



**ŽILINSKÝ  
SAMOSPRÁVNÝ  
KRAJ**



**OBCHODNÁ AKADÉMIA  
DUŠANA METODA JANOTU**

**Školský vzdelávací program  
Ekonomika, spracovanie informácií a podnikanie  
-  
DUÁLNE VZDELÁVANIE**



**Študijný odbor  
6317 M obchodná akadémia**

## **OBSAH**

<b>1</b>	<b>Úvodné identifikačné údaje a názov vzdelávacieho programu</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Poslanie a ciele výchovy a vzdelávania</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Zámer školy</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>Kompetencie absolventa</b>	<b>19</b>
<b>6</b>	<b>Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia , Národný kvalifikačný rámec SR (NKR SR)</b>	<b>29</b>
<b>7</b>	<b>Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia</b>	<b>39</b>
<b>8</b>	<b>Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia</b>	<b>44</b>
<b>9</b>	<b>Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 6317 M obchodná akadémia</b>	<b>45</b>
<b>10</b>	<b>Podmienky na realizáciu ŠkVP v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia</b>	<b>53</b>
	<b>Príloha ŠkVP – učebné osnovy</b>	<b>56</b>

# 1 Úvodné identifikačné údaje a názov vzdelávacieho programu

## Študijný odbor 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu, Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomika, spracovanie informácií a podnikanie – duálne vzdelávanie
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský (štátny jazyk)
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	26. 06. 2023
Miesto vydania	Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu, Ul. 17. novembra 2701, Čadca
Platnosť ŠkVP	1. september 2023 začínajúc prvým ročníkom

## Kód a názov študijného odboru: 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, poskytujúcich osobné, prevádzkové služby, v obchode, cestovnom ruchu, hotelierstve, gastronómii; ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

**Kontakty pre komunikáciu so školou:**

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
Ing. Jitka Konáriková	Riaditeľka školy	041 433 21 03	jkonarikova@oadmj.sk	<a href="http://www.oadmj.sk">www.oadmj.sk</a> instagram: obchodna.akademia.dmj.cadca
Ing. Alena Jurgová	Zástupkyňa riaditeľky školy pre odborné vyučovanie	041 433 21 03	ajurgova@oadmj.sk	
Mgr. Vladimír Večerík	Zástupca riaditeľky školy pre všeobecno-vzdelávacie vyučovanie	041 433 21 03	vvecerik@oadmj.sk	
Ing. Erika Padychová	Koordinátorka SDV	041 433 21 06	epadychova@oadmj.sk	
PhDr. Jarmila Belešová	Hospodárka školy	041 433 21 06	sekretariat@oadmj.sk	
RNDr. Renáta Koniarová	Výchovná poradkyňa	041 433 21 06	rkoniarova@oadmj.sk	
Marta Kuzmová	Tajomníčka	041 433 21 06	sekretariat@oadmj.sk	
Jaroslava Slováková	Vedúca školskej jedálne	041 433 54 41	jslovakova@oadmj.sk	
Mgr. Ľubomíra Šušková	Mzdová účtovníčka	041 433 54 42	lsuskova@oadmj.sk	
Mgr. Marta Kapusniaková	Finančná účtovníčka	041 433 54 42	mkapusniaková@oadmj.sk	

**Zriaďovateľ:**

Žilinský samosprávny kraj  
Odbor školstva a športu  
Komenského 48  
011 09 Žilina

Čadca 23. 06. 2023

Ing. Jitka Konáriková  
riaditeľka školy



## 2 Poslanie a ciele výchovy a vzdelávania

Súčasný svet sa vyznačuje rýchlymi zmenami, explóziou informácií a rýchlym tempom inovácií, najmä informačných pričom sa tento trend neustále zrýchľuje. Škola nie je výnimkou. Je jasné, že inštitúcia „škola“ musí reagovať na informačný vplyv rôznych médií na žiakov, ktorí dnes prichádzajú do škôl s takýmito poznatkami a skúsenosťami. Hovorí sa, že budúcnosť krajiny bude taká, ako si vychováva jej spoločnosť mladú generáciu. V ich rozhodnutiach sa odzrkadlí vzdelanosť nášho národa, prosperita krajiny a medziľudské vzťahy.

Moderná škola je dôležitou súčasťou spoločnosti. Preto sa musí spoločnosti otvoriť, nesmie byť zameraná len na vedomosti z kníh, ale tiež na poznatky a skúsenosti zo svojho prostredia a celej spoločnosti. Kľúčovou osobou v procese výchovy a vzdelávania sa stáva **žiak**, a úlohou učiteľa je byť nápomocný učeníu sa žiaka. Moderná spoločnosť kladie zvýšené nároky na kvalitu pracovnej sily a škola je považovaná za hlavného poskytovateľa vzdelania, a preto je potrebné, aby sa najmä školy snažili o kontinuálny rast kvality vzdelávania.

OA DMJ v Čadci je najstaršia odborná stredná škola na Kysuciach, ktorá má potrebu reagovať na zmeny v spoločnosti a z nich vyplývajúcu potrebu nových vedomostí a zručností. Odborné vzdelávanie a príprava musia pružne reagovať na požiadavky trhu a globalizáciu sveta.

### Poslanie školy

Hlavným poslaním našej školy je vychovávať kvalifikovaných pracovníkov, schopných vykonávať ekonomické činnosti spojené so získavaním a spracovaním informácií v oblasti výroby, zásobovania a odbytu, marketingu, manažmentu, personalistiky, v cestovnom ruchu, vo vedení administratívy, účtovníctva a finančného hospodárenia.

V rámci našej práce vychádzame z toho, že: „Konečným cieľom výchovy a vzdelávania je proces sebazdokonaľovania osobnosti, v ktorej sa zlučuje sloboda individua s mravným poriadkom.“ Kladieme dôraz na žiaka, jeho prežívanie, city, hodnoty, dôraz na formovanie jeho schopnosti slobodne žiť, byť, kriticky myslieť, sebarealizovať sa, rozvíjať sa a tiež na výchovu k právnemu vedomiu, demokracii, mravným hodnotám a prosociálnemu cíteniu. Venujeme pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami, ako to vyplýva z Dohovoru o právach dieťaťa. V ŠkVP sú zapracované témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Škola sa podieľa na realizácii úloh Národného programu boja proti drogám a realizuje úlohy v súlade s koncepciou prevencie drogových závislostí v rezorte školstva.

Škola sa bude naďalej venovať žiakom i v oblasti zdravého životného štýlu v súlade s Európskym politickým rámcom „Zdravie 2020“ a „Akčným plánom prevencie obezity na roky 2015 – 2025“.

Napĺňať trend humanizácie školy – žiak si vyžaduje vytvoriť pocit vzájomnej dôvery, rešpektovania a partnerského porozumenia.

**„Pre človeka je celý život školou.“**

## **Vízia školy**

Vybudovať školu 21. storočia, bezbariérovú s príjemným prostredím, sociálnou klímou, kde sa IKT a moderné didaktické metódy a formy vyučovania stanú samozrejmosťou jednotlivých vyučovacích hodín a kde žiak bude cítiť vzájomnú dôveru, rešpektovanie a partnerské porozumenie. Školu, kde sa žiak učí, ako sa učiť, ako premýšľať, ako sám prispievať k formovaniu vlastnej budúcnosti, ako sa stať občanom podporujúcim priaznivé medziľudské vzťahy a toleranciu.

Škola 21. storočia reflektuje i na Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, ktorý začne posúvať školstvo smerom k vyššej kvalite. Podmienkou dobre pripravených zmien je dostatok informácií pri rozhodovaní. Medzi takúto podmienku patrí i externé testovanie žiakov našej školy, ktoré umožňuje merať tzv. pridanú hodnotu vzdelávania a je dôležitým faktorom merania kvality školy.

Pri organizácii dištančného vzdelávania, ako novej formy náhrady štandardného (prezenčného vzdelávania) z dôvodu prerušenia školského vyučovania, pripraviť žiakov na trh práce využitím rôznych metodických a podporných materiálov on-line k obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v rôznych fázach prerušenia vyučovania.

## **Ciele výchovy a vzdelávania**

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v zákone č. 245/2008 Z. z. (zákon o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov – školský zákon), z kľúčových a odborných kompetencií v Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I.

Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi:

- a) získať vzdelanie,
- b) získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností, využívania digitálnych technológií, komunikácie v štátnom jazyku, cudzom jazyku,
- c) získať kompetencie najmä v oblasti matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, pohybu a zdravia, kompetencie k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie, občianske a podnikateľské kompetencie,
- d) ovládať anglický jazyk a ďalší cudzí jazyk, vedieť ich používať,
- e) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- f) rozvíjať tvorivé schopnosti, pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelaním alebo aktuálnymi požiadavkami na trhu práce,
- g) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym hodnotám a tradíciám štátu, k štátnemu jazyku, k vlastnej kultúre,
- h) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- i) pripraviť sa na zodpovedný život v spoločnosti,
- j) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- k) naučiť sa kontrolovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie a životné prostredie.

Kľúčové kompetencie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnanosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

V rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť klúčové kompetencie:

- a) gramotnosť – porozumieť obsahu a významu vecného textu,
- b) viacjazyčnosť – vymedziť schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí,
- c) matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve – schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách, schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí, porozumieť zmenám spôsobených ľudskou činnosťou a zodpovednosťou občana ako jednotlivca,
- d) digitálna kompetencia – sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti,
- e) osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa – schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, spolupracovať s ostatnými, riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru,
- f) občianska kompetencia – konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote,
- g) kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu – rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto a úlohu v spoločnosti.

V rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť výkonovými a obsahovými štandardmi odborné kompetencie:

- a) ekonomické vzdelanie, ktorým absolventa škola pripraví na úspešné sa presadenie na trhu práce i v živote,
- b) absolventa pripraví na trh práce v oblasti – pracovného práva, daňového a odvodového systému, účtovníctva, riadenia osobných financií, manažmentu, marketingu, cestovného ruchu, podnikateľskej činnosti, verejného a životného poistenia, finančnej zodpovednosti, spotrebiteľskej výchovy, korešpondencie, jazykovej odbornej prípravy,
- c) žiakom v systéme duálneho vzdelávania (SDV) poskytnúť rovnaké šance a príležitosti, podporovať pozitívnu motiváciu, kľásť dôraz na vlastnú aktivitu, snahu, samoštúdium.

## 2.1 Strategické ciele

### A/ Oblasť vzdelávania:

- Neustále zvyšovať kvalitu vzdelávacieho procesu novými formami a metódami vzdelávania.
- Prehodnocovať obsah učiva a prispôbovať ho požiadavkám trhu práce.
- Rozvíjať kľúčové a odborné kompetencie žiakov.
- Zvyšovať kvalitu vyučovania cudzích jazykov.
- Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť žiakov, podnikateľské zručnosti žiakov.
- Motivovať žiakov k účasti na olympiádach, vedomostných a športových súťažiach.
- Podporovať a rozvíjať samostatnú tvorivú činnosti žiakov a kritické myslenie žiakov.
- Pripravovať žiakov na národné a medzinárodné certifikáty.
- Podporovať intenzívnejšie využívanie školskej knižnice.
- Zapájať žiakov do mimoškolskej činnosti a projektovej činnosti.



- Klásť dôraz na správnu voľbu metód a foriem počas dištančného vzdelávania v prípade prerušenia školského vzdelávania.
- V systéme duálneho vzdelávania (SDV) zamerať výučbu pre zamestnanie a to cestou zosúladenia výučby v škole s potrebami zamestnávateľov.

### **B/ Oblasť výchovy:**

- Účinne bojovať proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog, alkoholu, fajčeniu v školách, kriminalite a iným sociálno-patologickým javom.
- Žiakov vychovávať v duchu humanizmu, tolerancie, demokracie, pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu. Predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu, rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.
- Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišnosti a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy.
- Pestovať u žiakov profesionalitu, spôsob vystupovania, sebaaprezentáciu a etiku konania, rozvíjať environmentálnu výchovu, osvetovú výchovu v globálnych témach.
- viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní školského parlamentu a podporovať participáciu na tvorbe školského poriadku, podporovať dobrovoľníctvo a solidaritu.
- Šíriť povedomie o Dohovore OSN a právach osôb so zdravotným postihnutím.
- Vychovávať žiakov v oblasti ľudských práv a demokratickému občianstvu, venovať pozornosť osвете, výchove a vzdelávaniu v oblasti rodovej rovnosti, nulovej tolerancii mužov a žien voči diskriminácii a páchaniu násilia na ženách, dievčatách/deťoch.
- Realizovať prednášky, besedy - prevencia kriminality a iná protispoločenská činnosť.
- Dodržiavať smernicu č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach a MU č. 3/2020 k prevencii kriminality a soc.-pat. javov v školách a šk. zariadeniach v pôsobnosti ŽSK.
- Venovať pozornosť výchove ku zdraviu a zdravému životnému štýlu v súlade s Akčným plánom prevencie obezity na r. 2015 – 2025.
- Realizovať vyučovanie tak, aby žiaci chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta – ciele v zmysle OSN Agendy 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj (globalizácia, ľudské práva, extrémizmus, migračná kríza, hodnoty národného a svetového kultúrno-historického dedičstva).
- Vychovávať žiakov k spoločenskej zodpovednosti, viesť ich ochrane ŽP a zelenej ekonomike.
- Využívať služby a spoluprácu s CPPPaP, políciou, sociálnym kurátorom, psychológom.
- Poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, súdom v zmysle zákona o rodine č. 305/2005 Z. z. a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 207/2016 Z. z.
- Označiť v prípade dôvodného podozrenia (týranie, zneužívanie, zanedbávanie výchovy) orgánom činným v trestnom konaní a ÚPSVaR.
- Dodržiavať metodické usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods.1 – školská úrazosť.

