



ŽILINSKÝ
samosprávny kraj
zriaďovateľ
www.regionzilina.sk



OBCHODNÁ AKADÉMIA
DUŠANA METODA JANOTU
Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Obchodnej akadémie Dušana Metoda Janotu v Čadci

Platnosť: od 1. septembra 2018
Prerokovaný v pedagogickej rade: 21. 08. 2018



Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu je zriadená Žilinským samosprávnym krajom zriaďovacou listinou pod číslom 2002/302-SP z 01. 07. 2002. Obchodná akadémia Dušana Metoda Janotu vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Na jej čele stojí riaditeľka školy.

Súčasťou Obchodnej akadémie DMJ je školská jedáleň.

Školský poriadok školy

I. časť **Základné ustanovenia** **Čl. 1**

1. Školský poriadok školy (ďalej len „školský poriadok“)
2. Školský poriadok je vydaný v súlade s § 153 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a je záväzný pre žiakov Obchodnej akadémie Dušana Metoda Janotu v Čadci (ďalej len „škola“) počas vyučovania a všetkých aktivít organizovaných školou.

II. časť **Práva a povinnosti**

Čl. 2 **Práva a povinnosti žiakov**

1. **Žiak má právo na:**
 - a) bezplatné vzdelanie,
 - b) slobodne vyjadrovať svoje názory vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho v súvislosti s výchovno-vzdelávacím procesom dotýkajú. Toto právo však musí rešpektovať práva iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade s etickými normami. Žiaci v škole nesmú rozširovať petície a dokumenty, ktoré nesúvisia s činnosťou školy,
 - c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
 - d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - i) žiak má právo na odpočinok, preto v čase prázdnin nemôže byť povinne poverený školskými úlohami,
 - j) úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému a psychickému násiliu,
 - k) slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi záujmami a možnosťami školy,



- l) zúčastňovať sa na záujmových aktivitách organizovaných školou v čase mimo vyučovania, prípadne aj organizovať školskú akciu za predpokladu, že táto bude zaradená do plánu činnosti školy,
- m) spravodlivé hodnotenie a klasifikáciu v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a Klasifikačným poriadkom OA DMJ,
- n) na informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov a na odôvodnenie jeho hodnotenia a klasifikácie,
- o) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
- p) žiak (alebo zákonný zástupca žiaka) má právo v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospachu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.

2. Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní (vrátane triednických hodín) a riadne sa vzdelávať:
 - vykonávanie brigádnickej činnosti počas vyučovania **sa prísne zakazuje!** V prípade porušenia môže byť žiak podmiennečne vylúčený zo školy.
 - žiakovi sa **zakazuje absolvovať hodiny autoškoly počas školského vyučovania!** V prípade porušenia môže byť žiak podmiennečne vylúčený zo školy.
- d) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy, dodržiavať pravidlá slušného správania (napr. pozdraviť zamestnancov i návštevníkov školy), nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu i ohováraniu. Je zakázaná diskriminácia, intolerancia, extrémizmus, rasizmus vo všetkých formách šikanovanie vrátane kyberšikany,
- f) rešpektovať ochranu osobných údajov učiteľov, zamestnancov školy i žiakov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z.,
- g) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- h) na vyučovaní sedieť podľa zasadacieho poriadku určeného triednym učiteľom, prípadne vyučujúcim daného predmetu,
- i) zaznamenávať všetky dôvody svojej neprítomnosti v škole výlučne v osobitnom slovníku bezodkladne ich predložiť triednemu učiteľovi,
- j) oznámiť (ak je plnoletý) škole/triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (zvyčajne telefonicky) príčinu svojej neprítomnosti na výchove a vzdelávaní v škole,



