

Obchodná akadémia D. M. Janotu
Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca

Z á p i s n i c a

z pedagogickej rady, ktorá sa konala dňa 26. 08. 2026 o 08.30 h
v učebni J na Obchodnej akadémii D. M. Janotu v Čadci

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

P R O G R A M :

1. Kontrola uznesenia
2. Privítanie pedagogických zamestnancov po dovolenke, noví zamestnanci
3. POP na šk. rok 2026/2027, ospravedlňovanie žiakov - režimy
4. Návrh plánu práce školy na šk. rok 2026/2027
5. Plány koordinátorov, výchovného poradcu, školského psychológa
6. Plány krúžkov
7. Osobný plán profesijného rozvoja, plán aktualizáčnych vzdelávaní, štruktúra kariérových pozícií PZ
8. Vnútorne predpisy - Organizačná štruktúra od 01. 09. 2026, vnútorne smernice, Pracovný poriadok, Ochrana osobných údajov - GDPR
9. ŠkVP - podľa jednotlivých ročníkov
10. Školenie BOZP, PO, CO
11. Organizácia šk. roka 2026/2027 - pokyny
12. EDUPAGE, ETK
13. Rôzne, diskusia

Pedagogickú radu otvorila a viedla riaditeľka školy, ktorá privítala prítomných a oboznámila ich s programom.

K bodu č. 1

Všetky uznesenia boli splnené.

K bodu č. 2

Riaditeľka školy privítala učiteľov po dovolenke. Do nového školského roka im poprialala veľa osobných, pracovných úspechov a tvorivej práce so žiakmi.

Od 01. 09. 2026 nastupuje na polovičný pracovný úväzok na pracovnú pozíciu školská psychologička.

Na zastupovanie počas celého školského roka bola prijatá nová učiteľka.

K bodu č. 3

Všetci učitelia si dôsledne preštudovali POP na školský rok 2026/2027. Zmeny prerokujú v predmetových komisiách, témy vyplývajúce z POP zapracujú do plánov PK, tematických plánov a plánov koordinátorov.

Riaditeľka školy v zmysle POP pripravila Plánu práce na šk. rok 2026/2027.

Usmernenie k ospravedlňovaniu žiakov

Riaditeľka školy informovala o novele šk. zákona č. 176/2025 (pravidlá ospravedlňovania):

- dôvody, režimy v SŠ, pravidlá uplatňovania režimov, informovanie o zmenách ZZ a plnoletých žiakov
- referenčná hodnota počtu vyuč. dní pre SŠ MŠVVaM - 288 h - miernejší režim pre šk. rok 2026/2027 pre OA DMJ.

Ospravedlňovanie žiaka z dôvodu ochorenia - 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní ospravedlňuje ZZ bez lekárskeho potvrdenia, pri absencii viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyuč. dní musí predložiť lekárske potvrdenie.

Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám.

Vzor lekárskeho potvrdenia bude zverejnený na webovej stránke školy.

Je dôležitá spolupráca triedneho učiteľa so zákonným zástupcom žiaka.

Ospravedlňenky si triedny učiteľ uchováva do konca školského roka.

V prípade **nedodržania a porušenia školského poriadku** budú voči žiakovi uplatnené opatrenia vo výchove.

1. metodického zasadnutia TU sa zúčastnia všetci PZ.

Koordinátorka metodického zasadnutia TU zabezpečí zaslanie informácií o pravidlách ospravedlňovania neprítomnosti žiakov prostredníctvom EduPage zákonným zástupcom a žiakom.

K bodu č. 4

Riaditeľka školy prečítala návrh plánu práce školy na školský rok 2026/2027. Vedúci PK na zasadnutiach opätovne prerokujú plán práce. Doplnenie alebo navrhnuté zmeny vedúci PK nahlásia riaditeľke školy.

Vedúci PK zosúladia aktivity medzi jednotlivými PK.