### **C/ Oblasť ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja pedagógov:**

- Zvyšovať profesijné kompetencie pedagógov v práci (hlavne vo využívaní IKT, metódy, formy práce v prezenčnom i dištančnom vzdelávaní) vzdelávaním sa v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- Zvyšovať právne vedomie učiteľov vzdelávaním sa, informovaním právnych a rezortných predpisov riaditeľkou školy.
- Zvyšovať cudzojazyčné kompetencie učiteľov účasťou na zahraničných stážach v rámci projektu Erasmus+ a zapojením do projektov eTwinning – partnerstvo škôl.
- Zvyšovať komunikačné zručnosti a riešenie problémových situácií.
- Zvyšovať rozvoj osobnosti učiteľa a posilniť morálnu autoritu učiteľa v súlade s Etickým kódexom PZ.
- Zvyšovať informovanosť PZ o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 (GDPR).
- Podporovať individuálne profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja profesijných kompetencií, digitálnych kompetencií v on-line priestore, transferu inovácií do edukačného procesu, v riadiacich oblasti kompetencií pre potreby školy.
- Získavať nové vedomosti a zručnosti, profesijné kompetencie aktualizáciou vzdelávaním i vzdelávaním k SDV v školách, s potenciálnym zamestnávateľom formou spolupráce pre PZ odborných predmetov.

#### **D/ Oblasť technicko-ekonomická:**

Skvalitňovať technicko-ekonomické podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu na škole.

- Modernizovať postupne inventár školy.
- Modernizovať a rozširovať počítačovú sieť, interaktívne tabule v odborných učebniach.
- Dopĺňať v jednotlivých predmetových komisiách učebné pomôcky (softvér, literatúra, učebnice, odborné časopisy).
- Dopĺňať školskú knižnicu o odbornú a spoločensko-vednú literatúru, viesť elektronickú evidenciu školskej knižnice.
- Skvalitňovať podmienky stravovania.
- Skrášľovať prostredie v triedach, budove a v areáli školy.
- Zabezpečiť ochranu budovy a areálu školy kamerovým systémom.
- Zlepšovať separovaný zber odpadu.
- Získavať mimorozpočtové zdroje z projektov a grantov EÚ a ŽSK.
- Pokračovať v propagácii školy prostredníctvom web-stránky OA DMJ, ŽSK, regionálnych novín, banerov, knihy „Čarovné Kysuce“, regionálnej televízie, školského časopisu a sociálnych sietí.

#### **E/ Ostatné oblasti:**

Zvyšovať úroveň v ďalších oblastiach výchovno-vzdelávacieho procesu na škole:

- Prijímacie konanie pre žiakov ZŠ.
- Maturitné skúšky (EČ a PFIČ MS, ÚFIČ MS).
- Odborná prax – pre žiakov 3. a 4. ročníka.
- Systém duálneho vzdelávania (SDV),
- Spolupráca so zamestnávateľmi.
- Spolupráca pri odbornej jazykovej štátnici s Jazykovou školou v Žiline.
- Spolupráca s Republikovou úniou zamestnávateľov pre vyjadrenie obsahu odbornej zložky MS, pri systéme duálneho vzdelávania.
- Podporovať tradičné aktivity školy (imatrikulácie, stužkové slávnosti, deň otvorených dverí, Mikuláš, Vianočná akadémia, Deň Zeme, zber papiera, charitatívne aktivity, kultúrne a športové aktivity, exkurzie, výlety).

### 3 Zámer školy

Naša škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov i širokú verejnosť a ponúka vzdelávacie, športové a spoločenské činnosti. Vzdeláva, vychováva a orientuje svoje ciele a úlohy so zámerom:

- vytvárať vhodné podmienky pre poskytovanie vzdelávania a zabezpečovanie trvalej spokojnosti interných a externých zákazníkov školy prostredníctvom plnenia ich požiadaviek,
- naďalej dosahovať dobré výsledky vo výchovno-vzdelávacom procese, v mimoškolskej činnosti, formovať správanie žiakov v pozitívnom duchu a znižovať absenciu žiakov,
- neustále zlepšovať a zefektívňovať vyučovací proces zavádzaním moderných vyučovacích foriem, metód s využitím informačných a komunikačných technológií,
- vytvárať podmienky pre štúdium žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami,
- výchovu viesť v duchu humanizmu, v súlade so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, segregácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, rasizmu, extrémizmu a v oblasti problematiky migrácie,
- podporovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať a zapájať sa do súťaží, predmetových olympiád, v čitateľských zručnostiach, venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami,
- pri vyučovaní cudzieho jazyka využívať inovatívne metódy a formy výučby – projektové vyučovanie, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie (CLIL), inscenačné metódy, riadenú a voľnú diskusiu, zapájať žiakov do programov Erasmus+ a eTwinning – partnerstvo škôl,
- pripravovať naďalej žiakov na národné i medzinárodné certifikáty (Štátna skúška z písania a spracovania textu na počítači, certifikáty – Učebnica ekonómie a podnikania, Podnikanie v cestovom ruchu, Realitný vodičák, On-line učebnica ekonómie, účtovanie v softvéri Omega, excelentný účtovník a medzinárodne uznávaný Certifikát podnikateľských zručností, Viac ako peniaze, certifikáty ECVET, Europas – Mobility, Responsible Work Practise a zapájať žiakov do súťaže o Najlepší podnikateľský zámer, Stredoškolský podnikateľský zámer ŽSK a Doložku k vysvedčeniu cvičnej firmy),
- podporovať zdravie, emocionálnu zrelosť, školu bez drog, zabezpečovať ochranu žiakov pred sociálno - patologickými vplyvmi,
- podporovať aktivity programu Zelená škola, opätovne sa uchádzať o medzinárodný certifikát,
- podporovať charitatívne činnosti – Biela pastelka, Deň nezábudiek, Liga proti rakovine, Hodina deťom, Týždeň modrého gombíka - UNICEF, Predaj vianočných pohľadníc – UNICEF, Tehlička pre Afriku,
- podporovať športové školské i mimoškolské aktivity žiakov (krúžky, Župná kalokagatia, školské turnaje),
- pripravovať v spolupráci s výchovným poradcom a ÚPSVaR prednášky, spoluprácu CPPPaP – kariérne poradenstvo, spolupracovať na príprave Expo-kariéra,
- podporovať spoluprácu školy s vysokými školami, agentúrami pri získavaní informácií o štúdiu,
- podporovať aktivity a činnosť školského parlamentu, spoluprácu s Radou mládeže,

- podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov školy a zvyšovať profesionalitu pedagógov v práci podľa potreby školy,
- neustále zvyšovať právne vedomie pedagogických zamestnancov, riadiť sa Etickým kódexom,
- pokračovať v efektívnej komunikácii so žiakmi a ich rodičmi,
- zapájať školu do života mesta i regiónu,
- informovať verejnosť o získaní prestížnej ceny – Európska značka pre jazyky 2016 (kvalita vyučovania cudzieho jazyka),
- spolupracovať pri ponuke štúdiá s výchovnými poradcami ZŠ (workshopy, prednášky, prezentácie),
- podporovať zdravú výživu žiakov, uplatňovať Akčný plán prevencie obezity na roky 2015 – 2025,
- rešpektovať potreby žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (zdravotným znevýhodnením) a vytvárať im vhodné podmienky a klímu v škole a Dohovor o právach dieťaťa,
- dobudovávať školskú knižnicu, dopĺňať priebežne knižný fond, PZ spolupracovať so školským knihovníkom,
- spolupracovať v rámci odborného vzdelávania so stavovskými a profesijnými organizáciami, firmami a inštitúciami v oblasti odbornej praxe žiakov,
- od šk. r. 2023/2024 vzdelávať žiakov študijného odboru OA v systéme duálneho vzdelávania (SDV), spolupracovať so zamestnávateľmi, RÚZ
- naďalej podporovať pedagogickú prax študentov VŠ na jednotlivých hodinách ako – „Cvičná škola“,
- vytvárať vhodné podmienky pre žiakov pri novej forme vzdelávania – dištančné vzdelávanie,
- rozvíjať finančnú a čitateľskú gramotnosť žiakov, rozvíjať podnikateľské zručnosti,
- zapájať žiakov do vyhlásených súťaží v písaní esejí (odborné, literárne témy),
- monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania – odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov, uplatňovať smernicu č. 36/2018 k prevencii šikanovania.

### 3.1 SEBAHODNOTENIE (SWOT ANALÝZA ŠKOLY)

#### Silné stránky:

- tradícia školy – najstaršia odborná škola na Kysuciach
- komplexnosť školy a jej poloha, bezbariérová škola, školská jedáleň
- 100 %-ná kvalifikovanosť, vysoký podiel s 1. a 2. atestáciou učiteľov
- tímová práca učiteľov, humánne prostredie, korektné jednanie
- využívanie metódy CLIL v odborných predmetoch
- využívanie aktivizujúcich metód a foriem vo vyučovaní
- bilingválny študijný odbor (slovensko - anglický)
- skúsenosti z realizácie domácich a medzinárodných projektov
- Európska značka pre jazyky 2016“ – cena kvality vo vyučovaní cudzieho jazyka udelená Európskou komisiou
- hodnotenie školy INEKO SOŠ – škola s dobrými výsledkami žiakov (šk. r. 2020/2021)
- hodnotenie ŠŠI v šk. r. 2016/17 v čitateľskej gramotnosti – úroveň žiakov nad celoslovenským priemerom
- hodnotenie NUCEM: Pridaná hodnota zo SJL – T9 2015 - MS 4. ročník 2019 – „Dlhodobá nad úroveň očakávania“

- ocenenie „Olympijská škola roka“ – (5x)
- ocenenia žiakov za úspechy, učiteľov za inovatívny prístup
- americký asistent výučby ANJ pre šk. r. 2021/2022 – (Fulbright)
- nemecká lektorka – spolupráca KERIC
- zrekonštruované osvetlenie, hygienické zariadenia v telocvični, posilňovni
- modernizácia mater.-tech. podmienok školy, spolupráca s OZ pre pomoc OA
- medzinárodný preukaz pre žiakov ISIC, učiteľov ITIC
- zapojenie školy do systému duálneho vzdelávania, spolupráca so zamestnávateľmi

### **Slabé stránky:**

- škola nemá vlastné ihrisko
- nedostatočná vnútorná motivácia žiakov
- opotrebovanie palubovky v telocvični
- poddimenzovaný objem finančných prostriedkov zo ŠR (normatívne financovanie)
- nedostatočné ohodnotenie učiteľov a ostatných zamestnancov školy
- postupné morálne a fyzické opotrebovanie majetku školy
- vzdialenosť od centra mesta (lokalita)
- nevhodná prístupová cesta do školskej jedálne

### **Príležitosti:**

- možnosť tvorby vlastného ŠKVP
- možnosť ďalšieho vzdelávania učiteľov v tuzemsku i zahraničí
- možnosti získavania mimorozpočtových zdrojov
- spolupráca so zamestnávateľmi, RÚZ, so zriaďovateľom, mestom, vysokými školami
- rozvoj automobilového priemyslu v našom kraji
- štúdium i pracovná príležitosť absolventov školy v zahraničí (Česko, Anglicko, Holandsko, Dánsko, Rakúsko, Dubaj....)
- zavedenie systému duálneho vzdelávania (SDV), noví zamestnávatelia

### **Ohrozenia:**

- neustály trend nepriaznivého demografického vývoja v regióne
- odchod mladých rodín z regiónu horných Kysúc za pracovnými príležitosťami do iných regiónov
- nízka ponuka administratívnych pracovných príležitostí v regióne horných Kysúc
- nízka ekonomická situácia v rodinách
- zlá dopravná situácia - Kysuce
- odchod učiteľov do iných profesií, ako dôsledok neustálych legislatívnych systémových zmien v školstve
- vysoká veková štruktúra zamestnancov
- vysoký počet žiakov gymnaziálneho štúdia
- znižovanie vedomostnej úrovne žiakov prichádzajúcich zo základných škôl
- narastajúca agresivita, záškoláctvo žiakov, nezáujem žiakov o náročnejšie štúdium

## 3.2 Projektová činnosť školy

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Naša škola sa zapája do projektov, ktoré umožňujú žiakom aj učiteľom školy zvyšovať kvalitu vyučovania, navštíviť cudzie krajiny a spoznať ich kultúru a životný štýl, zdokonaľovať sa v cudzom jazyku, vo vystupovaní a uvedomovaní si toho, že patríme do spoločenstva Európskej únie.

Škola participuje na domácich i zahraničných projektoch. Pravidelne pripravuje projekty medzinárodnej mobility v rámci programu Erasmus+.

Erasmus+ - cieľom a dôvodom zapojenia našej školy do programu je najmä poskytnúť našim žiakom možnosť absolvovať odbornú stáž v počiatočnej odbornej príprave vo firmách v Dubline v Írsku, kde budú mať príležitosť rozvíjať svoje nadobudnuté zručnosti a prehĺbovať vedomosti získané doterajším štúdiom v reálnom podnikateľskom prostredí zahraničných firiem, nadobudnúť nové jazykové a komunikačné zručnosti a priniesť si nové poznatky o fungovaní podnikateľského prostredia a ekonomiky v anglicky hovoriacej krajine. U žiakov – účastníkov mobility škola chce touto cestou posilniť profesijný a osobný rozvoj v cudzojazyčnom prostredí, a tým rozvinúť aj kľúčové kompetencie v cudzom jazyku, a tak zvýšiť šance uplatniť sa na európskom trhu práce, ktorého požiadavky sa neustále zvyšujú.

Projekt - eTwining je zameraný na spoznávanie hmotného kultúrneho dedičstva svojej a partnerskej krajiny. Žiaci si na základe získavania medzikultúrnych informácií upevňujú a chápu svoju identitu a identitu svojho národa v rámci Európy. Pomocou získaných faktov od partnerskej školy o kultúrnom dedičstve a o historických pamiatkach sa učia porozumieť inej kultúre, chápať ju a neodsudzovať nepoznané. Projekt taktiež podporuje tvorivosť žiakov, ich prácu v tíme, rozvíja ich kritické myslenie, komunikáciu v cudzom jazyku a digitálne kompetencie.