- k) po príchode do školy sa prezúť v šatni do zdravotne bezpečnej obuvi a byť prezutý počas celého vyučovania, obuv a oblečenie zamknúť do šatne, bicykle k stojanu na školskom dvore. Škola povoľuje žiakovi výnimku povinnosti prezúvať sa v období: od 1. 9. – 30. 09. príslušného šk. roka a od 15. 5. – 30. 6. príslušného šk. roka. V tomto období za predpokladu suchého počasia môžu žiaci nosiť sandále, šľapky, textilné topánky. Nesmú nosiť čižmy, botasky s tmavou podrážkou, ktoré by zašpinili podlahovú krytinu. V prípade zlého počasia riaditeľka školy môže žiakom nariadiť opätovné prezúvanie. Žiaci, ktorí nebudú mať prezuvky po 30. 09. príslušného šk. roka, sú povinní si nosiť alebo zakúpiť návleky na topánky,
- l) mať vypnutý mobilný telefón počas vyučovania a uložený v taške. V prípade nerešpektovania pokynov vyučujúcich na odloženie mobilného telefónu, je žiak povinný mobilný telefón vypnúť a odovzdať na katedru vyučujúceho. Porušenie tohto nariadenia vyučujúci eviduje v triednej knihe v časti Pokarhania,
- m) byť v škole na vyučovaní, školských aktivitách vhodne oblečený a upravený, v športovom oblečení na hodinách telesnej výchovy a športových aktivitách, v budove školy nenosiť na hlave čiapku, šiltovku, kapucňu a inú prikrývku hlavy, slnečné okuliare,
- n) upravovať si dĺžku nechťov (dievčatá) v 1. a 2. ročníku študijného odboru obchodná akadémia a 2. a 3. ročníka študijného odboru OA – bilingválne štúdium, a to z dôvodu – dlhé nechty znemožňujú žiakom riadne si osvojiť desaťprstovú hmatovú metódu písania na počítači v hlavnom odbornom predmete hospodárska korešpondencia,
- o) žiakom sa prísne zakazuje lepiť žuvačky na školský nábytok, radiátory, šatňové skrinky, jedálenské stoly, stoličky – žuvačka patrí do koša, nie na zem,
- o) sekretariát navštevovať výlučne počas úradných hodín, potrebné tlačivá dôkladne vypísané a podpísané triednym učiteľom predloží žiak na potvrdenie hospodárke školy.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti objektívne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa výlučne formou telefonického rozhovoru a osobnej konzultácie (elektronická komunikácia a SMS nie sú relevantné z dôvodu nedôveryhodnosti odosielateľa) a na ochranu týchto informácií pred zverejnením,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávacej činnosti školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy, voliť a byť volený do rady školy a podieľať sa na jej činnosti,
- g) v prípade pochybností o správnosti klasifikácie žiadať (do troch pracovných dní po vydaní vysvedčenia) o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,



- h) požadovať výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu, v oblasti ľudských práv, práv osôb so zdravotným postihnutím, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a problematike migrácie.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie,
- b) podieľať sa na výchove a vzdelávaní dieťaťa a robiť preň len to najlepšie (Dohovor čl. 18), chrániť dieťa pred sexuálnym vykorisťovaním a zneužívaním (čl. 5 Dohovoru Rady Európy),
- c) informovať školu o všetkých podstatných okolnostiach, najmä o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a zabezpečiť jeho pravidelnú dochádzku na vyučovanie,
- e) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- f) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- g) informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom triedneho učiteľa zúčastňovaním sa na rodičovskom združení a sledovaním elektronickej žiackej knižky,
- h) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- i) oznámiť škole/triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní v škole výlučne osobne alebo formou telefonického rozhovoru (elektronická komunikácia a SMS nie sú relevantné z dôvodu nedôveryhodnosti odosielateľa,
- j) poskytnúť škole na spracovanie v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. a novely zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlas so zverejňovaním osobných údajov, svoje meno a priezvisko, adresu, a telefónny kontakt, (po prípadnom rozvode manželstva predložiť kópiu súdneho rozhodnutia o zverení dieťaťa do jeho starostlivosti) a nasledovné osobné údaje dieťaťa:
1. meno a priezvisko
 2. dátum a miesto narodenia
 3. bydlisko
 4. rodné číslo
 5. štátna príslušnosť
 6. národnosť



