Obchodná akadémia D. M. Janotu
Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca

Z á p i s n i c a

z pedagogickej rady, ktorá sa konala dňa 18. 11. 2026 o 13.00 h v učebni J na Obchodnej akadémii D. M. Janotu v Čadci

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Neprítomní: podľa prezenčnej listiny

P R O G R A M :

1. Kontrola uznesenia zo 07. 10. 2026
2. Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. štvrťrok šk. r. 2026/2027
3. Žiaci so zdravotným znevýhodnením, ŠVVP
4. ZRPŠ, Rada rodičov, OZ pre pomoc pri OA
5. Aktivity, súťaže, projekty
6. Súvislá odborná prax žiakov 4. ročníka OA a 5. ročníka OA BŠ
7. Kritériá prijímacieho konania na šk. rok 2027/2028
8. Prerokovanie spôsobu evidencie dochádzky žiakov vzdelávaných podľa individuálneho učebného plánu (IUP)
9. Rôzne, diskusia, záver

Pedagogickú radu otvoril a viedol zástupca riaditeľky školy, ktorý privítal prítomných a oboznámil ich s programom.

K bodu č. 1

Všetky uznesenia boli splnené.

K bodu č. 2

1. A

neprospievajúci: -
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 562
z toho neospravedlnených: 0

1. B

neprospievajúci: -

neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 457
z toho neospravedlnených: 0

1. C

neprospievajúci: 1
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 784
z toho neospravedlnených: 0

Žiačka má schválený individuálny učebný plán (IUP) na obdobie od 01. 10. 2026 do 30. 06. 2027. Zároveň je oslobodená od vyučovania predmetov telesná a športová výchova (TŠV), biológia (BIO), občianska náuka (OBN) a dejepis (DEJ).

PR prerokovala závažné porušenie školského poriadku zo strany žiačky ktorá počas vyučovania požila alkoholické nápoje. Bola nájdená v bezvedomí na WC. Vzhľadom na jej zdravotný stav bola privolaná zdravotná záchranná služba aj zákonná zástupkyňa – matka.

V súvislosti s uvedenou udalosťou sa uskutočnil pohovor triednej učiteľky s matkou, následne pohovor riaditeľky školy so žiačkou za prítomnosti triednej učiteľky a individuálny pohovor školskej psychologičky so žiačkou.

Po prerokovaní závažnosti konania žiačky pedagogická rada pristúpila k hlasovaniu o návrhu na podmienečné vylúčenie žiačky zo školy so skúšobnou dobou do konca školského roka.

Výsledok hlasovania:

Za:	19 hlasov
Proti:	0 hlasov
Zdržalo sa:	7 hlasov

Návrh na podmienečné vylúčenie žiačky zo školy bol prijatý väčšinou hlasov.

Zároveň bolo konštatované, že vzhľadom na závažnosť porušenia školského poriadku bude na polročnej pedagogickej rade predložený návrh na zníženie známky zo správania žiačky na stupeň 3, o ktorom pedagogická rada následne rozhodne hlasovaním.

2. A

neprospievajúci: -
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 835

z toho neospravedlnených: 0

2. B

neprospievajúci: –
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 902
z toho neospravedlnených: 0

Žiačka má schválený individuálny učebný plán (IUP) na obdobie od 01. 11. 2026 do 31. 01. 2027.

2. C

neprospievajúci: 3
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 1 258
z toho neospravedlnených: 0

Triedna učiteľka informovala, že jedna žiačka je umiestnená v Centre pre deti a rodiny Bytča – pracovisko Horný Kelčov.

3. A

neprospievajúci: -
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 1 000
z toho neospravedlnených: 0

3. B

neprospievajúci: –
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 514
z toho neospravedlnených: 0

3. C

neprospievajúci: 2
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 495
z toho neospravedlnených: 0

4. A

neprospievajúci: 3

neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 775
z toho neospravedlnených: 0

4. B

neprospievajúci: 2
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 798
z toho neospravedlnených: 0

4. C

neprospievajúci: 2
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 899
z toho neospravedlnených: 0

Žiak má schválený individuálny učebný plán (IUP) na obdobie od 01. 11. 2026 do 07. 05. 2027.