Plán práce nadväzuje na mesačný plán práce, ktorý je zverejnený na sekretariáte. Do mesačného plánu učitelia zapíšu vopred všetky aktivity. Prípadné zmeny odkonzultuje zodpovedný PZ s vedením školy.

K bodu č. 5

Riaditeľka školy upozornila jednotlivých koordinátorov, aby pripravili a odovzdali plán na šk. rok 2026/2027, ktorý je potrebné aktualizovať o témy vyplývajúce z POP na šk. rok 2026/2027.

Vedúci PK odovzdajú plány práce zástupcom školy.

Jednotliví koordinátori aktualizujú svoj priečinok aj na webovej stránke školy.

K bodu č. 6

Do plánu doplniť krúžky, ktoré budú prebiehať počas šk. roka 2026/2027 a urobiť nábor žiakov do týchto krúžkov. Plány krúžkov odovzdajú učitelia riaditeľke školy.

Cieľom krúžkov je príprava žiakov na maturitné skúšky, súťaže, olympiády, projekty, na ďalšie štúdium na VŠ, motivácia k využitiu voľného času - športovanie, motivácia k redakčnej, grafickej práci, tvorivosti...

Učiteľ, ktorý vedie krúžok vyzbiera vzdelávacie poukazy od žiakov a odovzdá ich hospodárke školy. Hodnota vzdelávacieho poukazu je 32 €.

Učiteľ bude finančne ohodnotený 2x ročne - december a jún.

Evidenciu krúžku sa bude viesť v dochádzke cez Edupage.

Učitelia, ktorí vedú krúžky odovzdajú riaditeľke školy plány krúžkov.

K bodu č. 7

Učitelia odovzdali osobný plán profesijného rozvoja v zmysle Zákona č. 138/2019 Z. z. Vzdelávania si môžu doplniť do 04. 09. 2026.

Jednotlivé vzdelávania povoľuje riaditeľka školy podľa potreby školy (§ 40 Zákona č. 138/2019 Z. z.).

Plán aktualizácie vzdelávania na šk. rok 2026/2027 - najmenej 10 h ročne.

Učitelia doplnia termíny pripravovaných AV.

V prípade zmeny plánu AV alebo záujmu o inú tému nahlásia túto skutočnosť vedúci PK riaditeľke školy.

Riaditeľka školy vypracovala štruktúru kariérových pozícií pre šk. rok 2026/2027, ktorá bola prerokovaná a bude zaslaná zriaďovateľovi (Zákon č. 138/2019 Z. z. § 35 ods. 6).

K bodu č. 8

Počas šk. r. 2026/2027 budú všetci zamestnanci rešpektovať a dodržiavať vnútorné predpisy:

- Pracovný poriadok (platný od 01. 09. 2026)
- Etický kódex PZ
- KZ + dodatky
- Vnútorný poriadok školy
- vnútorné smernice, príkazy riaditeľky školy, usmernenia
- Organizačný poriadok školy, organizačnú štruktúru od 01. 09. 2026
- Rokovací poriadok školy
- GDPR - Zákon č. 18/2018 Z. z. - OOÚ - 1x ročne preškolenie
- BOZP, PO, CO
- Evidencia dochádzky cez Edupage
- Školský poriadok doplnený o zákaz segregácie od 01. 09. 2025
- Plán uplatňovania štandardov segregácie
- ostatné predpisy nadriadených inštitúcií (MŠVVaM SR, zriaďovateľa, RÚŠS, ŠŠI...)
- pravidelne počas pracovnej doby sledovať pracovné e-maily

V dňoch 26. - 31. 08. 2026 bude pracovná doba PZ od 07.30 do 13.30 h.

K bodu č. 9

ŠkVP podľa ročníkov v šk. roku 2026/2027:

1., 2. a 3. ročník - Dodatok č. 1 od 01. 09. 2024 k ŠkVP od
01. 09. 2022

4. a 5. ročník - podľa ŠkVP od 01. 09. 2022

4. B - SDV - podľa ŠkVP od 01. 09. 2023

ŠkVP sú zverejnené na webovej stránke školy a vyvesené na nástenke na sekretariáte.