III. časť
Prevádzka a vnútorný režim školy

Čl. 4
Organizácia vyučovania

- žiaci prichádzajú na vyučovanie včas, a to tak, aby najneskôr 5 min pred začiatkom 1. vyučovacej hodiny boli v triedach, upravení v súlade s hygienickými požiadavkami. Na kultúrne a spoločenské podujatia a maturitné skúšky prichádzajú v spoločenskom oblečení,
- bezdôvodný neskorý príchod na 1. vyučovaciu hodinu, prípadne i na inú vyučovaciu hodinu v priebehu vyučovania, je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na opatrenie vo výchove podľa školského poriadku – 3 neskoré príchody do 15 min na vyučovaciu hodinu sa považujú za 1 neospravedlnenú hodinu. Výnimku akceptuje učiteľ len pri objektívnej príčine – meškanie vlakovej alebo autobusovej dopravy. V takom prípade sa žiak preukáže tzv. meškankou, ktorú vydá príslušný dopravca,
- školskú budovu **otvára školník** o 6.30 h, v prípade potreby sa žiak pri vstupe preukazuje žiackym preukazom,
- žiak môže mať v jednom dni bez obedňajšej prestávky najviac 6 výnimočne 7 vyučovacích hodín. Obedňajšia prestávka pre každého žiaka je 30 min a je určená rozvrhom hodín. Začiatok vyučovania, vyučovacie hodiny a prestávky sú upravené takto:

Riadne vyučovanie				
vyučovacia hodina	od	do	Prestávka	
			od - do	dĺžka (v min.)
0.	7.05	7.50	7.50 – 8.00 h	10
1.	8.00	8.45	8.45 – 8.50 h	5
2.	8.50	9.35	9.35 - 9.45 h	10
3.	9.45	10.30	10.30 – 10.35 h	5
4.	10.35	11.20	11.20 – 11.50 h	30
5.	11.50	12.35	12.35– 12.40 h	5
6.	12.40	13.25	13.25 – 13.30 h	5
7.	13.30	14.15	14.15 – 14.25 h	10
8.	14.25	15.10		

- žiaci prechádzajú do odborných učební cez prestávku. Na vyučovanie v odborných učebniach žiaci čakajú vyučujúceho pred učebňou, do ktorej vstupujú za prítomnosti vyučujúceho,
- za priaznivého počasia, cez veľkú prestávku, môžu žiaci vychádzať na školský pozemok do záhrady s lavičkami po oznámení konajúceho dozoru vo vestibule školy,
- voľné hodiny využívajú žiaci na prípravu na vyučovanie. Zdržiavajú sa v oddychových kútikoch, ktoré sú na to vyhradené, správajú sa disciplinovane, aby nerušili vyučovací proces.
- na obed žiakov je vyčlenený čas od 11.20 h do 11.50 h alebo po vyučovaní. Prestávka na obed sa považuje za prerušenie vyučovania, v tomto čase škola neberie zodpovednosť za žiakov, ktorí opustia priestory budovy a školského pozemku úmyselne a svojvoľne, nerešpektovanie učiteľa vykonávajúceho dozor,
- triedne podujatia po skončení vyučovania - nácvik programu na stužkovú, imatrikuláciu a iné sa môžu organizovať so súhlasom riaditeľky školy a len s dozorom učiteľa (u nepľnoletých žiakov). Za prístup do



areálu školy a zamykanie vchodu je zodpovedný určený učiteľ, u plnoletých žiakov určený žiak (v prípade neprítomnosti pani upratovačky),

- j) športové a iné podujatia v telocvični sa môžu po vyučovaní konať len so súhlasom riaditeľky školy a len pod dozorom učiteľa (u nepľnoletých žiakov). Za prístup do areálu školy a zamykanie vchodu je zodpovedný určený učiteľ, u plnoletých žiakov určený žiak (v prípade neprítomnosti pani upratovačky),
- k) exkurzie zahrnuté v časovo-tematických plánoch sa organizujú v súlade s plánom práce prerokovaným v pedagogickej rade a schválením exkurzie riaditeľkou školy. Školské výlety, zahrnuté do plánu práce a plánu triedneho učiteľa sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

Čl. 5 **Dochádzka do školy**

- a) účasť na vyučovaní je pre žiakov povinná. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil a nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil,
- b) prítomnosť žiaka kontroluje učiteľ hneď na začiatku vyučovacej hodiny. Neskorý príchod žiaka na vyučovanie vyrušuje učiteľa i žiakov pri práci a štúdiu, a preto je považovaný za nevhodný. Ospravedlnenie neskorého príchodu žiaka na vyučovaciu hodinu je v kompetencii daného učiteľa (opatrenie – Čl. 4 Organizácia vyučovania)