5. A

neprospievajúci: 3
neklasifikovaní: -

počet vymeškaných hodín: 1 364
z toho neospravedlnených: 0

Naďalej ostávame v miernejšom režime školy – dodržanie vymeškaných hodín za 9. a. 10. mesiac – nepresiahli sme 2/10 referenčnej hodnoty (288 h = 57,6 h).

Žiačka z 2. B, ktorá prestúpila na našu školu konala komisionálne - rozdielové skúšky z EPQ a TVZ.

K bodu č. 3

Výchovná poradkyňa a koordinátorka podporného tímu a TU informovali o žiakoch so zdravotným znevýhodnením a o žiakoch, ktorým zo zdravotných dôvodov poskytujeme podporné opatrenia bez vyjadrenia z CPP, na základe zdravotných ťažkostí.

Všetci žiaci prospievajú, učitelia uplatňujú individuálne podporné opatrenia pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a individuálny prístup.

Na základe informácií od jednotlivých vyučujúcich, títo žiaci zvládajú výchovno-vzdelávací proces bez problémov.

K bodu č. 4

Triedni učitelia budú informovať zákonných zástupov žiakov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch, dochádzke a správaní za 1. štvrťrok šk. r. 2026/2027 na ***ZRPŠ,*** ktoré sa uskutoční ***dňa 19. 11. 2026 o 15.00 h (1. ročník),*** na ktorom sa uskutoční voľba zákonného zástupcu za triedu do Rady rodičov a ***o 16.00 h (2. - 5. ročník).***

Na nástenke na sekretariáte je vyvesená tabuľka, do ktorej zapíšu triedni učitelia počet rodičov, ktorí sa ho zúčastnili.

Rada rodičov sa uskutoční o 15.30 h v učebni A.

Konzultácie budú od 15.00 do 16.00 h, prítomnosť učiteľov, ktorí nie sú triedni, na pracovisku je do 16.30 h.

Rodičom žiakov, ktorí neprospievajú a nezúčastnili sa ZRPŠ, triedni učitelia zašlú prostredníctvom Edupage oznámenia o neprospechu.

Príspevok do OZ pri OA na ZRPŠ za šk. rok je 25 € na žiaka. Z týchto príspevkov sa hradia súťaže, ceny, učebné pomôcky, vybavenie školy, ocenenie, ubytovanie a cestovné žiakom, ktorí sa zúčastnili na súťažiach, drobné opravy, spolufinancovanie projektov, TOP trieda, sociálna výpomoc...).

Vyzbierané príspevky spolu s podpísaným zoznamom žiakov za triedu odovzdá triedny učiteľ do 30. 11. 2026.

K bodu č. 5

Vedúci PK si vedú evidenciu aktivít do koncoročnej správy.

Všetky plánované aktivity je potrebné zaznamenávať do mesačného plánu, ktorý je vyvesený na nástenke na sekretariáte školy.

Zástupca riaditeľky školy poďakoval všetkým učiteľom, ktorí sa aktívne zapájajú do prípravy a realizácie aktivít so žiakmi a prispievajú k prezentácii školy. Vyzdvihol najmä:

- realizáciu aktivít v rámci plánu práce na šk. r. 2026/2027,
- vzdelávacie aktivity a prezentáciu školy na ZŠ v regióne Kysúc,
- získané ocenenia školy za aktívnu činnosť,
- charitatívne aktivity, workshopy a prednášky,
- organizáciu stužkových slávností (4. a 5. ročník) a imatrikulácií (1. a 3. ročník),
- návštevy divadelných predstavení v SND a Dome odborov v Žiline v rámci vyučovania cudzích jazykov,

- aktívnu činnosť školského parlamentu a otvorenie zrekonštruovanej klubovne,
- prípravu AV aktivít zameraných na šport, prevenciu a bezpečnú školu.

Na ocenenie ŽSK za mimoriadne výchovno-vzdelávacie výsledky bola navrhnutá žiačka z 5. A, ktorá však ocenenie nezískala.

Na ocenenie Cena akademika E. Špaldona bola navrhnutá žiačka z 5. A.

K bodu č. 6

Súvislá odborná prax žiakov 4. B, 4. C a 5. A sa uskutoční od 30. 11. do 11. 12. 2026.

V rámci projektu Erasmus+ sa 10 žiakov zúčastní súvislej odbornej praxe v Dubline (Írsko).