Do ŠkVP bol s účinnosťou od 01. 09. 2026 zapracovaný Dodatok č. 2.

Vo výchovno-vzdelávacej činnosti postupovať v zmysle nových platných učebných osnov podľa jednotlivých ŠkVP.

SDV - certifikovaných 10 zamestnávateľov RÚZ.

Praktické cvičenia sa vykonávajú v škole alebo u zamestnávateľa, s ktorým má škola uzatvorenú Zmluvu v SDV a ZZ žiaka - učebnú zmluvu.

Praktickým cvičeniam podľa jednotlivých ročníkov musí byť prispôsobený rozvrh vyučovania. Žiaci 1. ročníka budú praktické cvičenia vykonávať v škole.

V tomto šk. roku sa začínajú prvýkrát vyučovať špecializácie v 3. ročníku.

K bodu č. 10

Školenie BOZP a PO sa uskutoční 27. 08. 2026 o 09.00 h v prednáškovej miestnosti.

Školenie CO je naplánované na 28. 10. 2026.

K bodu č. 11

Slávnostné otvorenie šk. roka 2026/2027 sa uskutoční v utorok 01. 09. 2026 o 8.30 h na nádvorí.

02. a 03. 09. 2026 budú mať všetky ročníky 5 triednických hodín.

04. 09. 2026 sa bude vyučovať podľa rozvrhu - skrátené hodiny.

PK TŠV naplánuje na 04. 09. 2026 účelové cvičenie na ochranu života a zdravia pre 1. a 2. ročník a septembri 2026 kurz na ochranu života a zdravia pre 3. ročník.

Koordinátorka metodického zasadnutia TU pripraví oznámenie a zverejní cez Edupage Pravidlá absencie a klasifikácie s návratkou pre zákonných zástupcov a plnoletých žiakov.

Tlačivo - Lekárske potvrdenie bude zverejnené na webovej stránke školy.

Vedúca školskej jedálne oboznámi žiakov 1. ročníka s možnosťou stravovania sa v školskej jedálni (cena za obed je 2,90 €).

Všetci stravníci odovzdajú vedúcej prihlášky na stravovanie, na základe ktorých riaditeľka vydá rozhodnutia o prijatí na stravovanie.

Žiaci 1. ročníka si prevezmú kľúč od šatňovej skrinky. Triedni učitelia usmernia žiakov čo má obsahovať šatňová skrinka.

Žiaci, ktorí si objednali ISIC karty si ich vyzdvihnú u hospodárky školy.

V zmysle Školského poriadku triedni učitelia 1. ročníka vyzbierajú od žiakov po 10,- € na nezistené škody, ktoré odovzdajú do Občianskeho združenia pre pomoc OA.

Triedni učitelia oboznámia žiakov na triednických hodinách s fungovaním výchovného poradenstva a školskej psychologičky a informujú ich o možnosti využitia ich služieb.

Žiakov oboznámia s kritériami hodnotenia súťaží „TOP trieda“ a „Najaktívnejšia trieda“ a s možnosťou získania finančného príspevku z OZ.

Zároveň sú zodpovední za dôsledné oboznámenie žiakov so školským poriadkom a usmernením k ospravedlňovaniu ich neprítomnosti na vyučovaní. Upozornia, že v areáli školy je prísny zákaz fajčenia a nosenia iných nelegálnych látok.

V prvom mesiaci budú venovať zvýšenú pozornosť adaptácii nových žiakov a podporovať ich začlenenie do triedneho kolektívu.

K bodu č. 12

Evidencia dochádzky sa zaznamenáva cez EDUPAGE. Všetci zamestnanci si denne dôsledne evidujú príchody, odchody a absenciu.

K bodu č. 13

Zrealizovať do 29. 08. 2026 hodnotenie RŠ (§ 70, 138/2019 Z. z.).