Projekt EÚ - Enterprise European Business Game (EEBG) – je to medzinárodná obchodná hra študentov európskych škôl, v rámci ktorého spolupracuje naša škola so školami v Taliansku, Dánsku, Chorvátsku, Francúzsku a Českej republike. Princíp tejto hry spočíva v založení cvičnej (fiktívnej) firmy so všetkými jej právnymi náležitosťami, vrátane prieskumu trhu, aj zahraničného, plánovania zamestnancov, finančného krytia, rozpočtu, platobnej bilancie a vo vypracovaní podnikateľského zámeru. Žiaci projekt obhajujú prezentáciou v hostujúcej krajine v anglickom jazyku, čím nadobudnú nielen odborné, ale i jazykové zručnosti.

Projekt spolupráce s rakúskou firmou LKW WALTER, ktorá každoročne umožňuje exkurzie do firmy, ponúka a zabezpečuje odbornú prax vybraných žiakov školy a taktiež po skončení štúdia ponúka týmto žiakom možnosť zamestnania.

Projekty vyhlásené zriaďovateľom - „Vráťme šport do škôl“ – podpora zdravého životného štýlu, „Podaj mi ruku“ – zameraný na komunitný život mládeže.

Projekty MŠVVaŠ SR - „Zelená škola“, „Enviroprojekty“, „Finančná gramotnosť“.

## 3.3 Poradné orgány školy, spolupráca s rodičmi a partnermi

**Pedagogická rada** – vyjadruje sa k výchovno-vzdelávacím výsledkom žiakov a všetkým dôležitým činnostiam, ktoré súvisia s riadením školy.

**Gremiálna rada RŠ** – je zložená z vedúcich zamestnancov školy, prizvaných pedagogických zamestnancov, s ktorými sa riaditeľka školy radí o všetkých dôležitých skutočnostiach v riadení školy.

**Rada školy** – vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, kontroluje činnosť vedenia školy, je iniciatívna pri zmenách činnosti školy. Pracuje na základe štatútu a plánu Rady školy.

**Predmetové komisie** – zabezpečujú plnenie odborných a metodických úloh v daných predmetoch.

**Školský parlament** – vyjadruje sa k otázkam výchovy a vzdelávania, podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku školy, spolupracuje s Radou mládeže ŽSK, rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy, participuje na napíňaní ochrany ľudských práv žiakov.

**Prijímacia komisia** – zabezpečuje prípravu, priebeh a spracovanie výsledkov prijímacích skúšok. Riadi sa Štatútom prijímacej komisie.

**Rada rodičov** – koordinuje spoluprácu rodičov žiakov školy pri napíňaní výchovno-vzdelávacích cieľov školy, je pravidelne informovaná o činnosti a aktivitách školy.

**Ďalší partneri školy:**

- mesto Čadca
- odborníci z CPPPaP v Čadci
- ÚPSVaR v Čadci
- OR PZ v Čadci a Mestská polícia v Čadci
- Okresný súd v Čadci
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ) v Čadci
- Okresná knižnica v Čadci
- Dom kultúry v Čadci
- odborní zamestnanci FHV UNIZA v Žiline (cvičná škola)
- Jazyková škola v Žiline
- Republiková únia zamestnávateľov (RÚZ)
- Národný ústav zdravia v Čadci
- výchovní poradcovia ZŠ v regióne
- charitatívne organizácie
- regionálne noviny a televízia
- banky, poisťovne, daňový úrad, sociálna poisťovňa a firmy v regióne
- zamestnávatelia pre systém duálneho vzdelávania (SDV)

### **3.4 Spolupráca s Občianskym združením pre pomoc OA**

Občianske združenie pomáha škole pri modernizácii učebných pomôcok, pri realizácii mimoškolských aktivít, pri materiálnej a technickej vybavenosti a údržbe školy.

Škola ďakuje všetkým sponzorom, ktorí prispievajú do OZ pre pomoc OA v Čadci a zároveň i všetkým rodičom, absolventom a sympatizantom školy, ktorí poukážu finančnú čiastku vo výške 2% z dane z príjmu na účet Občianskeho združenia pre pomoc Obchodnej akadémii v Čadci, ktorou napomáhajú zvyšovať kvalitu vzdelávania na Obchodnej akadémii DMJ v Čadci.

### **3.5 Spolupráca školy so zamestnávateľmi v SDV**

V súčasnom období sa zamestnávatelia stretávajú s nedostatkom kvalifikovaných, odborne pripravených zamestnancov na rôzne pozície. V odbornom vzdelávaní sa stála pozornosť obracia najmä na praktické pracovné zručnosti, prepojenie odborného vzdelávania v školách so zamestnávateľmi a účinnejšiu spoluprácu zamestnávateľa so školou, ktorá zabezpečuje väčšiu previazanosť odborného vzdelávania a prípravy v školách s potrebami zamestnávateľa.

Duálne vzdelávanie zohľadňuje základné dokumenty a postupy praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania v zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom

vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Obchodná akadémia DMJ vstupuje do systému duálneho vzdelávania (SDV) od šk. r. 2023/2024. V SDV sa žiak pripravuje na výkon povolania podľa požiadaviek a potrieb konkrétneho zamestnávateľa. Podľa schváleného učebného plánu žiak absolvuje teoretickú časť vzdelávania v škole a praktickú časť vzdelávania priamo na pracovisku zamestnávateľa.

Praktické vyučovanie v SDV je uskutočňované u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril so žiakom učebnú zmluvu a vykonáva sa na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a školou. Škola nadväzuje spoluprácu s firmami zapojenými do SDV s podporou Republikovej únie zamestnávateľov (RÚZ). Odbornú spoluprácu realizuje škola so zamestnávateľskou organizáciou RÚZ, a to najmä v súvislosti so zavádzaním prvkov duálneho vzdelávania do praxe, spoluprácu pri prerokovaní ŠkVP, maturitných tém pre teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

#### Dokumenty v systéme duálneho vzdelávania:

Na základe vydaných osvedčení uzatvára zamestnávateľ a OA – **Zmluvy o duálnom vzdelávaní.**

Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní a v prípade záujmu žiakov o duálne vzdelávanie uzatvára zamestnávateľ – **Učebnú zmluvu** so zákonným zástupcom žiaka a žiakom.

Zamestnávateľ úzko spolupracuje so školou pri spôsobe a forme oslovenia, výberu žiakov, poskytovaní informácií a preukázania podmienok pre praktické vyučovanie aj s ich zákonným zástupcom až po uzatvorenie učebnej zmluvy.

#### Všeobecné postupy:

Zamestnávateľ prerokuje so školou, ktorá bude mať záujem o uskutočňovanie odborného vzdelávania a prípravy žiaka v systéme duálneho vzdelávania (SDV) podmienky praktického vyučovania svojich žiakov.

Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní zamestnávateľ zverejní na svojom webovom sídle oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie v príslušnom študijnom odbore v SDV.

Žiak sa pripravuje na výkon odborných činností podľa konkrétnych požiadaviek a potrieb zamestnávateľa.

Zamestnávateľ sa vyjadruje k školskému vzdelávaciemu programu pre odborné vzdelávanie a prípravu, podieľa sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu počas praktického vyučovania a vedie žiakov v SDV prostredníctvom hlavných inštruktorov a inštruktorov.

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa odborná prax vykonávala v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v škole, ktorá zodpovedá povolaniu, na ktoré sa žiak pripravuje pod vedením inštruktora.

Zamestnávateľ je povinný informovať školu žiaka o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania.

#### Prehľad zamestnávateľov pri vstupe do SDV:

1. Centrum sociálnych služieb Žarec, M. R. Štefánika 2633/13, 022 01 Čadca
2. Centrum sociálnych služieb Horelica 107, 022 01 Čadca
3. Centrum sociálnych služieb PARK, Hviezdoslavova 918, 022 01 Čadca
4. Centrum sociálnych služieb Slniečko 1464, 023 01 Oščadnica
5. Obecný úrad Zborov nad Bystricou 223, 023 03 Zborov nad Bystricou
6. Obec Zborov nad Bystricou 201 – zariadenie pre seniorov Harmónia
7. Obecný podnik Zborov nad Bystricou, s. r. o., r. s. p. 223, 023 03 Zborov n/B



Praktická príprava žiakov na pracovisku praktického vyučovania u zamestnávateľa má viesť k ich úspešnému absolvovaniu praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Cieľom prípravy žiakov v systéme duálneho vzdelávania je nielen oboznámiť ich s reálnymi podmienkami v odbore štúdia a pomôcť im pri voľbe užšej špecializácie, ale tiež poskytnúť kontakty s možnými budúcimi zamestnávateľmi.

## **4 Profil absolventa študijného odboru 6317 M - obchodná akadémia**

### **4.1 Charakteristika absolventa**

Absolvent štvorročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – duálne vzdelávanie po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania. Dokladom o dosiahnutom vzdelaní je vysvedčenie o maturitnej skúške. Ekonomické vzdelávanie pomôže absolventovi pri rozhodovaní o ďalšej profesijnej a vzdelávacej orientácii pri vstupe na trh práce a pri uplatňovaní pracovných práv. Odborné kompetencie prípravy absolventa na úspešné sa presadenia na trhu práce i v živote sú dané výkonovými a obsahovými štandardmi vzdelávania.

Celkovú charakteristiku absolventa možno zhrnúť takto:

- je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií a manažérskych funkcií stredného typu vo výrobných podnikoch, v tuzemskom aj medzinárodnom obchode, v peňažníctve, poisťovníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe, ako aj v mimovládnom sektore. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska,
- po zapracovaní v systéme duálneho vzdelávania je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou a v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových a príspevkových organizácií a mimovládnom sektore,
- typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenotvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce aj v styku so zahraničím, obchodné, bankové činnosti a pod.,
- absolvent získa schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine,
- absolvent je schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných, získa zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami, naučí sa ich efektívne využívať pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci,
- absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole, respektíve univerzite alebo

v rôznych formách pomaturitného špecializačného štúdia a vyššieho odborného štúdia.

- absolvent systému duálneho vzdelávania má vytvorené podmienky na začlenenie sa do pracovného kolektívu budúceho zamestnávateľa počas školy, získa počas štúdia vyššiu konkurenčnú výhodu pre uplatnenie sa na trhu práce.

## **Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia spĺňa tieto požiadavky:**

### **a) v oblasti všeobecného vzdelania:**

*Absolvent pozná/má:*

- potrebnú slovnú zásobu a vyjadrovaciu schopnosť v komunikatívnych situáciách v ústnom a písomnom prejave v materinskom jazyku
- znalosť slovenskej a svetovej literatúry
- kultúrny prehľad, ktorý vychádza z poznania rôznych oblastí umenia a kladný vzťah ku kultúrnym a estetickým hodnotám
- orientáciu v dejinách slovenského národa a svetovej histórie
- znalosť o hierarchii životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov demokratickej spoločnosti a je schopný vytvárať si rebríček hodnôt
- znalosť dvoch cudzích jazykov na úrovni bežnej hovorovej komunikácie a aspoň jedného z nich na účely obchodno-podnikateľských činností
- znalosti zo stredoškolskej matematiky, základov ekológie a náuky o spoločnosti,
- základy etiky, psychológie a sociológie
- schopnosť orientácie vo vývoji ľudskej spoločnosti
- znalosť zásad spoločenského správania sa a spoločenského protokolu
- schopnosť komunikácie s klientmi v rôznych oblastiach
- rozvinuté pohybové schopnosti, celkovú telesnú zdatnosť a vypestovanú celoživotnú potrebu pohybovej aktivity

### **b) v oblasti odborného vzdelania:**

*Absolvent pozná/má/vie:*

- tendencie vývoja vedy, techniky, informačno-komunikačných technológií a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v sociálne orientovanej trhovej ekonomike
- možnosti registrácie a prevádzkovania živností a obchodných spoločností
- metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva
- rôzne účtovnícke operačné systémy
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií, internetu
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania
- matematické postupy pri riešení úloh v ekonomickej praxi a finančnej oblasti
- základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy, obchodnej a úradnej korešpondencie

- základné právne pojmy
- základy ekonomických teórií
- základy medzinárodnej delby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií
- základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky, Európskej únie a o svetovom hospodárstve
- základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej výchovy
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky
- základy pracovného práva
- základy finančnej gramotnosti pre prax
- informácie ako porozumieť úlohám marketingu
- schopnosť rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity
- schopnosť zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby
- rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami, daňovým a odvodovým systémom v SR
- schopnosť využívať produkty a služby finančných inštitúcií
- pozná vhodné platobné nástroje (bezhotovostné úhrady, hotovostné úhrady, platobné karty ap.)
- základy zriadenia osobného a podnikateľského účtu
- úvery a ich zabezpečenie (hypotekárne úvery)
- dôsledok osobného bankrotu, exekúcie
- základné vedomosti rozdielu medzi sporením a investovaním
- schopnosť porovnávať dôchodkové poistenie – 1., 2., 3. pilier
- podstatu a význam životného poistenia, neživotného poistenia

**Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia má tieto požadované zručnosti:**

*Absolvent vie:*

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím informačno-komunikačných technológií
- účtovať v podvojnnej a jednoduchej sústave účtovníctva, vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov

- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím informačno-komunikačných technológií
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností
- vypracovať doklady na prijímací pohovor
- využívať základy finančnej gramotnosti pre prax
- pracovať s odbornou literatúrou a internetom

**Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia:**

*Absolvent sa vyznačuje:*

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a konaním
- kreatívnym a kritickým myslením
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym konaním
- schopnosťou podriaďiť vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám
- zodpovedným narábaním s informáciami
- schopnosťou využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na riadenie vlastných finančných zdrojov
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia

## **4.2 Ľudské práva, migrácia**

Témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie boli zapracované do všeobecno-vzdelávacích predmetov podľa dôležitosti tém v tematických celkoch jednotlivých ročníkov.