Podmienky vykonania súvislej odbornej praxe:

- trvanie praxe: 10 pracovných dní,
- prezenčná forma vykonávania praxe na základe zmluvy medzi školou a zamestnávateľmi,
- inštruktori musia disponovať certifikátmi od RÚZ.

Kritériá hodnotenia: Dodatok č. 1/2023 k Smernici o praktickom vyučovaní formou odbornej praxe.

Žiakov je potrebné dôsledne oboznámiť s podmienkami vykonávania súvislej odbornej praxe a upozorniť ich najmä na dodržiavanie pracovného času, vhodné správanie a oblečenie, zásady BOZP, ako aj na dôsledky neospravedlnenej a ospravedlnenej neprítomnosti počas praxe.

Zamestnávateľov je potrebné vopred informovať o žiakoch so zdravotným znevýhodnením a o prípadných potrebných opatreniach pri vykonávaní odbornej praxe.

K bodu č. 7

Prijímacie konanie bolo prerokované v zmysle platnej legislatívy dňa 19. 11. 2025 a následne zverejnené na webovej stránke školy bez uvedenia termínov prijímacích skúšok a plánu výkonov.

Termíny:

1. kolo:

OA BŠ (ANJ) 22. 03. 2027 (1. termín) 31. 03. 2027 (2. termín)
OA (SJL, MAT) 03. 05. 2027 (1. termín) 10. 05. 2027 (2. termín)

(v súlade s § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z.)

2. kolo:

22. 06. 2027 (v prípade nenaplnenia plánovaného stavu žiakov)

Plán výkonov:

OA: 40 žiakov
OA BŠ: 28 žiakov

Povinnosť zverejniť informácie o prijímacom konaní na webovej stránke školy do 30. 11. 2025 bola splnená.

Do 1. ročníka môže byť prijatý uchádzač, ktorý spĺňa podmienky:

a) splnil podmienky prijímacieho konania
b) získal nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b)
c) uchádzač nie je žiakom inej strednej školy (§ 62 ods. 12, zákona č. 245/2008 Z. z.)

Kritériá prijímacieho konania na šk. r. 2027/2028:

a) výsledky dosiahnuté na ZŠ z predmetov SJL, MAT, 1. CJ, DEJ a GEO
b) umiestnenie na olympiádach - 1. až 3. miesto v krajskom alebo celoslovenskom kole
c) výsledky Testovania T9 (len pre OA)
d) úspešné vykonanie PK:
   - OA: dosiahnutie minimálne 10 bodov zo SJL a minimálne 10 bodov z MAT
   - OA BŠ: dosiahnutie minimálne 20 bodov z ANJ (overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania)

Prijímacie konanie bude realizované prostredníctvom systému ePrihlášky podľa pokynov MŠVVaM SR.

Doplnené kritériá prijímacieho konania je potrebné zverejniť na webovej stránke školy do 30. 11. 2026.

Pedagogická rada doplnené kritériá prijímacieho konania na školský rok 2027/2028 prerokovala a jednohlasne odporučila na schválenie.

K bodu č. 8

PR bol na prerokovanie predložený návrh RŠ týkajúci sa spôsobu evidencie prítomnosti a neprítomnosti 3 žiakov vzdelávaných podľa IUP v ETK EduPage. RŠ navrhla dve možnosti riešenia: zavedenie osobitného druhu absencie s označením „IUP“, pri ktorom sa hodiny nezapočítavajú do štatistiky dochádzky, alebo vyňatie žiakov s IUP z evidencie dochádzky v EduPage. PR sa mala vyjadriť k tomu, ktorú z uvedených možností odporučí na schválenie.

V súvislosti s predloženým návrhom bola objasnená aj genéza celej záležitosti. Učitelia dovtedy rešpektovali schválené podmienky a organizáciu vzdelávania žiakov s IUP. Prvotný podnet na zmenu spôsobu evidencie vznikol na základe e-mailovej komunikácie,

v ktorej bola zo strany pedagogickej zamestnankyne po dohode so zástupkyňou RŠ vznesená požiadavka na zaznamenávanie neprítomnosti žiačky s IUP v elektronickej triednej knihe. V následnej komunikácii zástupca RŠ zodpovedný za agendu IUP a ETK upozornil na ustanovenia Usmernenia MŠVVaM SR k formám úpravy školskej dochádzky žiakov základných a stredných škôl, ako aj na skutočnosť, že schválené podmienky vzdelávania všetkých troch žiakov s IUP obsahujú výslovné ustanovenie o nezaznamenávaní neprítomnosti počas samoštúdia z tohto usmernenia.