Riaditeľka oboznámila PZ so Smernicou Hodnotenie PZ – kritériá, ktorá bude účinná od 1. 9. 2026. Prvýkrát budú PZ hodnotení podľa tejto smernice za šk. r. 2026/2027.

Riaditeľka oboznámila so Smernicou – Hodnotenie pedagogických zamestnancov, ktorá nadobúda účinnosť od 01. 09. 2026.

Pedagogickí zamestnanci budú podľa tejto smernice prvýkrát hodnotení za školský rok 2026/2027. Riaditeľka zároveň oboznámila PZ s kritériami a spôsobom hodnotenia.

Trasovanie absolventov (4. B, 4. C, 5. A) – triedni učitelia odovzdajú vyplnený formulár riaditeľke školy.

Počas letných prázdnin bola zrealizovaná linka Diginet.

Fotovoltika – zmluva bola podpísaná, škola je zaradená do realizácie.

Neukladať na parapety muškáty a veľké kvety.

Komisionálne skúšky za šk. rok 2025/2026 bude konať 1 žiak z 5. A.

Pracovná porada sa uskutoční 27. 08. 2026 o 12.00 h v prednáškovej miestnosti.

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. POP na školský rok 2026/2027.
2. Organizáciu šk. roku 2026/2027.
3. Informácie riaditeľky školy z bodu Rôzne.

Pedagogická rada prerokovala:

1. Plán práce na šk. rok 2026/2027.
2. Plán profesijného rozvoja, plán aktualizácie vzdelávania na šk. rok 2026/2027.
3. Štruktúru kariérových pozícií v šk. roku 2026/2027, organizačnú štruktúru od 01. 09. 2026.
4. Pracovný poriadok – od 01. 09. 2026, Smernicu Hodnotenie PZ a OZ – kritériá.

U K L A D Á :

1. Zrealizovať hodnotenie RŠ (§ 70 zákona č. 138/2019 Z. z.)
T: do 29. 08. 2026 Z: všetci učitelia

2. Dodržiavať vnútorné predpisy školy, BOZP a pokyny riaditeľky školy.
T: šk. r. 2026/2027 Z: všetci učitelia
3. Odovzdať riaditeľke školy plány krúžkov.
T: do 11. 09. 2026 Z: učitelia, ktorí vedú krúžok
4. Témy vyplývajúce z POP pre šk. rok 2026/2027 zakomponovať do tematických plánov, plánov koordinátorov a do Plánu práce na šk. rok 2026/2027.
T: do 04. 09. 2026 Z: všetci učitelia
5. Do triednych výkazov doplniť podpisy žiakov, ktorí si na konci šk. roka neprevzali vysvedčenia.
T: do 07. 09. 2026 Z: triedni učitelia
6. Odovzdať zástupcom školy tematické plány v tlačenej podobe aj elektronicky.
T: do 07. 09. 2026 Z: vedúci PK
7. Odovzdať zástupcom školy plány práce PK.
T: do 07. 09. 2026 Z: vedúci PK
8. Odovzdať riaditeľke školy plán práce MZ TU a zástupcovi školy plány práce triednych učiteľov.
T: do 07. 09. 2026 Z: koordinátorka metodického zasadnutia TU
9. Odovzdať zástupcom školy zápisnice z PK.
T: do 07. 09. 2026 Z: vedúci PK
10. Odovzdať riaditeľke školy plán práce SOČ.
T: do 04. 09. 2026 Z: koordinátorka
11. Odovzdať riaditeľke školy kritériá hodnotenia TOP TRIEDY.
T: do 04. 09. 2026 Z: učiteľka poverená hodnotením tried
12. Odovzdať riaditeľke školy plán koordinátora prevencie kriminality a sociálno-patologických javov.
T: do 04. 09. 2026 Z: koordinátorka
13. Odovzdať riaditeľke školy plán koordinátora environmentálnej výchovy.
T: do 04. 09. 2026 Z: koordinátorka