Čl. 6 **Nepřítomnosť žiaka na vyučovaní**

- a) každému žiakovi škola vydá preukaz žiaka resp. čipovú kartu, ktorá obsahuje meno žiaka, fotografiu žiaka, identifikačné číslo žiaka, názov a adresu školy (čipová karta slúži aj na elektronickú komunikáciu so ŠJ),
- b) počas vyučovania môže nepľnoletý žiak opustiť budovu školy len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, plnoletý žiak na jeho požiadanie, čo mu triedny učiteľ potvrdí podpisom na priepustke. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, žiak si vyžiada písomný súhlas vyučujúceho nasledujúcej hodiny alebo učiteľa vykonávajúceho dozor počas prestávky.
- c) žiak pri odchode zo školy ukáže priepustku školníkovi alebo upratovačke školy. Školník alebo upratovačka školy zaznamená meno odchádzajúceho žiaka a čas jeho odchodu zo školy do dokumentácie na to určenej. Triedny učiteľ si v nej môže overiť absenciu žiakov triedy,
- d) ak sa žiak v čase vyučovania zúčastní aktivít organizovaných školou alebo reprezentuje školu, jeho neprítomnosť na vyučovaní sa zaznamenáva v triednej knihe, ale nezapočítava sa do jeho celkovej absencie,
- e) učiteľ, ktorý pripravuje žiaka na reprezentáciu školy môže dohodnúť s triednym učiteľom uvoľnenie žiaka na 1 deň pred súťažou (na prípravu na súťaž) a 1 deň po súťaži v prípade neskorého návratu,
- f) neprítomnosť na vyučovaní nemusí byť ospravedlnená, ak triedny učiteľ neuzná dôvody alebo spôsob ospravedlnenia,



- g) absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 15 minút sa považuje za absenciu na celej vyučovacej hodine. Tri absencie na vyučovacej hodine kratšie ako 15 minút sa považujú za absenciu na jednej celej vyučovacej hodiny. Toto platí aj pre neospravedlnenú absenciu.

Čl. 7

Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní kontroluje a eviduje triedny učiteľ.

1. Ospravedlňovanie vopred známej neprítomnosti na vyučovaní

- a) každú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, ktorá je vopred známa alebo plánovaná, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám vopred písomne. Inak je neprítomnosť považovaná za neospravedlnenú,
- b) žiak nemôže opustiť školu počas vyučovania bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil. Neprítomnosť na jednotlivých vyučovacích hodinách sa nedá dodatočne ospravedlniť,
- c) o uvoľnenie žiaka z vyučovania
- počas jednej alebo dvoch vyučovacích hodín žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) vyučujúceho príslušného predmetu,
 - na tri vyučovacie hodiny až dva vyučovacie dni žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) triedneho učiteľa,
 - na viac ako dva dni žiada zákonný zástupca žiaka alebo žiak (ak je plnoletý) riaditeľku školy. K žiadosti sa vyjadruje triedny učiteľ a po jeho vyjadrení rozhodne o uvoľnení riaditeľka školy. O uvoľnenie z vyučovania na viac ako dva dni sa žiada písomne u riaditeľky školy.

2. Ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní z nepredvídateľných dôvodov

- a) ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi alebo na sekretariát školy) jeho neprítomnosť bez zbytočného odkladu (§ 144 školského zákona). Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca alebo plnoletý žiak. Vo výnimočných prípadoch môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti (§ 144 školského zákona),
- b) pri návrate na vyučovanie je nepplnoletý žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom do dvoch dní od návratu na vyučovanie. Plnoletý žiak sa písomne ospravedlní sám. Ak v stanovenej lehote žiak alebo rodič absenciu neospravedlní, považuje sa absencia za neospravedlnenú,
- c) ak neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, žiak alebo jeho zákonný zástupca predloží triednemu učiteľovi potvrdenie od lekára,
- d) žiaci budú ospravedlnení a uvoľnení na základe žiadosti zákonného zástupcu (plnoletí na základe vlastnej žiadosti) na domácu, zahraničnú dovolenku až **po klasifikačnom období** v mesiaci jún, nie pred



koncoročnou klasifikáciou žiaka, ktorá je už na daný šk. rok naplánovaná v pláne práce a schválená pedagogickou radou.