V schválených podmienkach IUP je uvedené: „Počas obdobia, keď žiak nie je prítomný v škole na vyučovaní a vykonáva samoštúdium podľa IUP, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa do triednej knihy nezaznamenáva a žiak (zákonný zástupca) nie je povinný túto neprítomnosť ospravedlňovať."

PZ, ktorí uvedených žiakov vyučujú, boli s podmienkami IUP oboznámení, čo potvrdili aj svojimi podpismi. V tejto súvislosti bolo poukázané na § 26 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z., podľa ktorého sú podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP záväzné pre obe strany.

Dňa 04. 11. 2026 boli PZ e-mailom informovaní o pokyne vedenia, podľa ktorého sa mala prítomnosť a neprítomnosť všetkých troch žiakov s IUP evidovať v ETK podľa skutočného stavu a neprítomnosť sa mala ospravedlňovať prostredníctvom nového druhu absencie „IUP". Na túto skutočnosť bolo poukázané z dôvodu, že uvedený pokyn bol oznámený až po vydaní rozhodnutí RŠ a stanovení konkrétnych podmienok vzdelávania, pričom PZ nebola predložená ich písomná zmena ani nové rozhodnutie upravujúce tieto podmienky.

V nadväznosti na uvedený pokyn pedagogická zamestnankyňa, ktorá je triednou učiteľkou jednej zo žiačok s IUP a zároveň vyučuje aj ďalších dvoch žiakov s IUP, požiadala RŠ písomnou formou o vysvetlenie právneho a metodického základu požadovaného spôsobu evidencie. Žiadosť sa týkala najmä objasnenia, na základe akého právneho ustanovenia alebo metodického usmernenia sa má neprítomnosť žiakov počas samoštúdia zaznamenávať do triednej knihy napriek ustanoveniam schválených IUP a či došlo k zmene pôvodne stanovených podmienok vzdelávania.

PZ následne reagovala aj na doručené stanovisko vedenia školy. Poukázala na rozdiel medzi technickými možnosťami evidencie v systéme EduPage a právnou prípustnosťou zvoleného spôsobu evidencie, pričom zdôraznila, že nezapočítavanie hodín označených ako „IUP" do štatistiky dochádzky nemení skutočnosť, že neprítomnosť žiaka je v ETK zaznamenávaná.

Zároveň vysvetlila, že jej písomné podania nepredstavovali príkaz, pokyn ani požiadavku, aby vedenie prijalo konkrétne rozhodnutie alebo postupovalo podľa jej osobného názoru. Išlo o žiadosť o vy-

svetlenie právneho a metodického základu požadovaného postupu, vychádzajúcu z jej pracovnej zodpovednosti za správne vedenie pedagogickej dokumentácie. Ich účelom bolo predísť nesprávnemu postupu pri plnení pracovných povinností a zabezpečiť súlad evidencie s platnými predpismi a schválenými podmienkami vzdelávania.

V diskusii k predloženému návrhu zaznel názor, že rozhodovanie o povolení vzdelávania podľa IUP a stanovení jeho podmienok patrí do kompetencie RŠ a PR ako poradný orgán nemôže svojím hlasovaním meniť už vydané rozhodnutia ani nahrádzať príslušný postup pri zmene stanovených podmienok vzdelávania. Bolo poukázané aj na skutočnosť, že PZ boli s podmienkami IUP oboznámení a svojimi podpismi potvrdili ich rešpektovanie.

V súvislosti s dôvodmi predloženého návrhu, najmä potrebou zabezpečenia ochrany zdravia a bezpečnosti a informovanosti PZ o prítomnosti žiakov v škole, bola otvorená aj otázka skutočného pohybu žiakov v priestoroch školy. PZ položila otázku, akým spôsobom bude možné zistiť skutočnú prítomnosť alebo neprítomnosť žiaka s IUP v škole, ak bude v ETK počas konkrétnej vyučovacej hodiny evidovaný ako neprítomný, ale v rovnakom čase sa môže nachádzať v škole na individuálnej konzultácii u niektorého z vyučujúcich. Poukázala na to, že samotný záznam neprítomnosti v ETK nemusí poskytovať informáciu o skutočnom pohybe žiaka v priestoroch školy, a preto by bolo vhodné otázku informovanosti PZ riešiť iným organizačným spôsobom.