14. Odovzdať riaditeľke školy plán výchovného poradcu.
T: do 04. 09. 2026 Z: výchovná poradkyňa
15. Odovzdať riaditeľke školy plány účelového cvičenia na Ochranu života a zdravia pre 1. a 2. ročník.
T: do 02. 09. 2026 Z: vedúca PK TŠV
16. Odovzdať riaditeľke školy plán koordinátora ŠP.
T: do 04. 09. 2026 Z: koordinátorka
17. Odovzdať riaditeľke školy plán RŠ.
T: do 11. 09. 2026 Z: predsedníčka RŠ
18. Odovzdať riaditeľke školy plán činnosti školskej knižnice.
T: do 04. 09. 2026 Z: správkyňa školskej knižnice
19. Odovzdať riaditeľke školy plán školského psychológa.
T: do 04. 09. 2026 Z: školská psychologička
20. Nahlásiť riaditeľke školy prípadné zmeny plánu práce školy.
T: do 31. 08. 2026 Z: všetci učitelia
21. Zozbierať vyplnené tlačivá na OTV od žiakov a odovzdať ich vedúcej PK TŠV.
T: do 11. 09. 2026 Z: triedni učitelia
22. Zozbierané a vyplnené tlačivá OTV od triednych učiteľov odovzdať spolu s menným zoznamom zástupcovi.
T: do 14. 09. 2026 Z: vedúca PK TŠV
23. Odovzdať vyplnené a všetkými žiakmi podpísané 3 tlačivá:
 - *Prehlásenie o poučení žiakov so Smernicou na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia,*
 - *Prehlásenie o oboznámení so ŠP, s hodnotením a klasifikáciou na OA DMJ Čadca a Metod. usmernením,*
 - *Prehlásenie o poučení žiakov o dôsledkoch nedovoleného správania sa voči pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom.*T: do 07. 09. 2026 Z: triedni učitelia
24. Odovzdať hospodárke školy vyplnené a skontrolované tlačivá s údajmi na nahodenie do aSc.
T: do 07. 09. 2026 Z: triedni učitelia

25. Informovať žiakov, aby žiadosti o individuálny učebný plán, žiadosti o oslobodenie od predmetov (žiaci so zdravotným znevýhodnením) spolu s príslušnými dokladmi odovzdali hospodárke školy.
T: do 07. 09. 2026 Z: triedni učitelia
26. Zabezpečiť v spolupráci s výchovnou poradkyňou, aby maturanti, ktorí budú žiadať o úpravu podmienok konania maturitných skúšok spolu s prihláškou na MS doručili odborný posudok, kde budú presne dané úpravy špecifikované.
T: do 16. 09. 2026 Z: triedni učitelia maturitných ročníkov
27. Odovzdať zástupcovi školy *Súhlas so spracovaním osobných údajov (GDPR)* za všetkých žiakov 1. ročníka a za nových plnoletých žiakov aj s celkovým prehľadom.
T: do 07. 09. 2026 Z: triedni učitelia
28. Zozbierať návratky Oznámení o ospravedlňovaní absencie od zákonných zástupcov a plnoletých žiakov a uchovať ich v evidencii triedneho učiteľa.
T: do 07. 09. 2026 Z: triedni učitelia
29. Odovzdať zoznamy žiakov s podpismi o zaplatení 10,-- € na nezistené škody.
T: do 30. 09. 2026 Z: triedni učitelia 1. ročníka
30. Doplniť aktuálne vzdelávanie podľa Osobného plánu profesijného rozvoja do školského Plánu profesijného rozvoja.
T: do 04. 09. 2026 Z: všetci učitelia
31. Odovzdať riaditeľke školy vyplnený formulár Trasovanie absolventov.
T: do 18. 09. 2026 Z: triedni učitelia príslušných tried

Čadca 26. 08. 2026

Zapísala: Ing. Večeríková

Ing. Jitka Konáriková
riaditeľka školy

Overila: Ing. Faťarová