3. Neospravedlnená absencia u školopovinných žiakov:

- a) triedny učiteľ po vykázaní neospravedlnenej absencie už od 1 hodiny informuje rodičov (triedny učiteľ vedie písomný Záznam z pohovoru). O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšej pedagogickej rade,
- b) pri neospravedlnenej absencii 4 vyučovacích hodín alebo jedného súvislého dňa oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ riaditeľke školy. Triedny učiteľ pozve zákonného zástupcu žiaka na pohovor, z ktorého si vedie písomný záznam. O danej skutočnosti triedny učiteľ informuje na najbližšej pedagogickej rade,
- c) 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi a počet 60 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy,
- d) neospravedlnená absencia 15 vyučovacích hodín v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť riaditeľke školy. Riaditeľka školy písomne oznámi absenciu príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- e) neospravedlnená absencia 60 vyučovacích hodín sa považuje za zanedbávanie plnenia školskej dochádzky pre účely podnetu na začatie priestupkového konania v zmysle platnej legislatívy. Riaditeľka školy začne voči zákonným zástupcom priestupkové konanie,
- f) pri neospravedlnenej absencii 100 vyučovacích hodín podá riaditeľka školy trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka.

Čl. 8

Opatrenia vo výchove

- a) opatrenia vo výchove stanovuje zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a školský zákon č. 245/2008 (§ 58),
- b) za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie,
- c) pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ alebo riaditeľ,
- d) návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy,
- e) na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie alebo pokarhanie nasledovne:



- napomenutie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od riaditeľa.
- f) ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
- podmiennečné vylúčenie zo štúdia,
 - vylúčenie zo štúdia,
- g) žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove,
- h) pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, výchovný poradca, prípadne i delegovaný zástupca rady školy,
- i) napomenutie a pokarhanie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy,
- j) v rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči zo štúdia,
- k) proti rozhodnutiu riaditeľa o pokarhaní a podmiennečnom vylúčení zo štúdia sa nedá odvolať,
- l) pri neospravednenej absencii môže triedny učiteľ navrhnúť niektoré z výchovných opatrení a žiak môže byť hodnotený zníženou známkomou zo správania v súvislosti s okolnosťami, za akých k neospravednenej absencii došlo. Triedny učiteľ individuálne prehodnotí každú neospravedlненú absenciu žiaka,
- m) pri neospravedlenej absencii za polrok sa žiak klasifikuje zo správania stupňom:
- **vyššej ako 6 – 7** neospravedlненých hodín stupňom **2 (uspokojivé)**
 - **od 15 - 25** neospravedlненých hodín stupňom **3 (menej uspokojivé)**
 - **nad 25** neospravedlненých hodín stupňom **4 (neuspokojivé)**
- n) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narušuje výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy, môže použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenia slúžia na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam (§ 58 školského zákona),
- o) opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka školy zákonnému zástupcovi žiaka preukázateľným spôsobom,



- p) za porušenie školského poriadku sa považuje aj spáchanie priestupku alebo trestného činu (na základe právoplatného rozhodnutia).

Čl. 9

Hodnotenie a klasifikácia

- a) hodnotenie a klasifikáciu žiakov určuje Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaný MŠVVaŠ SR účinný od 1. mája 2011 a Klasifikačný poriadok OA DMJ,
- b) súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôže byť znížená na základe správania žiaka.
- c) žiak má právo
- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom
 - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia
 - na objektívne hodnotenie
- d) vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka,
- e) pri hodnotení, priebežnej i súhrnnej klasifikácii sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého seba obrazu žiaka,
- f) v záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach doplní klasifikáciu známku o slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce,
- g) podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, projektové, pohybové), didaktickými testami,
 - analýzou výsledkov rôznych činností žiaka, vrátane aplikovania osobných a sociálnych kompetencií pri činnosti a jeho prosociálneho správania,
 - konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami a podľa potreby aj s výchovným poradcom, alebo odbornými zamestnancami pedagogicko-psychologických či špeciálno-pedagogických poradní,
 - rozhovormi so žiakom a zákonnými zástupcami žiaka,