## 5 Kompetencie absolventa

### 5.1 Kľúčové kompetencie absolventa

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnanosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité, prekrývajú sa a nadväzujú na seba.

Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom a Odporúčaním rady z 22. 05. 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať nasledovné kľúčové kompetencie, ktoré sú zapracované do ŠKVP:

#### **Absolvent v jednotlivých kľúčových kompetenciách dokáže:**

##### **A/ Gramotnosť:**

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov, schém), vyhľadať explicitne a implicitne informácie a spojiť ich do ucelenej informácie
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti
- uplatniť základy kritického čítania
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom
- sformulovať vlastný názor a pomoc argumentov ho obhájiť
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému
- aktívne zapojiť sa do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter i tón komunikácie
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou i odbornosťou
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikáciou

##### **B/ Viacjazyčnosť:**

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach
- porozumieť textom ktorého pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote a ktoré sa vzťahujú na jeho prácu

- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom, dokáže vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe a zaujímajú ho osobne, týkajú sa každodenného života
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Dokáže stručne uviesť dôvody a vysvetlenia názorov, plánov, opísať vlastné reakcie
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy

#### **C/ Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve:**

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz
- aktívne zaujímať sa o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä ak ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami

#### **D/ Digitálna kompetencia:**

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí

#### **E/ Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa:**

- starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov

#### **F/ Občianska kompetencia:**

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta

- zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napr. z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov

#### **G/ Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu:**

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca

## **5.2 Odborné kompetencie absolventa**

### **a) Požadované vedomosti**

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou

### **b) Požadované zručnosti**

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania
- pracovať s odbornou literatúrou
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok
- aplikovať estetické hľadiská v praxi
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia
- získať informácie o všeobecných ľudských právach

### **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou
- vytrvalosťou, flexibilitou
- kreativitou, komunikatívnosťou
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou

- diskretnosťou a zodpovednosťou
- iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou

Škola pri tvorbe ŠkVP zohľadňovala i požadované zručnosti zamestnávateľov na trhu práce, ako sú:

- úplné stredné odborné vzdelanie (stupeň vzdelania)
- ekonomika a organizácia, obchod a služby (požadované skupiny odborov)
- anglický jazyk – pokročilá úroveň B1, B2, vysoká úroveň C1 (cudzí jazyky)
- nemecký jazyk – pokročilá úroveň B1, B2 (cudzí jazyky)
- microsoft Excel, Word, internet – pokročilá úroveň (počítače)
- všeobecné spôsobilosti: samostatnosť, komunikácia, tímová práca
- osobnostné predpoklady: spoľahlivosť, komunikatívnosť, precíznosť, praktické myslenie, ochota pomáhať

### 5.3 Kompetencie Národného štandardu finančnej gramotnosti

Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2 (NŠFG) popisuje minimálne požiadavky na finančné, ekonomické a právne vzdelávanie žiakov prostredníctvom osvojených kompetencií. Finančnou gramotnosťou v súlade s NŠFG sa rozumie schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Kompetencie NŠFG prioritne rozvíjajú vyučovacie predmety teoretického vzdelávania a praktickej prípravy v súlade s rozvojom kľúčových kompetencií. Prehľbujú schopnosti využívať teoretické vedomosti a nadobudnuté zručnosti pri riešení problémov v danej oblasti podľa svojho zamerania.

Jednotlivé témy finančnej gramotnosti sú prirodzene, nenásilnou formou začlenené do učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov. Kompetencie NŠFG sú rozvíjané v súlade s rozvojom kľúčových kompetencií v rámci SDV:

všeobecnovzdelávacích predmetov (s výnimkou predmetu telesná a športová výchova) – slovenský jazyk a literatúra, prvý cudzí jazyk, druhý cudzí jazyk, etická/náboženská výchova, dejepis, občianska náuka geografia, matematika;

odborné predmety teoretického vzdelávania – ekonomika a právo, účtovníctvo a dane, tovaroznalectvo, aplikovaná informatika; hospodárska korešpondencia, jazyková odborná príprava;

praktická príprava – bloky učiva v rámci odbornej praxe a voliteľné bloky v rámci odbornej praxe podľa učebného plánu v SDV.

Rozvoj celkových a čiastkových kompetencií z finančnej gramotnosti boli zapracované do vyučovacích predmetov z jednotlivých tém.



Absolvent má/vie:

1. Finančná zodpovednosť spotrebiteľov – používať spoľahlivé informácie a uplatniť rozhodovacie procesy v osobných financiách;
2. Plánovanie, príjem a práca – vyhodnotiť vzťah práce a osobný príjem, organizovať osobné financie a používať rozpočet na riadenie toku peňazí;
3. Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov – porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny;
4. Úver a dlh – udržať výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu;
5. Sporenie a investovanie – aplikovať rôzne investičné stratégie v súlade s osobnými cieľmi;
6. Riadenie rizika a poistenie – používať primerané stratégie riadenia rizík.

Rozvoj celkových a čiastkových kompetencií z finančnej gramotnosti vyžaduje uplatňovanie aj množstva inovatívnych foriem a metód vyučovania, ale so zreteľom na rešpektovanie zásady všeobecnosti – finančné vzdelávanie je potrebné oddeliť od komerčného finančného poradenstva a zamedziť propagácii konkrétnych produktov, služieb a inštitúcií. Finančné vzdelávanie sa podporuje na škole i formou: prednáška, workshop, beseda, diskusia a rôzne situačné metódy.

## **5.4 Plán rozvoja kľúčových a odborných kompetencií v rámci ŠkVP**

V súlade so ŠVP sa v našom ŠkVP každý vyučovací predmet zameriava na rozvoj všetkých kľúčových kompetencií prostredníctvom zvolených výkonových štandardov k jednotlivým kľúčovým kompetenciám.

V rámci každej triedy sa bude v priebehu celého štúdia na každom predmete rozvíjať kľúčová kompetencia

**„Gramotnosť,“**

ktorá bola prerokovaná v jednotlivých predmetových komisiách, ako kľúčová, v každom vyučovacom predmete.

### **5.4.1 Rozvoj kľúčových kompetencií v rámci ŠkVP**

Jednotlivé kľúčové kompetencie sú rozvíjané u žiaka v jednotlivých povinných predmetoch teoretického vzdelávania i praktickej prípravy študijného odboru v SDV nasledovne:

Kľúčová kompetencia	rozdvíjaná v predmetoch	
	povinných	voliteľných
<b>a) Gramotnosť</b>		
porozumieť akémukoľvek počítému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom	HVS, TŠV, GEO, DEJ MAT, NBV, ANJ, JOP, NEJ, API, ETV	APE, CFP, BAK, MAN
porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;	HOK, HVS, TŠV, TVZ, KXP, UCD, CVU, EPQ, MAT, ANJ, JOP, NEJ, API	CER, MAN, MAR, BAK
identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti	HOK, UCD, CVU, DEJ, ANJ, NEJ, API	
uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;	ANJ, JOP, NEJ	
vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom	JOP, ANJ, NEJ	
sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;	TVZ, EPQ, DEJ, OBN, SJL	CFP, APE, CER, MAN, MAR, BAK
bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému	JOP	
aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;	TŠV, GEO, OBN, NBV, ANJ, JOP, NEJ, ETV	CFP, APE
dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie	KXP	
vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;	HOK, ANJ, NEJ	
pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou	SJL, ANJ, NEJ	
<b>b) Viacjazyčnosť</b>	<b>povinné predmety</b>	<b>voliteľné predmety</b>
pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný	TŠV, GEO, ANJ, JOP, NEJ	
porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;	HOK, DEJ, MAT, ANJ, JOP, NEJ	CFP, APE

zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;	JOP	CER
spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;	ANJ, NEJ	
napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.	KXP, SJL, ANJ, NEJ	
<b>c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve</b>	<b>povinné predmety</b>	<b>voliteľné predmety</b>
efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;	UCD, CVU, MAT, API	
komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;	HOK, HVS, MAT, API	CFP, APE
chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;	MAT	
aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkam	TVZ, EPQ, GEO, OBN, JOP, API	MAN, MAR, BAK
<b>d) Digitálna kompetencia</b>	<b>povinné predmety</b>	<b>voliteľné predmety</b>
používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;	HOK, TŠV, EPQ, DEJ, GEO, SJL, API	CFP, APE, MAN, MAR, BAK
kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami	KXP, EPQ, NBV, ANJ, NEJ, API, ETV	MAN, MAR
chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;	HOK, CVU, API	CFP, APE
chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí	API	CER
<b>e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa</b>	<b>povinné predmety</b>	<b>voliteľné predmety</b>
starat' o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;	TŠV, TVZ, KXP, NBV, ETV, JOP	

kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;	EPQ, JOP	CER
preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote	KXP	CFP, APE
dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;	UCD	CFP, APE
pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom	DEJ, SJL	CFP, APE, MAR, MAN
identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;	HOK, TVZ, UCD, CVU, EPQ, GEO, SJL, MAT, ANJ, NEJ, API	CFP, APE, BAK
dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.	HVS	CFP, APE
<b>f) Občianska kompetencia</b>	<b>povinné predmety</b>	<b>voliteľné predmety</b>
rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania	NBV, DEJ, ETV, JOP	
vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni	TVZ, EPQ	
porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;	OBN	
kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta	GEO, DEJ, OBN	
dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.	TVZ, UCD, CVU, GEO, ANJ, NEJ	
<b>g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu</b>	<b>povinné predmety</b>	<b>voliteľné predmety</b>
vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;	EPQ, GEO, OBN, JOP	CFP, APE, CER
zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;	ETV, NBV	
poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.	DEJ, ANJ, NEJ	CER

Rozvoj kľúčových kompetencií je podrobnejšie spracovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov, ktorých súčasťou sú tematické plány na jednotlivý školský rok.

### Hodnotenie rozvoja kľúčových kompetencií

Rozvoj kľúčových kompetencií sa bude hodnotiť priebežne počas celého štúdia prostredníctvom kritérií hodnotenia vzdelávacích výstupov uvedených v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov, ktorých súčasťou sú tematické plány na jednotlivý školský rok.

## 5.4.2 Rozvoj odborných kompetencií v rámci ŠKVP

### a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,  
**HVS, APE, UCD, CER, EPQ, MAR, CFP**
- vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,  
**DEJ, SJL, CJ, CER, BAK, OBN, NBV, ETV**
- popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,  
**HOK, APE, CFP, UCD, TŠV, EPQ, TVZ, API, KXP**
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.  
**GEO, CVU, OBN**

### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,  
**SJL, CJ, APE, CFP, UCD, CVU, CER, BAK, KXP, MAN, NBV, ETV, PRA**
- pracovať s odbornou literatúrou,  
**GEO, DEJ, MAT, SJL, HVS, HOK, APE, CFP, EPQ, UCD, CVU, API, KXP, MAR, OBN, NBV, ETV**
- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,  
**GEO, HOK, APE, CFP, EPQ, UCD, CVU, TVZ**
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,  
**HOK, APE, CFP, UCD, CVU, EPQ, PRA**
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,  
**SJL, HOK, API, NBV, ETV, PRA**
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,  
**HOK, APE, CFP, UCD, CVU, CER, TŠV, EPQ, PRA**
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.  
**DEJ, SJL, APE, CFP, UCD, CVU, EPQ, OBN, NBV, ETV**

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,  
**GEO, DEJ, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFP, UCD, CVU, CER, EPQ, TVZ, KXP, BAK, MAR, MAN, OBN, NBV, ETV, PRA**
- vytrvalosťou, flexibilitou,  
**MAT, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFP, UCD, CVU, CER, EPQ, API, BAK, MAR, MAN, OBN, NBV, ETV, PRA**
- kreativitou, komunikatívnosťou,  
**GEO, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFP, UCD, CVU, CER, EPQ, KXP, API, BAK, MAR, MAN, OBN, NBV, ETV, PRA**

- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,  
**DEJ, MAT, SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFP, UCD, CER, TŠV, EPQ, KXP, API, TVZ, BAK, MAR, MAN, OBN, NBV, ETV, PRA**
- diskretnosťou a zodpovednosťou,  
**SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFP, UCD, CVU, CER, EPQ, BAK, MAR, MAN, OBN, NBV, ETV, PRA**
- iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.  
**SJL, HVS, CJ, HOK, APE, CFP, UCD, CVU, CER, EPQ, KXP, BAK, MAR, MAN, OBN, PRA**

## 6 Charakteristika školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v študijnom odbore 6317 M - obchodná akadémia

### 6.1 Základné údaje o štúdiu a forme vzdelávania – úplné stredné odborné

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma výchovy a vzdelávania:</b>	Denné štúdium pre absolventov ZŠ
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Vyučovací jazyk:</b>	Štátny jazyk (Slovenský jazyk)
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o získanom stupni vzdelania:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Doklad o získanej kvalifikácii:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách poskytujúcich osobné, prevádzkové služby, v obchode, cestovnom ruchu, hotelierstve, gastronómii; ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.
<b>Možnosti ďalšieho štúdia:</b>	Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

### 6.2 Národný kvalifikačný rámec SR (NKR SR) a prepojenie na úrovne Európskeho kvalifikačného rámca pre celoživotné vzdelávanie

Absolvent 4-ročného študijného odboru 6317 M obchodná akadémia po ukončení štúdia, vzdelávacieho programu školy, dosiahne v rámci NKR SR **úroveň 4**:

**Vedomosti:** absolvent vie:

- analyzovať faktické vedomosti, zásady a procesy všeobecné pojmy v širokých súvislostiach v oblasti práce a odboru štúdia
- analyzovať teoretické vedomosti pri výkone zložitejších úloh v širokých súvislostiach v oblasti práce a odboru štúdia

**Zručnosti:** absolvent vie:

- sa orientovať v špecifickej technickej a netechnickej dokumentácii, normách a štandardoch používaných v rámci odboru štúdia
- aplikovať základné abstraktné logické myslenie požadované pri výbere a používaní zodpovedajúcich informácií, pracovných postupov, metód, prostriedkov, surovín, materiálov, strojov ap. podľa meniteľných podmienok a špecifických požiadaviek výkonu komplexných úloh

**Kompetencie:** absolvent vie:

- vykonávať a prevziať čiastočnú zodpovednosť za komplexné úlohy a prispôbovať vlastné správanie podľa súboru smerníc v kontexte práce alebo štúdia v predvídateľných alebo meniacich sa podmienkach
- vie riadiť seba samého a kolektív ľudí s určitým stupňom samostatnosti v podmienkach, ktoré sú zvyčajne predvídateľné, ale môžu sa meniť

### 6.3 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické vyučovanie, súvislú prax v 3. a 4. ročníku (desať pracovných dní v každom ročníku) a odbornú prax v SDV. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy, súvislá prax je organizovaná v konkrétnych firmách, inštitúciách štátnej a verejnej správy, poisťovniach, bankách, v cestovnom ruchu a u súkromných podnikateľov a odborná prax v SDV u zamestnávateľov, s ktorými je podpísaná Zmluva o duálnom vzdelávaní. Absolventi študijného odboru v SDV majú možnosť získať i osvedčenie od RÚZ k maturitnému vysvedčeniu.