V priebehu diskusie zazneli aj názory niektorých PZ, že posudzovanie právneho základu a zákonnosti spôsobu evidencie dochádzky žiakov s IUP, ako aj rozhodovanie o podmienkach ich vzdelávania, patrí do kompetencie RŠ. Vyjadrili názor, že jednoznačný postup má určiť vedenie školy a následne s ním oboznámiť PZ, ktorí nie sú povinní samostatne rozhodovať o právnej správnosti prijatých opatrení.

Po ukončení diskusie bola prítomným PZ položená otázka, kto má záujem hlasovať o predložených možnostiach evidencie dochádzky žiakov s IUP. O hlasovanie neprejavil záujem žiadny z prítomných PZ. Hlasovanie sa preto neuskutočnilo.

Zaznel názor, že vzhľadom na skutočnosť, že rozhodnutia o povolení vzdelávania podľa IUP už boli RŠ vydané a ich súčasťou sú konkrétne podmienky organizácie vzdelávania, nie je potrebné spätne hlasovaním rozhodovať o spôsobe evidencie, ktorý je v schválených podmienkach už upravený.

Pedagogická rada v tejto veci neprijala žiadne stanovisko ani odporúčanie k predloženým možnostiam riešenia.

K bodu č. 9

Krúžky za september - november a predpoklad za december 2026 – nahlásiť skutočnú evidenciu krúžkovej činnosti v EduPage vrátane počtu hodín. T: 1. týždeň v 12/2026

DOD sa uskutoční dňa 09. 12. 2026. Pozvánka na podujatie je už zverejnená na webovej stránke školy. Pokračovať v informačnej a organizačnej príprave podujatia. Z:: PK UCD, VP, PZ

Pre žiakov 1. ročníka sa uskutoční prieskum záujmu o účasť na LVVK v termíne od 08. – 12. 02. 2027. Z: vyučujúca TŠV

Informovať o termínoch okresného a krajského kola SOČ. Zabezpečiť zapojenie žiakov prostredníctvom jednotlivých predmetových komisií. Z: koordinátorka SOČ

Pripraviť zavedenie povinnej maturitnej skúšky z matematiky na základnej úrovni pre žiakov prijatých od 01. 09. 2027:

- Otvoriť ŠkVP a zapracovať cieľové požiadavky do 30. 06. 2027.
- Forma: externá časť maturitnej skúšky (EČ MS).
- Celková časová dotácia: 12 hodín (8 hodín z existujúcej dotácie a 4 hodiny z disponibilných hodín).

Z: PK V-V-P

Nový prevádzkový poriadok školy bol vypracovaný v súlade s novou legislatívou a zaslaný na RÚVZ na schválenie.

Termín účinnosti: november 2026, po vydaní rozhodnutia RÚVZ

Financie – aktuálny stav:

- ***Kritériá odmien:*** Návrh kritérií odmien na december 2026 je v kompetencii vedenia školy. Kritériá boli prerokované na gremiálnej porade a následne budú zverejnené na nástenke na sekretariáte.
- ***Osobné náklady (vlastné zdroje):*** Čerpanie finančných prostriedkov bude realizované podľa aktuálneho stavu FP.
- ***Prevádzkové náklady:*** Dôraz na hospodárne nakladanie s FP a úsporné opatrenia, najmä v oblasti energií vzhľadom na ich vysoké náklady.

Základy krízovej intervencie – IPčko: 16. – 18. 11. 2026,
Zasadnutie ASSOŠ: 24. – 25. 11. 2026,
Porada RŠ: 26. – 27. 10. 2026,
– informácie zo všetkých zasadnutí podá riaditeľka školy.

Kurz Talk – Talk: 07. – 11. 12. 2026.

ZO OZ – vyššia kolektívna zmluva: 12. – 13. 11. 2026.

Vianočná akadémia: 14. 12. 2026 v DK Čadca.

Slávnostná pracovná porada – ukončenie roku 2026: 18. 12. 2026 o 12.00 h v reštaurácii Artenz (pracovný obed).

Vianočné prázdniny žiakov: od 23. 12. 2026 do 07. 01. 2027. PZ a NZ budú počas vianočných prázdnin žiakov čerpať dovolenku.

