkVP	Ekonomika, spracovanie informácií a podnikanie			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov základnej školy			
Iné	štátna škola			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín Celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	48+14D		62	14
Jazyk a komunikácia	24+11D		35	11
slovenský jazyk a literatúra		slovenský jazyk a literatúra	13	1
prvý cudzí jazyk		1. cudzí jazyk	12	0
		2. cudzí jazyk	10	10
Človek a hodnoty	2		2	0
etická výchova/ náboženská výchova		etická výchova náboženská výchova	2	0
Človek a spoločnosť	5+1D		6	1
dejepis		dejepis	4	1
občianska náuka		občianska náuka	2	0
Človek a príroda	3		3	0
fyzika				
chémia				
biológia				
geografia		geografia	3	0
Matematika a práca s informáciami	6+2D		8	2
matematika		matematika	8	2
informatika				
Zdravie a pohyb	8		8	0
telesná a športová výchova		telesná a športová výchova	8	0
Odborné vzdelávanie	56+14D		70	14
Teoretické vzdelávanie	30+7D		37	7
		ekonomika a právo	16	3
		účtovníctvo a dane	11	0
		tovaroznalectvo	4	0
		komunikácia a svet práce	2	0
		voliteľný predmet - bankovníctvo (4) - cestovný ruch (4) - daňová sústava (2) - marketing (2) - makroekonómia – sem. (2) - manažment (2)	4	4
Praktická príprava	26+7D		33	7
		aplikovaná informatika	8	0
		cvičenia z účtovníctva	4	1

		hospodárska korešpondencia	9	0
		hospodárske výpočty a štatistika	2	0
		jazyková odborná príprava	6	2
		prax	20 dní	0
		voliteľný predmet - aplikovaná ekonómia (4) - aplikovaná Informatika – seminár (2) - aplikovaná matematika – seminár (2) - cvičenia vo fikt. firme (2)	4	4
CELKOM	104+28D		132	28
Účelové kurzy – ochrana života a zdravia				
1. ročník	2Dx6H		12 hodín	
2. ročník	2Dx6H		12 hodín	
3. ročník	3Dx7H	Teoretická príprava	3 hodiny	
		Praktický výcvik	18 hodín	
Telovýchovo- výchovný kurz				
1. ročník	5Dx7H	Plávanie	35 hodín	
2. ročník	5Dx7H	Lyžovanie	35 hodín	

Školský vzdelávací program bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 04. 06. 2013, v rade školy dňa 05. 06. 2013 a bol odoslaný RÚZ Bratislava na vyjadrenie.

Čadca 30. 08. 2013

Ing. Elena Kováčová
riaditeľka školy

Príloha ŠkVP – učebné osnovy