Škola má vybudovanú **bezbariérovosť**, a tým sa vytvorili výborné podmienky pre prijímanie žiakov na školu so zdravotným znevýhodnením, či s telesným hendikepom.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz kladieme **na rozvoj osobnosti žiaka, prípravu pre pracovný život v spoločnosti a uplatnenie sa na domácom pracovnom trhu, ale i európskom pracovnom trhu.**

Odborné vzdelávanie vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania; umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých je schopný samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s obchodno-podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy, účtovníctva a daní i finančného hospodárenia.

Vzdelávacia oblasť **teoretické vzdelávanie** vedie žiaka k získaniu základných poznatkov z makroekonómie a mikroekonómie, k porozumeniu vzťahov v trhovej ekonomike, podnikových činností, účtovníctva a daní, pracovnoprávných vzťahov, spotrebiteľskej výchove, v riadení osobných financií a pod. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožní mu získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať.

Vo vzdelávacej oblasti **praktická príprava** si žiak osvojuje zručnosti a pracovné návyky potrebné pre výkon pracovných činností tak, aby bol schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti, ale aj u zamestnávateľa.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v tíme. Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci. Absolvent môže získať rôzne certifikáty: Realitný vodičák, Podnikanie v cestovnom ruchu, Ekonómie a podnikania,



Viac ako peniaze, Účtovanie v programe Omega, Vysvedčenie o štátnej skúške písania na PC a korešpondencie, Doložku k vysvedčeniu cvičnej firmy a ďalšie.

Štúdium voliteľných blokov v rámci odbornej praxe (cestovný ruch v praxi, bankovníctvo v praxi, marketing v praxi, manažment v praxi, daňová sústava v praxi) umožňuje odbornú orientáciu podľa potrieb regiónu, záujmov a schopnosti žiaka a ich voľbou sa dotvára odborný profil absolventa. Vo voliteľnom predmete cvičná firma - praktikum pracujú na projekte – nadobúdajú konkrétne podnikateľské vedomosti, zručnosti a skúsenosti z praxe pri tvorbe podnikateľského zámeru. Po realizácii tvorby projektu obhajujú projekt na školskej úrovni.

Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Na základe vedomostí a zručností nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady na pokračovanie v štúdiu na vysokej škole (VŠ) a pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

Školský vzdelávací program obchodnej akadémie je určený aj pre uchádzačov so zdravotným znevýhodnením (hendikepom). Pri práci so žiakmi so zdravotným znevýhodnením sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálneho pedagóga, psychológa a odborného lekára vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. V škole sa nachádza výťah, bezbariérová toaleta a bezbariérový prístup do školy.

Škola pokračuje v spolupráci s organizáciou Fulbright – vzdelávacia výmena medzi USA a SR, asistent výučby anglického jazyka. Taktiež s charitatívnou organizáciou KERIC – lektori nemeckého jazyka.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti môžu prezentovať na tuzemskom i medzinárodných veľtrhoch cvičných firiem, na medzinárodnom mítingu podnikateľskej hry, SOČ, finančnej olympiáde a iných odborných súťažiach. Škola aktívne zapája žiakov i do športových, literárnych, jazykových, vedomostných a iných súťaží. V rámci pomoci a ochrany životného prostredia máme v škole zavedený separovaný zber odpadu (papier, plasty a sklo) a vyhlásenú súťaž o najlepšiu triedu (TOP TRIEDA), kde sa hodnotí poriadok v triede (separovaný zber odpadu), dochádzka do školy, správanie žiakov a reprezentácia školy v rôznych súťažiach. Žiaci majú vytvorené v priestoroch školy oddychové zóny: „Zelená oddychová zóna“, „Otvorená knižnica“, „Átrium“ a ďalšie zóny na medziposchodiach. Školský parlament svojou aktívnou prácou prispieva k rozvoju školy a má svoju vlastnú klubovňu. Každý žiak má svoju vlastnú šatňovú skrinku.

Žiaci sa každoročne zapájajú pod vedením zodpovedného koordinátora do rôznych charitatívnych aktivít – Deň nezábudiek, Deň narcisov, Biela pastelka, Hodina deťom, Červené stužky, Týždeň modrého gombíka a pod. V rámci redakčného krúžku žiaci vydávajú i školský časopis „MIKS“, ktorý získal už niekoľko ocenení v celoslovenskej súťaži Štúrovo pero. Škola ponúka i bohatú mimoškolskú činnosť v podobe záujmových krúžkov - jazykové, športové, literárne, odborné.

Súčasťou ŠKVP sú rôzne zážitkové formy vyučovania v podobe odborných, jazykových, literárnych, dejepisných exkurzií.

Škola za inovatívne vyučovanie cudzích jazykov bola ocenená tzv. „Európskou značkou pre jazyky“ od Európskej komisie pod záštitou MŠVVaŠ SR.

V športovej oblasti získala už niekoľkokrát ocenenie „Olympijská škola roka“ od Olympijského klubu regiónu Kysuce.

Každoročným vyhodnotením školy organizáciou INEKO SOŠ v jednotlivých školských rokoch, škola dosahuje výborné, či veľmi dobré výsledky žiakov.

Štátna školská inšpekcia hodnotila v šk. r. 2016/17 úroveň čitateľskej gramotnosti žiakov – nad celoslovenským priemerom.

NIVAM – hodnotenie: pridaná hodnota zo slovenského jazyka a literatúry – T9 2015 (vstup žiakov zo ZŠ) a výstup po maturitných skúškach 4. ročník 2019 – „Dlhodobá nad úroveň očakávania“.

## 6.4 Vyučovací jazyk

Výchovno-vzdelávacím jazykom na študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia je vyučovací jazyk, štátny jazyk – Slovenský jazyk. Vyučovací jazyk, štátny jazyk – Slovenský jazyk, v ktorom sa jednotlivé predmety vyučujú, sú zároveň aj jazykom, v ktorom sa skúška a monitoruje a hodnotí kvalita výchovy a vzdelávania.

## 6.5 Organizácia výučby

Odborné vzdelávanie a príprava v školskom vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia zahŕňa teoretické a praktickú prípravu (odborná prax a súvislá odborná prax).

Vyučovanie prebieha denne, podľa schváleného rozvrhu vyučovacích hodín pre daný školský rok. Celodenné vzdelávanie je organizované v dopoludňajších a čiastočne v odpoľudňajších hodinách v rozsahu piatich pracovných dní v týždni. Praktické vyučovanie a praktická príprava sa uskutočňuje v špecializovaných odborných učebniach vybavených prostriedkami informačno-komunikačných technológií, videotechnikou, softvérovým vybavením, interaktívnymi tabuľami, multifunkčnými zariadeniami, flipchartami, novým moderným nábytkom a inými didaktickými prostriedkami a u zamestnávateľa. Vyučovanie sa začína od 8.00 h každý deň. Časový rozvrh a vyučovanie sa realizuje v súlade so Sprievodcom školským sprievodcom, ktorý vydáva MŠVVaŠ SR pre daný školský rok.

Formou výchovy a vzdelávania je v škole zabezpečované i v mimoriadnej situácii dištančné vzdelávanie, ktoré je organizované bez priameho kontaktu pedagogického zamestnanca so žiakom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí (napr. Zoom, MS Teams ap.)

Súvislá prax žiakov študijného odboru obchodná akadémia 6317 M sa realizuje v 3. ročníku v mesiaci máj a v 4. ročníku v mesiaci december v rozsahu 10 pracovných dní v konkrétnych firmách a organizáciách, s ktorými má škola uzatvorenú Zmluvu o praktickom vyučovaní. Dĺžka pracovného dňa na praxi je v trvaní 6 hodín. Odborná prax žiakov študijného odboru obchodná akadémia v SDV sa realizuje u zamestnávateľa, s ktorým má škola uzatvorenú Zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Súčasťou učebného plánu v SDV študijného odboru 6317 M obchodná akadémia sú:

Účelové cvičenia – pre 1. a 2. ročník (jesenný, jarný termín) – 2 dni po 6 h

Kurz pohybových aktivít žiakov – pre 1. a 2. ročník – 5 dní po 6 h

Kurz na ochranu života a zdravia – pre 3. ročník – 3 dni po 6 h

Zážitkové vyučovanie (exkurzie) pre 1. – 4. ročník (10 dní spolu)

Celková organizácia a štruktúra príslušného školského roka je podrobne rozpísaná v Pláne práce školy na daný školský rok.

## 6.6 Metódy a formy vyučovania

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti. Výučba je orientovaná na uplatnenie inscenačných metód (metódy hrania rol) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy kognitívne, skúsenostné, situačné, zážitkové, dialogické, slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu (burza dobrých nápadov), ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Dôležitú úlohu zohráva pozitívna motivácia žiakov, tzn. vnútorná potreba žiakov vykonávať konkrétnu činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese.

Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – projektové vyučovanie, kritické myslenie, účasť na tuzemských a zahraničných súťažiach, medzinárodných veľtrhoch, exkurziách, riešenie konfliktových situácií a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností pedagógov.

## 6.7 Prijímacie konanie na štúdium

Prijímacie konanie škola koná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a stanovených kritérií prijímacieho konania na daný školský rok. V zmysle zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov, škola prerokuje kritéria prijímacieho konania so zamestnávateľmi, s ktorými má uzatvorenú Zmluvu o duálnom vzdelávaní.

Do prvého ročníka môže byť prijatý uchádzač, ktorý podal prihlášku na študijný odbor v stanovenom termíne v zmysle zákona a spĺňa nasledovné podmienky:

- a) splnil podmienky prijímacieho konania,
- b) získal nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b) (školský zákon).

Pri prijímaní na študijný odbor obchodná akadémia sa hodnotí prospech žiaka zo základnej školy, výsledky celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka, výsledky z olympiád a predmetových súťaží a z prijímacích skúšok zo slovenského jazyka a literatúry a matematiky. Konkretizácia kritérií na prijímacie konanie vrátane bodového hodnotenia sa každoročne prehodnocuje.

Riaditeľka školy pri rozhodovaní o prijatí žiaka na štúdium na SŠ prihliada na zdravotnú spôsobilosť na štúdium v zvolenom študijnom odbore, ktorú posúdil a písomne potvrdil lekár.

Zdravotné požiadavky:

Do SDV v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť potvrdil lekár na prihláške na štúdium.

- a) uchádzač **so zdravotným znevýhodnením** pripojí k prihláške na vzdelávanie vyjadrenie lekára o zdravotnej spôsobilosti študovať zvolený odbor,
- b) uchádzač **so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), zdravotným znevýhodnením** je povinný predložiť k prijímaciemu konaniu

písomnú žiadosť zákonného zástupcu o prijatie žiaka a Správu z diagnostického vyšetrenia vykonanú zariadením poradenstva a prevencie,

- c) na tento študijný odbor môžu byť prijatí uchádzači so zdravotným hendikepom – imobilní, s alergiami, po detskej obrne, s čiastočným sluchovým postihnutím. Nemôžu byť prijatí uchádzači, ktorí majú závažné poruchy videnia, závažné mentálne poruchy, ťažké poruchy správania, závažné ochorenie chrčtice.

Riaditeľka školy v zmysle Štatútu prijímacieho konania menuje prijímaciu komisiu do 10. januára príslušného roka.

### **6.8 Podmienky vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením, so zdravotným postihnutím, žiaci zdravotne oslabení, ŠVVP**

Platnou legislatívou na účely vzdelávania a výchovy sa rozumie žiakom: žiak so zdravotným znevýhodnením, žiak so zdravotným postihnutím, žiak s mentálnym, sluchovým, zrakovým alebo telesným postihnutím, žiak s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiak chorý alebo zdravotne oslabený, žiak s vývinovými poruchami, žiak s poruchou správania, žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia. Špecifickou skupinou žiakov sú žiaci s nadaním, ktorí majú nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu, ktorí v porovnaní s rovesníkmi dosahujú mimoriadne výsledky alebo výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja.

Štúdium v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym postihnutím, ako aj žiakom s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s narušenou komunikačnou schopnosťou. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom, aj keď určité telesné postihnutia a iné ochorenia nie sú prekážkou v tomto štúdiu.