- h) metódy, formy a prostriedky hodnotenia ako i časový plán sú súčasťou ročných tematických plánov. Stanovuje ich učiteľ každého predmetu po dohode v predmetovej komisii,
- i) učiteľ vedie evidenciu o každej klasifikácii žiaka v elektronickej žiackej knižke (EŽK). V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací postup žiaka v zmysle jeho možností rozvoja a informovať zákonných zástupcov žiaka,
- j) žiak by mal byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 a podľa Klasifikačného poriadku OA DMJ dodržať opatrenia hodnotenia a klasifikácie základného a rozširujúceho portfólia platného od 1. 2. 2018. Opatrenia sú zavedené v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa s cieľom predísť novej diskriminácii žiaka,
- k) učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní,
- l) počet kontrolných písomných prác stanovujú učebné osnovy. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín kontrolnej písomnej práce učiteľ zapíše do plánu písomných prác. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného druhu,
- m) pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Rovnako sa zohľadňuje prítomnosť žiaka na vyučovaní, vo vzťahu k možnosti získať a preukázať jednotlivé kompetencie, osobitne na predmetoch, ktoré vyžadujú komunikáciu, praktické cvičenia a pod.
- Primerané ciele predmetu sa zvyčajne nedajú dosiahnuť pri vysokej absencii žiaka z odučených vyučovacích hodín v danom predmete.
 - Pri nedodržaní minimálneho počtu výstupov z daného predmetu za polrok šk. r. (opatrenia na zníženie absencie žiaka s uplatňovaním individuálneho prístupu k žiakom) je dôvodom na komisionálne preskúšanie žiaka.
- n) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľka školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka,
- o) ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľkou školy,
- p) ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka, riaditeľka školy určí termín tak, aby sa skúška uskutočnila bezprostredne po požiadaní, najneskôr do 15. februára za 1. polrok a do 15. júla za 2. polrok,



- q) ak žiak má na konci druhého polroka prospech nedostatočný **najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov**, môže jeho zákonný zástupca alebo on osobne (ak je plnoletý) písomne požiadať riaditeľku školy a na základe jej rozhodnutia vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- r) ak bol žiak na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky **z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov** môže zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám písomne požiadať o povolenie opakovať ročník. Opakovať ročník môže žiak na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy,
- s) podmienkou pre absolvovanie povinne voliteľného predmetu etická a náboženská výchova je pravidelná účasť žiaka na vyučovaní. Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z vyučovacieho predmetu náboženská výchova na vyučovací predmet etická výchova a opačne.

Čl. 10

Prerušenie štúdia, individuálny učebný plán a absolvovanie časti štúdia v zahraničí

- a) žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, môže riaditeľka školy na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo na jeho vlastnú žiadosť plnoletého žiaka povoliť prerušenie štúdia najviac na tri roky. Riaditeľka školy na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu preruší štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo žiačke povolí štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
- b) riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu (nepplnoletý žiak) alebo vlastnú žiadosť (plnoletý žiak), povolí štúdium podľa individuálneho učebného plánu v zmysle § 26 zákona č. 245/2008 Z. z., pričom každý prípad posudzuje riaditeľka školy individuálne,
- c) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na vlastnú žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľka školy po posúdení učebných plánov a prerokovaní v pedagogickej rade povoliť absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vtedy len po úspešnom ukončení ročníka. V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

Čl. 11

Individuálne štúdium nadaných žiakov

- a) riaditeľka školy umožní na žiadosť žiaka, a ak ide o nepplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho študijného plánu.

IV. časť

Čl. 12

Žiacka samospráva

Vo vzťahu k vedeniu školy záujmy žiakov zastupuje žiacka školská rada (ŽŠR), ktorá sa riadi svojím štatútom a tvoria ju zástupcovia jednotlivých tried. Jej prostredníctvom majú žiaci možnosť ovplyvňovať život školy, vyjadrovať sa k otázkam výchovy a vzdelávania, podávať návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, podieľať sa na tvorbe vnútorných predpisov školy, spolupracovať s regionálnymi radami mládeže, zúčastňovať sa na zasadnutí regionálneho parlamentu, riešiť problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy, participovať na naplňaní ochrany ľudských práv žiakov.



Koordinátorkou žiackej školskej rady je učiteľka. Každá trieda má zvoleného zástupcu, ktorý vystupuje ako hovorca záujmov triedy. Zástupca ŽŠR je pravidelne prizývaný a zasadania Rady školy podľa plánu práce.

