Obchodná akadémia D. M. Janotu
Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca

Z á p i s n i c a

z pracovnej porady, ktorá sa konala dňa 18. 11. 2026 o 15.30 h v učebni J na Obchodnej akadémii D. M. Janotu v Čadci

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

P R O G R A M :

1. Inventarizácia majetku 2026
2. ZRPŠ, Rada rodičov, čistota, poriadok
3. Kritériá odmien - december 2026
4. Stravovanie v ŠJ - prevencia obezity, variabilita, zdravá výživa, výživové normy
5. Prevádzkový poriadok
6. Rôzne, diskusia

Pracovnú poradu otvoril a viedol zástupca riaditeľky školy, ktorý privítal prítomných a oboznámil ich s programom.

K bodu č. 1

Inventarizácia majetku sa uskutoční od 01. 12. 2026 do 30. 01. 2027 v spolupráci s hospodárkou školy.

Inventarizačné komisie sú pripravené. Správcovia učební a kabinetov si vyzdvihnú inventarizačné knihy.

Zástupca RŠ upozornil na zodpovedné vykonanie inventarizácie, nepotrebný majetok navrhnúť na vyradenie, skontrolovať štítky na majetku a chýbajúce doplniť.

Požiadavka ŽSK - zoznam prebytočného majetku na vyradenie škola predkladá na schválenie v zmysle zásad hospodárenia ŽSK - Príkaz predsedníčky ŽSK.

K bodu č. 2

Triedni učitelia budú informovať zákonných zástupov žiakov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, dochádzke a správaní za 1. štvrťrok šk. r. 2026/2027 na **ZRPŠ**, ktoré sa uskutoční ***dňa 19. 11. 2026 o 15.00 h (1. ročník)*** a ***o 16.00 h (2. - 5. ročník).***

Rada rodičov sa uskutoční o 15.30 h v učebni A.

Konzultácie budú od 15.00 do 16.00 h, prítomnosť učiteľov, ktorí nie sú triedni, na pracovisku je do 16.30 h.

Na nástenke na sekretariáte je vyvesená tabuľka, do ktorej zapíšu triedni učitelia počet rodičov, ktorí sa ho zúčastnili.

K bodu č. 3

Návrh kritérií odmien na december 2026 je v kompetencii vedenia školy. Kritériá boli prerokované na gremiálnej porade a následne budú zverejnené na nástenke na sekretariáte.

K bodu č. 4

Dodržiavať stravovacie normy:

- materiálno-spotrebné normy
- aplikácia princípov k MSN pre stravovanie v ŠJ
- hygiena

Varenie 2 druhov jedál - minimálny počet je 25 objednaných jedál.

Na triednických hodinách podporiť školské stravovanie - prevencia obezity, pripomenúť žiakom platby do 23. dňa v mesiaci, odhlasovanie obedov v prípade neprítomnosti žiakov na vyučovaní.

Učitelia vykonávajú dozory v ŠJ podľa rozpisu.

Pedagogickí zamestnanci sa zaoberali aj otázkou fungovania školskej jedálne a úrovňou poskytovaného stravovania. Poukázali na nízky počet stravníkov z radov vlastných žiakov školy, ako aj na skutočnosť, že z externých stravníkov sa v súčasnosti stravuje približne šesť osôb.

V diskusii zazneli pripomienky k organizácii výdaja stravy, najmä k tomu, že druhé jedlo sa pripravuje len pri prihlásení minimálne 25 stravníkov. V prípade nedosiahnutia tohto počtu sa druhé jedlo nepripravuje a prihlásení stravníci sú automaticky presunutí na prvú možnosť. Na tento spôsob organizácie stravovania boli vznesené podnety aj zo strany rodičov, ktorí poukazovali na to, že žiaci nie sú vopred informovaní o tom, že sa druhé jedlo nebude pripravovať. Keďže im je automaticky pridelené prvé jedlo, o ktoré nemajú záujem, často na obed neprídu. Napriek tomu im je cena obeda odpočítaná z predplatného, pričom pripravená strava zostáva nevyužitá

a končí ako odpad. Uvedená situácia bola vnímaná aj z pohľadu zbytočného plytvania potravinami a finančnými prostriedkami, pričom žiaci sa následne vracajú domov bez obeda.

Pripomienky sa týkali aj podmienok odhlasovania stravy, keďže obed je možné odhlásiť najneskôr deň vopred do 13.30 h. V diskusii bolo poukázané na situácie, keď dieťa ochorie až vo večerných hodinách, a preto už nie je možné obed na nasledujúci deň odhlásiť. Aj v takýchto prípadoch dochádza k odpočítaniu ceny obeda z predplatného a k nevyužitiu pripravenej stravy. V tejto súvislosti zaznela informácia, že v iných školských jedálňach je umožnené odhlásiť stravu ešte v deň jej výdaja, spravidla do 7.00 h.

Ďalšie pripomienky sa týkali zverejňovania jedálneho lístka, ktorý nie je na webovej stránke školy vždy dostupný v dostatočnom časovom predstihu, ako aj chýbajúcej informácie o gramáži jednotlivých jedál. Zazneli tiež výhrady k skladbe pripravovaných jedál, v ktorej podľa vyjadrení zamestnancov prevažujú menej náročné jedlá a hlbokomrazené výrobky.

Diskutovalo sa aj o rozdiele medzi deklarovaným a skutočným počtom denne pripravovaných obedov, pričom v tejto súvislosti zazneli otázky týkajúce sa správnosti uvádzaných údajov o počte stravníkov.

Pedagogickí zamestnanci vyjadrili potrebu venovať uvedeným otázkam pozornosť a hľadať možnosti zlepšenia organizácie a kvality poskytovaného školského stravovania, vrátane informovanosti stravníkov, podmienok odhlasovania stravy a predchádzania plytvaniu potravinami.

Predsedníčka ZO OZ si dohodne osobné stretnutie s RŠ, na ktorom jej prednesie podnety a návrhy PZ týkajúce sa zlepšenia kvality a organizácie školského stravovania, zatraktívnenia ponuky jedál a zvýšenia počtu stravníkov. Súčasťou rokovania bude aj potreba prehodnotenia podmienok prihlasovania a odhlasovania stravy, zlepšenia informovanosti stravníkov a hľadania možností, ako predchádzať plytvaniu potravinami a zabezpečiť efektívnejšie využívanie finančných prostriedkov.

K bodu č. 5

Nový prevádzkový poriadok školy bol vypracovaný v súlade s novou legislatívou a zaslaný na RÚVZ na schválenie.

Termín účinnosti: november 2026, po vydaní rozhodnutia RÚVZ

U Z N E S E N I E :

Berie na vedomie:

1. Kritériá odmien - december 2026.
2. Stravovanie v ŠJ - prevencia obezity, stravovacie normy, hygiena, dozory.

U K L A D Á :

1. Vykonať inventarizáciu majetku 2026.
   T: v texte Z: správcovia učební a kabinetov

2. Dodržiavať vykonávanie dozorov podľa rozpisu v šk. r. 2026/2027.
   T: v texte Z: PZ, NZ

3. Oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom školy.
   T: november 2026 Z: PZ, NZ

Čadca 18. 11. 2026

Zapísala: Ing. Večeríková

Mgr. Vladimír Večerík
zástupca riaditeľky školy

Overila: Ing. Faťarová