Vzdelávanie takýchto žiakov prebieha v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a štátnym vzdelávacím programom, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy takýchto žiakov. Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy povolaní, ktoré môže náš absolvent vykonávať a odborných konzultácií so špecializovanými inštitúciami (*Centrum pedagogicko–psychologického poradenstva a prevencie - CPPPaP*).

### **6.9 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci**

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov vytvárame podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Žiaci sú vždy na začiatku školského roka preukázateľne poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zároveň sú poučení vždy pred školskou i mimoškolskou akciou (ekurzia, výlety, súťaže, účelové cvičenia, kurz na ochranu života a zdravia, kurzy pohybových aktivít ap.) a tiež v zmysle Školského poriadku. Špeciálne sú poučení pri vyučovaní v odborných učebniach, telocvični, posilňovni. O dodržiavaní týchto predpisov, sú osobitne poučení žiaci 3. a 4.

ročníka predtým, ako odchádzajú na súvislú prax, praktickú prípravu do jednotlivých firiem, inštitúcií, k zamestnávateľom a tiež poučení na konkrétnom pracovisku, kde budú vykonávať praktickú prípravu.

V systéme duálneho vzdelávania sa žiaci počas praktickej prípravy u zamestnávateľa riadia konkrétnymi bezpečnostnými opatreniami u konkrétneho zamestnávateľa.

V priestoroch školy a u zamestnávateľov s SDV sú vytvorené podmienky na zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku s rešpektovaním:

- hygiena učenia – rešpektovanie psychologických, hygienických a didaktických zásad a požiadaviek
- prostredia učební a ostatných priestorov – odpovedajúce osvetlenie, teplo, vetranie, primeraná vlhkosť učební

Prebieha pravidelná, náhodná kontrola: dodržiavania zákazu fajčenia, používania alkoholu a iných omamných látok.

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odbornú prax pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora (najviac 3 žiaci na jedného inštruktora). Odborná spôsobilosť hlavného inštruktora a inštruktora je v súlade s platnými predpismi. Zamestnávateľ v systéme duálneho vzdelávania zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania na svojom pracovisku. Príslušná stavovská organizácia a príslušná profesijná organizácia overuje spôsobilosť zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a vydáva osvedčenie o spôsobilosti.

## 6.10 Spôsob a podmienky ukončenia štúdia

Školský vzdelávací program študijného odboru 6317 M obchodná akadémia sa ukončuje maturitnou skúškou v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a príslušnými vykonávacími predpismi.

Úspešným absolvovaním ŠkVP môže žiak získať úplné stredné odborné vzdelanie, ak úspešne ukončil posledný ročník štvorročného štúdia, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v rozsahu učiva určeného katalógom cieľových požiadaviek a overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať získané kompetencie v ďalšom štúdiu alebo pri výkone povolani a odborných činností, na ktoré sa pripravujú.

Maturitná skúška pozostáva z teoretickej časti maturitnej skúšky a odbornej zložky maturitnej skúšky. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky

Maturitná skúška z jednotlivých predmetov pozostáva z externej časti (EČ) a internej časti (IČ). Interná časť sa skladá z písomnej formy internej časti (PFIČ), praktickej časti odbornej zložky (PČOZ) a ústnej formy internej časti (ÚFIČ).

EČ maturitnej skúšky zo všetkých predmetov pozostáva z centrálne vypracovanej, vo všetkých školách v rovnakom čase zadanej, pod externým dozorom konanej a externe vyhodnotenej písomnej skúšky – testu, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný inštitút vzdelávania a mládeže (NIVAM).

PFIČ maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry sú centrálne pripravené súbory štyroch tém alebo východiskové texty a určené žánrové formy. Žiak si vyberie a

vypracuje iba jednu tému a má preukázať komplexnosť ovládania spisovného jazyka, mieru tvorivosti v písomnom prejave a celkovú vzdelanosť a kultúrnosť v miere vychádzajúcej z cieľových požiadaviek.

PFIČ maturitnej skúšky z prvého cudzieho jazyka je vypracovanie štruktúrovaného centrálného zadania v určenej žánrovej forme.

PFIČ maturitnej skúšky zadáva NIVAM a koná sa vo všetkých školách v rovnakom čase, pod externým dozorom a vyhodnocuje sa interne na základe centrálnych pokynov.

Maturitné témy pre PČOZ maturitnej skúšky vychádzajú z výkonových štandardov pre praktickú prípravu pre príslušný študijný odbor a PČOZ sa koná formou praktickej realizácie predvedenia komplexnej úlohy alebo formou obhajoby vlastného projektu, prípadne úspešnej súťažnej práce v zmysle Vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov a interných predpisov školy. PČOZ MS smeruje k napodobeniu odborných úloh a činností, ktoré sa realizujú na pracovisku v rámci daného povolania, pre ktoré sa žiaci pripravujú.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky v systéme duálneho vzdelávania sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.

ÚFIČ MS z predmetu Teoretická časť odbornej zložky MS (*zostavuje ju škola*) má svoju profilovú a aplikačnú časť. Preto sa jednotlivé otázky skladajú z podtém. Ich obsahová skladba je preto koncipovaná tak, aby absolvent mal možnosť preukázať naplnenie všetkých výkonových kritérií v odbore obchodná akadémia.

Maturitná skúška sa koná v riadnom alebo mimoriadnom skúšobnom období v súlade so všeobecne záväznými predpismi. Maturitnú skúšku žiak koná pred predmetovou maturitnou komisiou. Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške sa vyjadruje percentom úspešnosti, stupňom klasifikácie alebo percentom úspešnosti s príslušným percentilom. **Žiak úspešne zložil maturitnú skúšku, ak úspešne zložil maturitnú skúšku zo všetkých predmetov maturitnej skúšky.** Dokladom o získanom vzdelaní a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške v tomto študijnom odbore v štátnom jazyku, v ktorom študoval.

Na vysvedčení je uvedené hodnotenie žiaka v jednotlivých predmetoch externej aj internej časti maturitnej skúšky vrátane percentilu.

## 6.11 Maturitná skúška (MS)

Maturitná skúška sa skladá zo 4 predmetov:

- slovenský jazyk a literatúra
- cudzí jazyk
- teoretická časť odbornej zložky
- praktická časť odbornej zložky

Vo všeobecnevzdelávacích predmetoch sa MS skladá z:

- externej časti MS (EČ MS)
- písomnej formy internej časti MS (PFIČ MS)
- ústnej formy internej časti MS (ÚFIČ MS)

Odborná zložka MS je komplexný súbor odborných vyučovacích predmetov a má dve časti:

- teoretickú časť - je celoodborová, komplexná a pri nej sa ústne overujú teoretické vedomosti a poznatky žiaka v danom súbore
- praktickú časť - overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Okrem povinných predmetov maturitnej skúšky si žiak môže vybrať na maturitnú skúšku i jeden alebo dva dobrovoľné predmety alebo len ich časti (matematika – EČ a/alebo ÚFIČ MS, druhý cudzí jazyk – iba ÚFIČ MS na úrovni B1 alebo B2).

Termíny konania EČ, PFIČ MS a ÚFIČ MS určuje MŠVVaŠ SR. Príslušný regionálny úrad školskej správy schvaľuje návrhy termínov školy k ÚFIČ MS. Maturitná skúška sa koná:

- marec – externá časť a písomná forma internej časti MS
- apríl – praktická časť odbornej zložky MS
- máj – ústna forma internej časti MS

Podmienkou, aby sa žiak mohol zúčastniť ústnej formy internej časti MS je úspešné ukončenie 4. ročníka.

Maturitná skúška pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo ŠVP a ŠkVP. **Je vzdelávacím výstupom** absolventa našej školy a získané maturitné vysvedčenie potvrdzuje v plnom rozsahu **dosiahnuté kompetencie absolventa**.

K obsahu teoretickej a praktickej odbornej zložky MS sa každoročne vyjadruje stanoviskom Republiková únia zamestnávateľov ako profesijná organizácia podľa § 28 ods. 2 písm. c) zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s vecnou pôsobnosťou k skupinám odborov vzdelávania podľa prílohy č. 9 k vyhláske Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania týmto v súlade s § 32, ods. 2, písm. f) zákona č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Hodnotenie vzdelávacích výstupov

Hodnotenie MS ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Vzdelávacie výstupy sú základom pre hodnotenie vedomostí žiakov podľa kritérií a riešia tieto otázky:

- čo sa od žiaka očakáva, aby preukázal svoju kompetenciu
- ako má žiak vzdelávací výstup zvládnuť
- akým spôsobom by mal požadovaný výkon preukázať
- aké sú podmienky, v ktorých má daný výkon prebiehať
- aké sú výkonové štandardy, podľa ktorých by sa mal daný výkon realizovať

## Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov

Kritériá hodnotenia MS sú špecifikované na náš študijný odbor a sú v súlade s určenou maturitnou témou a formou MS. Kritériá hodnotenia vo všeobecnovzdelávacích predmetov stanovuje MŠVVaŠ SR. Hodnotenie teoretickej časti odbornej zložky MS

a praktickej časti odbornej zložky MS v súlade s § 86 ods. 2 č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov zostavuje škola a kritériá môžeme vo všeobecnosti zhrnúť nasledovne:

**Teoretická časť odbornej zložky (TČOZ):**

- porozumenie téme
- správne používanie odbornej terminológie v materinskom jazyku
- samostatnosť prejavu
- schopnosť aplikácie
- správnosť a vecnosť odpovede

**Praktická časť odbornej zložky (PČOZ):**

- pochopenie úlohy
- správne analyzovaná téma
- schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom riešení úlohy
- samostatnosť pri práci
- správna a efektívna voľba metód pri riešení komplexnej úlohy
- dosiahnutý výsledok
- presnosť, rýchlosť, precíznosť a logický slovosled

Teoretická a praktická časť odbornej zložky MS sa konajú pred 3-člennou maturitnou komisiou v špecializovaných odborných učebniach. Povolené učebné pomôcky v závislosti od druhu konania MS sú:

- všeobecné pomôcky
- špeciálne pomôcky

(PC s nutným aplikačným softvérom, elektronické médiá podľa potreby, kalkulačka, odborná literatúra, právne normy a predpisy, dokumenty textového a grafického charakteru v tlačenej a elektronickej podobe)

Hodnotenie výkonu žiaka na MS je v závislosti od druhu a časti MS nasledovné:

**Všeobecnovzdelávacie predmety:**

- percento
- percentil
- známka

**Odborné predmety:**

- známka

Hodnotenie známkou je nasledovné:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Podmienky, za ktorých žiak zmaturuje, resp. nezmaturuje a môže konať opravné skúšky bližšie určuje zákon č. 245/2008 Z. z. a o zmene a doplnení neskorších predpisov (školský zákon) a ďalšie vykonávacie predpisy.



# 7 Učebný plán platný od šk. r. 2023/2024 – počnúc 1. ročníkom

Škola	Obchodná akadémia D. M. Janotu Čadca, Ul. 17. novembra 2701				
Názov ŠkVP	Ekonomika, spracovanie informácií a podnikanie – duálne vzdelávanie				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov základnej školy				
iné	štátna škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>62</b>
slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	13
prvý cudzí jazyk	3	3	3	3	12
druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
etická /náboženská výchova	1	1			2
dejepis	2	2			4
občianska náuka	1	1			2
geografia	2	1			3
matematika	3	2	2	1	8
telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
<b>Odborné predmety</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>71</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>30</b>
ekonomika a právo	2	2	2	3	9
účtovníctvo a dane		2	2	2	6
tovaroznalectvo	1	1			2
aplikovaná informatika	1	1	1		3
hospodárska korešpondencia	2	1		1	4
jazyková odborná príprava	1	1	2	2	6
<b>Praktická príprava</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41</b>
odborná prax	6	7	14	14	41
súvislá odborná prax	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>133</b>

<b>Tematické okruhy učiva odb. praxe</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>33</b>
ekonomika a právo v praxi	2	2	2	1	7
účtovníctvo a dane v praxi		1	2	2	5
tovaroznalectvo v praxi	1	1			2
komunikácia a svet práce v praxi				2	2
aplikovaná informatika v praxi	2	2	1	1	6
cvičenia z účtovníctva			1	3	4
hospodárska korešpondencia v praxi	1	1	2	1	5
hospodárske výpočty a štatistika v praxi			2		2
<b>Voliteľné okruhy učiva odb. praxe</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
bankovníctvo v praxi			(2)	(2)	(4)
cestovný ruch v praxi			(2)	(2)	(4)
marketing v praxi				(2)	(2)
manažment v praxi			(2)		(2)
aplikovaná ekonómia			(2)	(2)	(4)
cvičná firma praktikum			(2)	(2)	(4)
<b>Spolu</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>41</b>
<b>Účelové kurzy</b>					

Kurz pohybových aktivít v prírode	5Dx6H	5Dx6H			60H
Kurz na ochranu života a zdravia			3Dx6H		18H
Účelové cvičenia	2Dx6H	2Dx6H			24H
<b>Zážitkové vyučovanie</b>					
exkurzie	4D	2D	3D	1D	10D

#### Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Súvislá odborná prax	-	-	2	2
Maturita	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	5	2
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>

#### Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory:

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnôv vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie a pod.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode a pod. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický, nemecký, francúzsky, ruský. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2.

ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac po 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdel. oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne, ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

n) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

r) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy „Ochrana života a zdravia“. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín v 1. ročníku (zamerané na zimné športy) a 2. ročníku (zamerané na letné športy).