V. časť
Ochrana majetku
Čl. 13
Ochrana majetku žiaka

- a) žiak nenosí do školy veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním, väčšie sumy peňazí a cenné predmety. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada,
- b) odcudzenie vecí žiak nahlási ihneď triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti na sekretariáte školy. Vlastníctvo odcudzenej veci je povinný preukázať,
- c) nájdené osobné veci žiakov sa ukladajú na sekretariáte školy,
- d) budova školy bude uzamknutá, vstup do budovy školy bude v čase podľa nasledovného rozpisu:

Od - Do	Poznámka
7.00 – 8.00 h	
8.30 – 8.40 h	
9.30 – 9.40 h	
10.30 – 10.40 h	
11.10 – 13.00 h	Čas vyhradený na stravu v ŠJ
13.30 h	Odchod z budovy dverami vpravo

Čl. 14
Podmienky nakladania s majetkom školy

- a) žiak je povinný šetriť školské zariadenie, šetrne nakladať s energiou, vodou a učebnými pomôckami. Ak svojou nebanalivosťou alebo úmyselne spôsobí vecnú škodu škole, spolužiakom, zamestnancom školy alebo iným osobám v škole, musí ju odstrániť alebo nahradiť,
- b) žiak zodpovedá za pridelenú šatňovú skrinku a je povinný vždy na konci školského roka skrinku vyprázdniť a odovzdať na kontrolu triednemu učiteľovi nepoškodenú. Zákaz akejkoľvek zmeny pôvodného technického stavu a vzhľadu šatňovej skrinky (lepenie obrázkov, balónov, fotiek, zrkadiel, kreslenie, škrabanie...). Šatňová skrinka musí slúžiť iba na odkladanie odevov, prezuviek, športovej výbavy. Do šatňovej skrinky sa zakazuje odkladať mokrý dáždnik. Na mokrý dáždnik je vyhradený priestor vo vestibule školy. Žiakovi je šatňová skrinka pridelená na celé obdobie štúdia, za ktorú zaplatí do OZ pre pomoc OA DMJ príspevok 10,- €/na celé obdobie štúdia. V prípade poškodenia spoločnej veci a nezistenia vinníka, škoda sa uhradí z príspevku, ktorý žiak uhradil na začiatku 1. ročníka,
- c) žiak zodpovedá za pridelený kľúč od šatňovej skrinky a v prípade straty si náklady na výrobu nového kľúča hradí sám. Po skončení školského roka a štúdia kľúč odovzdá triednemu učiteľovi,
- d) všetky učebnice, ktoré žiak dostáva každoročne bezplatne, je povinný chrániť pred poškodením a na konci školského roka vrátiť,
- e) zistené havárie a poškodenia majetku žiak hlási na sekretariáte školy.



Čl. 15 **Povinnosti týždenníkov**

Triedny učiteľ určuje každý týždeň dvom žiakom triedy službu týždenníkov. Žiaci, ktorých triedny učiteľ poverí službou týždenníkov, vykonávajú týždennícke práce podľa organizačných pokynov triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich. Rozpis týždenníckych služieb bude zverejnený v každej triede vhodným spôsobom.

Týždenníci sú povinní:

- a) dozerať na poriadok a čistotu v triede, dbať o šetrenie elektrickou energiou a vodou, cez prestávky vyvetrať triedu otvorením malých okien (ventilačky), veľké okná sú zakázané otvárať z bezpečnostných dôvodov,
- b) zabezpečiť pred každou vyučovacou hodinou umytie tabule, kriedu alebo fixky na písanie na tabuľu, podľa potreby a pokynov vyučujúcich aj pomôcky na vyučovanie,
- c) pred zazvonením zistiť chýbajúcich žiakov triedy a na začiatku každej hodiny vyučujúcemu nahlásiť mená neprítomných žiakov,
- d) v prípade meškania vyučujúceho na hodinu (10 minút) nahlásiť jeho neprítomnosť vedeniu školy,
- e) dbať o to, aby učebňa po vyučovaní zostala v poriadku – vyložené stoličky, z lavíc vybrané odpadky, zatvorené okná, zotrená tabuľa, zhasnuté svetlá, zatvorená voda, smeti v koši, v prípade separovaného odpadu v nádobách na triedený odpad,
- f) nahlásiť akékoľvek poškodenie majetku učebne, stien, okien alebo iného zariadenia vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, prípadne vedeniu školy.

VI. časť

Bezpečnosť a ochrana zdravia

Čl. 16

Bezpečnosť žiakov a ochrana ich zdravia

Žiak je povinný konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.