Riaditeľské voľno pre žiakov: 08. 01. 2027 (piatok). PZ a NZ budú v tento deň čerpať dovolenky alebo náhradné voľno.

Informácie zo zasadnutia volebnej konferencie Rady ZO OZŠ na Slovensku

PZ boli informovaní o záveroch a aktuálnych témach, ktoré odzneli na zasadnutí volebnej konferencie Rady ZO OZŠ na Slovensku, ktoré sa uskutočnilo v dňoch 12. a 13. novembra 2026 v Tatranských Matliaroch. Zasadnutia sa zúčastnili dve zástupkyne ZO OZ, ktoré následne sprostredkovali pedagogickej rade tieto informácie:

- Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2026 pre verejnú správu nebola podpísaná zo strany VÚC ani ZMOS. Napriek tomu by malo od 1. júla 2027 dôjsť k zvýšeniu platov o 8,4 %, a to na základe nariadenia vlády. Ako jeden z dôvodov nepodpísania kolektívnej zmluvy bolo uvedené aj pripravované nariadenie vlády. V súvislosti s rokom 2027 boli vyjadrené očakávania, že by mohlo dôjsť k podpisu kolektívnej zmluvy, keďže sa očakávajú aj zmeny vo vedení ZMOS-u.
- Informácia sa týkala pripravovaného schvaľovania platového automatu vládou SR, ktoré je plánované na 16. decembra 2026. Platový automat sa má vzťahovať na všetkých zamestnancov. Jeho cieľom je postupné zvyšovanie platov v školstve tak, aby do roku 2028 dosiahli úroveň 146 % priemerného platu v národnom hospodárstve. Podľa prezentovaných informácií by sa pri jeho zavedení od 1. januára 2028 platy nepedagogických zamestnancov zvýšili približne o 21 % a platy pedagogických zamestnancov o 26,6 %. Bolo však konštatované, že takéto zvýšenie je v súčasnosti málo reálne a predpokladá sa skôr postupný nárast.
- Členovia odborov majú možnosť využiť 30 % zľavu v obchodnej sieti NAY.
- Bola prezentovaná pripravovaná novela, podľa ktorej by od 1. januára 2027 mali mať riaditelia škôl a nimi poverené osoby možnosť vykonať kontrolu tašiek žiakov v prípade vzniku podozrenia. Uvedená možnosť je podmienená schválením novely v decembri 2026.
- V rámci diskusie zaznel aj návrh na zlepšenie informovanosti škôl pri prestupe žiakov zo ZŠ, prípadne pri prestupe medzi SŠ, najmä pokiaľ ide o dôvody zmeny školy.
- Hovorilo sa aj o možnosti určiť na škole jedného zamestnanca, ktorý by mal na starosti otázky bezpečnosti. Ako možné bezpeč-

nostné opatrenia boli spomenuté detektory kovov, pričom ich zavedenie bolo vyhodnotené ako problematické, keďže ich možno obísť, napríklad prehodením predmetov cez plot a nebezpečné predmety sa môžu nachádzať aj v školských dielňach. Spomenutá bola aj možnosť zavedenia univerzálneho kľúča pre všetkých zamestnancov, ktorý by umožňoval prístup do jednotlivých tried. V súvislosti s kamerovým systémom odznela informácia, že kamery by mali byť postupne inštalované v školách, ktoré ich v súčasnosti nemajú.

- Bolo vysvetlené, že pri priznávaní 2 % príplatku sa má hodnotiť kvalita vykonávanej práce, nie mimoškolská činnosť zamestnanca. V prípade porušenia pracovnej disciplíny môže byť zamestnancovi tento príplatok odobratý. Hodnotenie zamestnanca vykonáva jeho priamy nadriadený. Ak zamestnanec s hodnotením nesúhlasí, môže požiadať riaditeľa školy o nové hodnotenie. Zároveň bolo uvedené, že riaditeľka školy môže priznať 2 % príplatok všetkým učiteľom bez predchádzajúceho hodnotenia ich práce priamym nadriadeným.

Právne poradenstvo a práca nadčas

Členovia odborov majú možnosť využívať právne poradenstvo poskytované odborovou organizáciou. V rámci zasadnutia boli právnymi zástupcami objasnené aj otázky týkajúce sa vzniku práce nadčas PZ, najmä v súvislosti so zastupovaním, odpadnutými vyučovacími hodinami a účasťou na školských akciách a exkurziách.