## Prehľad rozpracovania ŠkVP vo vzťahu k ŠVP a disponibilným hodinám

Škola	Obchodná akadémia D. M. Janotu Čadca, Ul. 17. novembra 2701			
Názov ŠkVP	Ekonomika, spracovanie informácií a podnikanie – duálne vzdelávanie			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denné štúdium pre absolventov základnej školy			
Iné	štátna škola			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týž. vyučovacích hodín Celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>48+14D</b>		<b>62</b>	<b>14</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>24+11D</b>		<b>35</b>	<b>11</b>
slovenský jazyk a literatúra		slovenský jazyk a literatúra	13	1
prvý cudzí jazyk		1. cudzí jazyk	12	0
		2. cudzí jazyk	10	10
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>0</b>
etická výchova/ náboženská výchova		etická výchova náboženská výchova	2	0
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>5+1D</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
dejepis		dejepis	4	1
občianska náuka		občianska náuka	2	0
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>0</b>
fyzika				
chémia				
biológia				
geografia		geografia	3	0
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>6+2D</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
matematika		matematika	8	2
informatika				
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>0</b>

telesná a športová výchova		telesná a športová výchova	8	0
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>56+15D</b>		<b>71</b>	<b>15</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>0</b>
		ekonomika a právo	9	0
		účtovníctvo a dane	6	0
		tovaroznalectvo	2	0
		aplikovaná informatika	3	0
		hospodárska korešpondencia	4	0
		jazyková odborná príprava	6	0
<b>Praktická príprava</b>	<b>26+15D</b>		<b>41</b>	<b>15D</b>
		ekonomika a právo v praxi	7	3
		účtovníctvo a dane v praxi	5	0
		tovaroznalectvo v praxi	2	0
		komunikácia a svet práce v praxi	2	0
		aplikovaná informatika v praxi	6	1
		cvičenia z účtovníctva	4	1
		hosp. korešpondencia v praxi	5	0
		hosp. výpočty a štatistika v praxi	2	2
		voliteľné okruhy učiva odb. praxe - bankovníctvo v praxi (4) - cestovný ruch v praxi (4) - marketing v praxi (2) - manažment v praxi (2) - aplikovaná ekonómia (4) - cvičná firma praktikum (4)	8	8
		súvislá prax	20 dní	0
<b>CELKOM</b>	<b>104+29D</b>		<b>133</b>	<b>29</b>
<b>Účelové kurzy – ochrana života a zdravia</b>				
1. ročník	<b>2Dx6H</b>		12 hodín	
2. ročník	<b>2Dx6H</b>		12 hodín	
3. ročník	<b>3Dx6H</b>	Teoretická príprava	3 hodiny	
		Praktický výcvik	15 hodín	
<b>Kurz pohybových aktivít</b>				
1. ročník	<b>5Dx6H</b>	Zimné športy	30 hodín	
2. ročník	<b>5Dx6H</b>	Letné športy	30 hodín	

## **8 Učebné osnovy – príloha ŠkVP**

### **Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov**

- slovenský jazyk a literatúra
- anglický jazyk (1. cudzí jazyk)
- nemecký jazyk (1. cudzí jazyk)
- anglický jazyk (2. cudzí jazyk)
- nemecký jazyk (2. cudzí jazyk)
- etická výchova
- náboženská výchova
- dejepis
- občianska náuka
- geografia
- matematika
- telesná a športová výchova

### **Učebné osnovy odborných predmetov**

- ekonomika a právo
- účtovníctvo a dane
- tovaroznalectvo
- aplikovaná informatika
- hospodárska korešpondencia
- jazyková odborná príprava v ANJ/NEJ

### **Učebné osnovy praktickej prípravy (tematické okruhy učiva predmetu odborná prax)**

- ekonomika a právo v praxi
- účtovníctvo a dane v praxi
- tovaroznalectvo v praxi
- komunikácia a svet práce v praxi
- aplikovaná informatika v praxi
- cvičenia z účtovníctva
- hospodárska korešpondencia v praxi
- hospodárske výpočty a štatistika v praxi
- bankovníctvo v praxi
- cestovný ruch v praxi
- marketing v praxi
- manažment v praxi
- aplikovaná ekonómia
- cvičná firma praktikum

## 9 Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov študijného odboru 6317 M - obchodná akadémia

Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu Čadca považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za jednu z najdôležitejších kategórií vzdelávacieho procesu. Jej úlohou je poskytovať žiakom, ale aj ich rodičom spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získajú informácie:

- o tom, ako danú problematiku žiak zvláda,
- ako dokáže aplikovať učivo, ktoré sa naučil,
- v čom sa zlepšil a v čom má najväčšie nedostatky,
- v čom sú jeho prednosti a pod.

Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Sú uvedené v učebných osnovách a časovo-tematických plánoch každého vyučovacieho predmetu. Každý učiteľ je povinný oboznámiť s nimi žiakov na prvej vyučovacej hodine na začiatku každého školského roka.

Za účelom zjednotenia postupu v tejto oblasti vydala riaditeľka školy smernicu: „Hodnotenie a klasifikácia žiakov v Obchodnej akadémii DMJ v Čadci.“

Táto je v súlade s Metodickým pokynom MŠ SR č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike:

- hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov
- hodnotení a klasifikácii správania žiakov
- udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove
- celkovom hodnotení žiakov
- komisionálnych skúškach

a v súlade s § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov - Hodnotenie žiakov a opatrenia vo výchove v stredných školách.

### 9.1 Hodnotenie a klasifikácia žiakov

**A/** upravuje priebežné hodnotenie žiaka počas školského roka a súhrnné hodnotenie žiaka za prvý polrok a druhý polrok školského roka.

**B/** súhrnné hodnotenie v študijnom odbore obchodná akadémia vo vyučovacích predmetoch sa vykonáva formou klasifikácie

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1 – výborný	3 – dobrý	5 – nedostatočný
2 – chválitebný	4 – dostatočný	

Vyššie uvedenými stupňami sa neklasifikujú predmety Etická výchova a Náboženská výchova. Žiakovi pri hodnotení sa uvádza forma v zmysle § 55 ods. 12 školského zákona:

- aktívne absolvoval
- absolvoval
- neabsolvoval

Správanie žiaka sa hodnotí stupňom klasifikácie v zmysle pravidiel stanovených v Školskom poriadku školy:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 – neuspokojivé

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka:

- triedny učiteľ
- učitelia jednotlivých predmetov
- riaditeľka školy v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania žiaka

K informovaniu o prospechu a správaní žiaka škola využíva i rôzne formy komunikácie: ZRPŠ, osobné pohovory so zákonnými zástupcami, písomnú komunikáciu, informačno-komunikačné technológie - školský systémový program Edupage.

**C/ celkové hodnotenie žiaka** – na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje hodnotenie jeho správania a výsledky jeho hodnotenia vo vyučovacích predmetoch:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

## 9.2 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie

1. Hodnotenie žiakov sa vykonáva:

- známkou
- percentuálne

2. Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
- na objektívne hodnotenie

3. Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením, žiakov so špeciálne-výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) sa postupuje podľa osobitných predpisov, individuálnym prístupom k žiakovi podľa závažnosti ochorenia.

4. Pri písomných prácach môže učiteľ doplniť klasifikáciu známkou o slovný komentár (vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce).

## 9.3 Získavanie podkladov na hodnotenie a klasifikáciu

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu
- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, projektové, pohybové) a didaktickými testami
- konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom alebo odbornými zamestnancami zariadení výchovného,



## Skúšanie

Počas skúšania budeme pozorovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom, čím zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní budeme využívať širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinové, priebežné alebo súhrnné po ukončení tematického celku, prípadne na konci polroka, ústne, písomné (didaktické testy, písomné cvičenia, domáce úlohy, projekty a pod.).

Hodnotenie žiakov sa realizuje v súlade s klasifikačným poriadkom (Hodnotenie a klasifikácia žiakov na OA DMJ), ale zároveň škola vytvorila väčší priestor pre individuálne hodnotenie žiaka popri výkonovom hodnotení a hodnotení absolútneho výkonu. Základom hodnotenia žiakov je **tematické portfólio** vytvorené podľa jednotlivých vyučovacích predmetov, ako riadený súbor prác žiakov, zahŕňajúci písomné práce žiakov, didaktické testy, projekty, prezentácie, referáty, slohové práce, výstupy zamerané na poskytnutie spätnej väzby žiakovi a na rozvoj sebahodnotenia žiakov a pod.

Splnenie výkonových štandardov kľúčových kompetencií vyžaduje realizovať nasledovné zmeny v oblasti skúšania a hodnotenia žiakov a to nielen pri záverečnom hodnotení, ale najmä pri priebežnom hodnotení žiakov.

V rámci vyučovacích predmetov sa využívajú rôzne formy skúšania a hodnotenia žiakov, pričom dôraz sa kladie na ich vzájomnú kombináciu a posilnenie formatívneho hodnotenia.

Popri tradičných metódach skúšania a hodnotenia žiakov (didaktický test, diktát, ústna odpoveď, písomná práca, projekt) sa aplikujú ďalšie metódy a to:

- metóda portfólia
- autentické učenie a autentické hodnotenie
- sebahodnotenie žiakov a hodnotenie ostatnými žiakmi tzv. vrstovnicke hodnotenie
- formatívne hodnotenie s cieľom poskytnutia spätnej väzby
- ďalšie metódy hodnotenia (slovné hodnotenie a pod.)

## Metódy a portfólio hodnotenia

- Pri hodnotení výkonu žiaka sa využívajú nasledovné formy:
  - výkonové hodnotenie – výkon žiaka sa porovnáva s výkonom iných žiakov
  - hodnotenie absolútneho výkonu – výkon žiaka sa porovnáva so stanoveným kritériom (norma, štandard)
  - individuálne hodnotenie – aktuálny výkon žiaka sa porovnáva s jeho predchádzajúcim výkonom
- Pri hodnotení cieľa vzdelávania sa využívajú formy:
  - sumatívne hodnotenie – hodnotí dosiahnutú úroveň vedomostí, zručností a postojov žiaka
  - formatívne hodnotenie – poskytuje spätnú väzbu, odhaľuje nedostatky
- Pri hodnotení času sa využívajú formy:
  - priebežné hodnotenie – žiak sa hodnotí viackrát v priebehu celého vyučovacieho obdobia

- záverečné hodnotenie – žiak sa hodnotí jednorazovo na konci vyučovacieho obdobia
- Pri hodnotení informovanosti sa využívajú formy:
  - formálne hodnotenie – žiaci sú o hodnotení vopred informovaní
  - neformálne hodnotenie – spočíva v pozorovaní bežnej činnosti žiaka vo vyučovacom procese
- Pri hodnotení činnosti sa využívajú formy:
  - hodnotenie priebehu činnosti
  - hodnotenie výsledku činnosti
- Podľa prostredia sa využívajú formy:
  - interné hodnotenie – výkon žiaka hodnotí učiteľ, ktorý žiaka vyučuje
  - externé hodnotenie – výkon žiaka hodnotí cudzí subjekt

V súvislosti s hodnotením a klasifikáciou žiakov sa využíva metóda portfólia.

### **Portfólio hodnotenia:**

*A/ Základné portfólio (je povinné pre všetkých učiteľov v rámci predmetu)*

- tri výstupy overujúce výsledky procesu učenia sa žiakov za klasifikačné obdobie (písomná práca, test, projekt...); pokiaľ žiak tieto výstupy neabsolvuje, nebude klasifikovaný

*B/ Rozširujúce portfólio (je zadané konkrétnym učiteľom daného predmetu)*

- výstupy zamerané na poskytnutie spätnej väzby žiakovi, čiastkové projekty, priebežné didaktické testy, prezentácie, priebežné písomné práce, ústna odpoveď a pod.

Obsah portfólia je konkretizovaný v rámci učebných osnov jednotlivých vyučovacích predmetov a je podmienkou klasifikácie žiaka (v danom polroku šk. roka). V každom vyučovacom predmete je vymedzené základné a rozširujúce portfólio. Základné portfólio zahŕňa **povinné výstupy žiakov:**

- overujúce vedomosti a zručnosti z obsahu učiva jednotlivých tematických celkov (didaktický test, písomná práca, projekt, prezentácia a ústna odpoveď),
- slovné hodnotenie ústnej odpovede žiaka alebo súhrnné skúšanie doplnené známkou za ústnu odpoveď,
- overujúce výsledky procesu učenia sa žiakov v danom polroku školského roka (didaktický test, projekt a pod.),
- všetky výstupy sú určené na predmetovej komisii.

Súčasťou rozširujúceho portfólia sú ďalšie výstupy činnosti žiaka usmerňované učiteľom vyučovacieho predmetu - výstupy zamerané na poskytnutie spätnej väzby žiakovi (priebežné didaktické testy, čiastkové projekty, referáty, výstupy z cvičení a pod). Využitie rozširujúceho portfólia umožňuje diferenciaciu žiakov s rovnakými výsledkami v rámci základného portfólia, komplexnejšie hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Hodnotenie na základe portfólia umožňuje prepojenie sumatívneho a formatívneho hodnotenia. Hodnotenie tak nie je iba prostriedkom, ale i cieľom vyučovania, to znamená, že žiaci sa majú naučiť hodnotiť svoju prácu a hľadať cesty k jej zlepšovaniu. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

## Spolupráca pri hodnotení so zamestnávateľom

Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.

Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený učiteľ odbornej praxe, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva pedagogického zamestnanca.

Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

### 9.4 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Uplatňuje efektívne nástroje na zisťovanie kvality celého výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality vyučovania. V rámci tohto systému škola využíva štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne.

Formatívne hodnotenie používame na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania, sumatívne na celkový rozhodovací proces.

Vnútorňý systém kontroly sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti školy, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, plánu výchovného poradcu, koordinátora prevencie sociálno-patologických javov, koordinátora environmentálnej výchovy, plánu koordinátora triednych učiteľov, koordinátora SOČ, školského parlamentu, finančnej gramotnosti a školského knihovníka.

Všeobecne možno konštatovať, že ciele internej (vnútornej) kontroly školy sú nasledovné:

- a) *pravidelnou a náhodnou kontrolou, vyhodnocovaním jej výsledkov a prijatými opatreniami neustále skvalitňovať vzdelávací proces na škole*
- b) *kontrolovať, ako sa plnia úlohy stanovené v pláne práce školy v oblasti:*

- vzdelávania,
- výchovy,
- ďalšieho vzdelávania a profesijného rozvoja pedagógov,
- technicko-ekonomickej,
- personálnej politiky a odmeňovania,
- pedagogickej dokumentácie,
- mimoškolskej činnosti,
- manažmentu,
- rozvíjania sociálnej klímy školy, vzťahov k verejnosti, budovania dobrého mena školy a medzinárodných kontaktov,
- ďalších povinností.