PZ boli informovaní o aplikačnej pomôcke Ministerstva školstva SR k práci nadčas PZ, ktorá obsahuje konkrétne príklady vysvetľujúce správny postup pri evidencii a posudzovaní práce nadčas.

Osobitná pozornosť bola venovaná praktickému príkladu č. 5 (strana 13), ktorý rieši situáciu, keď učiteľ neodučí prvé tri vyučovacie hodiny z dôvodu výletu triedy a zamestnávateľ mu na tento čas neurčí inú prácu. Ministerstvo v tomto prípade jednoznačne uvádza, že ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, ktorá sa považuje za odpracovaný čas. Ak učiteľ následne zastupuje počas vyučovacej hodiny, ktorú má podľa svojho rozvrhu voľnú, toto zastupovanie sa považuje za prácu nadčas.

Na uvedenom príklade bolo vysvetlené, že ak vyučovacia hodina odpadne z dôvodu školskej akcie alebo inej organizačnej činnosti na strane zamestnávateľa, nemožno ju automaticky považovať za neodpracovaný čas zamestnanca. Pri posudzovaní vzniku práce nadčas je potrebné zohľadniť dôvod neodučenia hodiny, prípadné určenie inej pracovnej činnosti a skutočné rozvrhnutie pracovného času zamestnanca.

Boli predstavené aj ďalšie príklady z aplikačnej pomôcky. Príklad č. 1 (strana 6) sa týka účasti pedagogického zamestnanca na škol-

skom výlete v čase od 7.00 do 20.00 h. Pri určenom pracovnom čase od 8.00 do 16.00 h vzniklo zamestnancovi päť hodín práce nadčas.

V ďalšej časti bola objasnená problematika poskytovania náhradného voľna za prácu nadčas. Podľa § 7 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. účinného od 1. januára 2026 sa na účely čerpania náhradného voľna jedna hodina priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vykonanej nad rámec základného úväzku započítava ako jeden a pol hodiny práce nadčas.

Viacerí PZ na zasadnutí PR otvorili otázku spôsobu evidencie a vykazovanie nadčasovej práce na škole, najmä z hľadiska jej súladu s platnou legislatívou a aplikačnými pomôckami vydanými Ministerstvom školstva SR. V tejto súvislosti boli prezentované podnety týkajúce sa prideľovania zastupovania, posudzovania práce nadčas pri školských aktivitách a poskytovania náhradného voľna.

Bolo poukázané na skutočnosť, že otázka správneho vykazovania práce nadčas bola predmetom diskusií už aj v minulosti, avšak bez následnej zmeny doterajšieho spôsobu evidencie.

Zástupcovia ZO OZ vyjadrili zámer predniesť RŠ podnety a požiadavky PZ a požiadať o prerokovanie doterajšieho spôsobu evidencie a vykazovania hodín práce nadčas z hľadiska jej súladu s platnou legislatívou a aplikačnými pomôckami vydanými MŠVVaM SR.

U Z N E S E N I E :

Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie:

1. Výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. štvrťrok šk. r. 2026/2027.
2. Dochádzku žiakov.
3. Informácie o žiakoch so zdravotným znevýhodnením a žiakoch so ŠVVP.
4. Organizáciu súvislej odbornej praxe žiakov.
4. Plán výkonov na šk. r. 2027/2028.
5. Doplnené kritériá prijímacieho konania na šk. r. 2027/2028.
6. Návrh Kritérií odmien za rok 2026.
7. Informácie a prerokované záležitosti z bodu Rôzne.

U K L A D Á :

1. Informovať zákonných zástupcov žiakov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov za 1. štvrťrok šk. r. 2026/2027.
   T: 19. 11. 2026 Z: triedni učitelia

2. Pripraviť ZRPŠ a Radu rodičov.
   T: 19. 11. 2026 Z: triedni učitelia
   riaditeľka školy

3. Pripraviť evidenciu krúžkov na kontrolu riaditeľke školy.
   T: december 2026 Z: učitelia, kt. vedú krúžok

4. Pripraviť DOD.
   T: 09. 12. 2026 Z: PK UCD

Čadca 18. 11. 2026

Zapísala: Ing. Večeríková

Mgr. Vladimír Večerík
zástupca riaditeľky školy

Overila: Ing. Faťarová