## **Formy internej (vnútornej) kontroly školy**

Formy internej kontroly školy sú nasledovné:

- monitoring pedagogického procesu a pedagogické pozorovanie (hospitačná činnosť),
- riaditeľské previerky,
- kontrola úrovne novej formy vzdelávania - dištančné vzdelávanie v jednotlivých predmetoch (vypracovanie mesačných reportov práce učiteľa so žiakmi počas práce „Home Office“ PZ, dotazníky žiakov)
- vstupné a výstupné testy zo všeobecno-vzdelávacích predmetov (S JL, MAT, 1. CJ)
- predpísané písomné práce zo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetov,
- dodržiavanie interných smerníc a príkazov RŠ, pracovného poriadku školy, vnútorného poriadku školy, školských a iných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- činnosť a zasadnutia predmetových komisií,
- priebežná kontrola pedagogickej dokumentácie a elektronickej triednej knihy,
- kontrola úloh stanovených v pláne práce školy,
- kontrola plnenia projektov, súťaží, krúžkovej činnosti a iných školských a mimoškolských činností,
- kontrola priebehu a úrovne prijímacích skúšok,
- kontrola priebehu a úrovne maturitných skúšok,
- kontrola práce výchovného poradcu a koordinátorov v školskom prostredí,
- kontrolná činnosť čistoty a poriadku na úseku pedagogického dozoru na chodbách školy počas prestávok a pred vyučovaním a v školskej jedálni
- kontrola odbornej praxe žiakov,
- kontrola plnenia plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
- kontrola BOZP.

## **Metódy hodnotenia pedagogických zamestnancov**

Metódy hodnotenia pedagogických zamestnancov sú nasledovné:

- pedagogické pozorovanie, resp. hospitácie,
- hodnotiaci pohovor podľa indikátorov príslušného kritéria (pohovor PZ s priamym nadriadeným za šk. r.),
- dodržiavanie stanoveného portfólia známok u žiakov,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, úspechy, certifikáty žiakov, žiacke súťaže, predmetové olympiády, jazykové štátnice, štátnice z písania na PC a korešpondencie, porovnávacie didaktické testy, úspešnosť žiakov pri prijímacom konaní na vyšší stupeň vzdelávania, uplatnenie sa na trhu práce a pod.),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho profesijného rozvoja, tvorby školských výučbových materiálov, projektovej činnosti, charitatívnych aktivít, aktivít pri príležitosti „Svetových dní“ , realizácie exkurzií a iných školských a mimoškolských aktivít,
- vzájomné hodnotenie učiteľov - hodiny s využitím prostriedkov IKT, metódy CLIL, workshopy, prednášky učiteľov zo stáží a ďalšieho získaného profesijného rozvoja,
- vypracovanie a realizácia projektov,
- hodnotenie činnosti zadaných úloh nad rámec pracovných povinností, ochota, ústretovosť,

- plnenie si pracovných povinností a dodržiavanie právnych noriem,
- hodnotenie úspešnosti externých testovaní,
- hodnotenie úspešnosti školy podľa kritérií INEKO,
- spätná väzba od žiakov,
- záujem pedagogických zamestnancov o spoluprácu s rodičmi, s verejnosťou,
- práca koordinátora so školským parlamentom – návrhy, aktivity, projekty
- ocenenie učiteľov pri príležitosti „Dňa učiteľov“,
- ocenenie vedením školy „TOP“ učiteľ všeobecno-vzdelávacích predmetov, odborných predmetov podľa stanovených kritérií za šk. rok,
- ocenenie o najaktívnejšiu predmetovú komisiu,
- dištančné vzdelávanie – úroveň kvality práce – výstupy žiakov vyhodnotené v mesačnom reporte učiteľa počas práce „Home Office“.

### **Používané kritériá pri pedagogickom pozorovaní (hospitácii)**

Pri hospitačnej činnosti sa zameriavame najmä na:

- cieľ vyučovacej hodiny – jeho konkrétnosť, merateľnosť a splnenie,
- indikátory splnenia cieľov (komunikačné, informačné, učebné, kognitívne, personálne)
- štruktúru a organizáciu hodiny,
- rozsah učiva, jeho prezentácia a upevňovanie,
- použité vyučovacie postupy, metódy, formy a ich vhodnosť,
- samostatnosť práce žiakov a ich tvorivosť, kritické myslenie,
- hodnotenie práce žiakov učiteľom,
- osobnosť učiteľa (direktívny, liberálny, partnerský, priateľský)
- atmosféru na hodine (klíma), vzťah učiteľ – žiak,
- využitie IKT, didaktickej techniky a ich vhodnosť,
- sebareflexia žiaka,
- uplatnenie spätnej väzby učiteľom,
- pri dištančnom vzdelávaní – dodržiavanie základných princípov hodnotenia žiakov v čase prerušeného vyučovania (individuálne podmienky žiaka, spätná väzba žiaka),
- rozvíjanie kľúčových, odborných a jazykových kompetencií žiakov,
- dodržiavanie ŠkVP.

### **Pravidelné stretnutia manažmentu školy**

Manažment školy sa pravidelne stretáva:

- s Radou rodičov – 2 krát ročne,
- s Radou školy – podľa plánu práce Rady školy,
- s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie, environmentálnej výchovy – podľa potreby,
- s koordinátorom, resp. predsedom školského parlamentu podľa potreby,
- so správcom siete,
- so školským knihovníkom – podľa potreby
- s mladými a začínajúcimi učiteľmi – podľa potreby,
- s uvádzajúcim učiteľom – podľa potreby
- s predsedami predmetových komisií – podľa potreby,

- s predsedom zástupcov zamestnancov – na gremiálnych poradách a podľa potreby,
- s pedagogickými zamestnancami – podľa potreby na gremiálnych, pedagogických radách a pracovných poradách,
- s koordinátorom pre SDV.

Jedenkrát ročne (§ 70 č. 138/2019 Z. z.) sú tieto poznatky zhrnuté v periodickom sumatívnom hodnotení v rámci hodnotiaceho pohovoru s pedagogickým zamestnancom (Záznam o hodnotení). Hodnotenie je založené na čiastkových výsledkoch formatívnych hodnotení zameraných na minulé výkony, ale zároveň je impulzom pre jeho profesijný a kariérny rozvoj.

## 10 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M – obchodná akadémia

Zabezpečenie kvalitných podmienok pre výchovu a vzdelávanie považuje manažment školy za prvoradú prioritu svojej činnosti. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, ktorý patrí do skupiny študijných odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I. Normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia špecifikuje ucelený, vzájomne sa podmieňujúci komplex požiadaviek s cieľom vytvoriť optimálne vzdelávacie prostredie. Stanovuje základné učebné priestory pre teoretické a praktické vyučovanie v odbore 6317 M obchodná akadémia a ich základné materiálne a prístrojové vybavenie. Reálne podmienky, v ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné:

### A/ Školská budova

- **priestory pre žiakov**
  - Šatňové skrinky
  - Klasické triedy
  - Odborné učebne pre jednotlivé odborné i VVP predmety
  - Odborná učebňa pre systém duálneho vzdelávania
  - Knižnica
  - Prednášková miestnosť
  - Klubovňa žiackeho školského parlamentu
  - Oddychové zóny
  - Klubovňa Zelenej školy
  - Hygienické a sociálne zariadenia
  - Telocvičňa a posilňovňa
  - Školská jedáleň
  - Átrium školy
- **priestory pre pedagogických zamestnancov**
  - Kabinety
  - Kancelárie – riaditeľka školy, zástupcovia školy
  - Kabinet výchovného poradcu
  - Hygienické a sociálne zariadenia
- **priestory pre nepedagogických zamestnancov**
  - Vrátnica
  - Kancelária – sekretariát
  - Kancelárie pre THP
  - Sklad učebníc
  - Sklad CO
  - Archív
  - Dielňa školníka
  - Miestnosť pre upratovačky
  - Miestnosť pre personál ŠJ
  - Kuchyňa + sklady

### B/ Školský dvor + parkovisko

## Kultúra a klíma školy

Kultúra a klíma školy v pedagogickom zbere je založená na vzájomnej úcte, tolerancii a rešpektovaní osobností každého človeka, korektných vzťahoch, vzájomnej podpore, pomoci a spolupráci pri hľadaní spoločných riešení v snahe neustále zlepšovať a zdokonaľovať samotný výchovno-vzdelávací proces tak, aby sa škola stala skutočným a moderným miestom na rozvoj všetkých stránok ľudskej osobnosti.

Kultúra a klíma školy v žiackom kolektíve je založená na budovaní podpornej a ústretovej klímy, kedy sa žiak učí spoznávať, spolupracovať a rešpektovať ostatných, vážiť si ľudský život, hodnoty a prírodu, nebojí sa vyjadriť vlastný názor a vlastné pocity rešpektujúc však pri tom i názory a pocity ostatných ľudí v okolí, ich osobnosti a odlišnosti.

### Činnosti školy na podporu pozitívnej klímy školy

- pravidelné triednické hodiny (aktívne počúvanie žiakov a snaha o pochopenie ich starostí, budovanie úcty a rešpektu k spolužiakom a učiteľom, akceptovanie osobnosti žiaka, rešpektovanie osobitostí každého žiaka, riešenie potenciálnych problémov, snaha predchádzať konfliktom a nedorozumeniam, riešenie konfliktných situácií)
- prednášky a besedy s odborníkmi z rozličných oblastí (prevencia rozličných foriem šikanovania, sociálno-patologických javov, akýchkoľvek foriem intolerancie, diskriminácie, neznášanlivosti, nenávisť, rasizmu a xenofóbie)
- školské výlety, exkurzie, divadelné a filmové predstavenia športové a kultúrne podujatia zamerané na podporu a rozvoj rozličných oblastí záujmu žiakov, lepšie pochopenie ostatných, budovania úcty a lepších vzťahov medzi žiakmi navzájom ale i medzi učiteľmi a žiakmi mimo prostredia školy
- **estetizácia samotného prostredia školy (oddychové zóny pre žiakov, otvorená knižnica, zelené átrium, zelená oddychová zóna, záhrada, ktorá učí...)**
- cieľavedomé a systematické budovanie rešpektu a úcty k ostatným ľuďom priamo počas vyučovacích hodín prostredníctvom rozličných tímových činností a aktivít zameraných na podporu vzájomnej spolupráce a budovania pozitívnych vzťahov, sebakontroly a sebareflexie, sebadôvery ale i zodpovednosti a samostatnosti žiakov
- spolupráca s rodičmi školy a ich pravidelné, rýchle a priame informovanie prostredníctvom školskej platformy EDUPAGE, ale i pravidelne aktualizovanej webovej stránky školy, instagramu, ZRPŠ

### Spôsoby autoevalvácie klímy

- priame i nepriame pozorovanie žiakov a skúmanie ich vzájomných vzťahov počas jednotlivých aktivít priamo v triede počas vyučovacích hodín i počas aktivít organizovaných mimo prostredia školy
- dotazníky zamerané na prevenciu šikanovania a ostatných sociálno-patologických javov
- dotazníky zamerané na posúdenie klímy triedy
- rozhovory výchovnej poradkyne a triednych učiteľov so žiakmi pri riešení rozličných konfliktov
- pedagogické pozorovania
- spolupráca s rodičmi a ich spätná väzba



- aktívna činnosť žiackeho parlamentu, pravidelná spätná väzba
- aktívna činnosť zelenej školy, pravidelná spätná väzba

## **Personálne podmienky**

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov a zákonov.

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov sa riadi podľa plánu profesijného rozvoja, ktorý vydáva riaditeľka školy na jeden školský rok v súlade s potrebami školy. Pedagogickí zamestnanci v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých predpisov si rozvíjajú, prehlbujú, zdokonaľujú a rozširujú svoje profesijné kompetencie.

Manažment školy, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy sú plne kvalifikovaní na výkon svojich činností a sú zaradení na pracovné pozície podľa „Štruktúry kariérových pozícií pedagogických a odborných zamestnancov stredných škôl“, ktorú vypracuje na daný šk. rok riaditeľka školy.

## **Podmienky bezpečnosti práce a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík. Pedagogickí zamestnanci, žiaci a zákonní zástupcovia žiakov sú podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Škola dodržiava v zmysle nariadení, zákonov vstupné školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a zamestnancov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách a pred konaním školskej aktivity.

Obsahom školenia pre žiakov i zamestnancov sú príslušné predpisy a normy, vybrané ustanovenia vyhlášok o evidencii úrazov žiakov, o poskytovaní prvej pomoci, zákonníka práce, ochrany osobných údajov.

V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti má škola vypracovaný systém pedagogického dozoru. Učitelia ho vykonávajú v priestoroch školy, počas vyučovania sa škola zamyká.

Zásady BOZP pre zamestnancov školy sú rozpracované v Pracovnom poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v Obchodnej akadémii DMJ v Čadci.

Zamestnanci školy sú v zmysle právnych predpisov oboznamovaní s predpismi na zaistenie BOZP a pravidelne sú overované ich znalosti z týchto predpisov. BOZP a PO zabezpečuje v škole externá firma.

V systéme duálneho vzdelávania sa žiaci počas praktickej prípravy u zamestnávateľa riadia konkrétnymi bezpečnostnými opatreniami u konkrétneho zamestnávateľa.

## **Príloha ŠkVP – učebné osnovy**

Školský vzdelávací program bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 26. 06. 2023,  
v rade školy dňa 29. 06. 2023.

Čadca 23. 06. 2023

Ing. Jitka Konáriková  
riaditeľka školy