- a) žiaci sú povinní dodržiavať predpisy a pokyny školy o bezpečnosti a ochrane zdravia a požiarnej ochrane, s ktorými boli oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pred konaním aktivít organizovaných mimo budovy školy,
- b) počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy a školský areál, v prípade porušenia tohto zákazu škola neberie zodpovednosť za bezpečnosť žiaka,
- c) v záujme ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov je zabezpečený pedagogický dozor počas celého vyučovania podľa rozpisu a vnútornej smernice č. 6/2015 a počas školských akcií,
- d) žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni sa správajú slušne a riadia sa pokynmi učiteľov a zamestnancov v školskej jedálni,



- e) v záujme ochrany zdravia a života je žiak povinný nahlásiť prítomnosť návykových látok v škole a osoby pod ich vplyvom. Zistené prípady bude škola riešiť s rodičmi, prípadne odborníkmi z oblasti zdravotníctva a policajným zborom,
- f) úrazy žiakov sa riadne evidujú a registrujú poverenou osobou. Žiaci sú povinní hlásiť neodkladne každý úraz alebo nebezpečnú udalosť a ublíženie na zdraví, ku ktorému došlo počas vyučovania a mimoškolských aktivít organizovaných školou vyučujúcemu, dozor konajúcemu pedagogickému zamestnancovi, zástupcovi školy, prípadne inej zodpovednej osobe. Ak to žiakovi zdravotný stav nedovoľuje, urobí to jeho spolužiak. O každom úraze sa spisuje záznam, ku ktorému sa vyjadruje a podpisuje ho zákonný zástupca žiaka,
- g) každý žiak má právo odmietnuť úlohu alebo prácu, ktorá by ohrozovala zdravie a bezpečnosť jeho alebo inej osoby,
- h) žiak má ochraňovať všetky pozitívne hodnoty v škole a zároveň musí byť chránený školou od zavražďovania, vydierania, šikanovania, rasizmu, xenofóbie a iných foriem násillia, preto žiaci nesmú byť ľahostajní k akejkoľvek forme psychického a fyzického šikanovania a ponížovania seba alebo svojich spolužiakov. Pri zistení prejavov takéhoto správania bezodkladne prípad oznámia triednemu učiteľovi alebo výchovnému poradcovi. Všetky prejavy takéhoto negatívneho správania budú oznamované zákonným zástupcom žiaka, prípadne policajnému zboru a prísne trestané,
- i) žiakom je v celom areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou zakázané fajčiť a požívať alkohol, prípadne iné škodlivé a návykové látky,
- j) do školy a na školské akcie nie je dovolené žiakom:
- prechovávať, užívať a rozširovať drogy a iné omamné látky
 - nosiť do školy predmety a látky ohrozujúce život a zdravie (zbrane, nože, počítačové hry, alkohol...)
 - šíriť a propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu, extrémizmus a extrémne náboženské smery

Opatrenia v oblasti prevencie a ochrany žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s POP, pokynmi MŠVVaŠ SR, Národným programom boja proti drogám:

Škola plní úlohu školského poradenstva – koordinátor sociálno-patologických javov, výchovný poradca, spolupracuje s odborníkmi z CPPPaP, Mestskou políciou, Policajným zborom, RÚVZ, ÚPSVaR v Čadci a inými inštitúciami.

V záujme ochrany zdravia života žiaka škola bude podporovať:

- zaradenie problematiky drog a drogových závislostí do plánu triednických hodín, besedy, workshopy s odborníkmi z praxe, zapojenie sa do projektov s danou problematikou,
- priebežné monitorovanie zmeny v správaní žiaka na hodinách učiteľmi.

V prípade podozrenia užitia akejkoľvek návykovej látky zrealizovať:

- pohovor žiaka s triednym učiteľom, koordinátorom prevencie, výchovným poradcom, riaditeľkou školy,
- predvolanie zákonného zástupcu plnoletého i neplnoletého žiaka,
- návrh na psychologické vyšetrenie s odborníkmi z CPPPaP alebo iného zariadenia,



- v prípade odmietnutia spolupráce bude škola postupovať podľa zákona č. 245/2008 Z. z. – opatrenia vo výchove alebo klasifikačného poriadku, školského poriadku. Škola bude každý prípad posudzovať individuálne.
- k) školské lekárničky sú na sekretariáte školy a v telocvični,
- l) žiakom nie je povolené používať rýchlo-varné kanvice, sušiacie fény, žehličky na vlasy, nabíjacie zariadenia a iné drobné elektrospotrebiče.

VII. časť **Záverečné ustanovenie**

1. Školský poriadok sa vydáva po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 21. 08. 2018.
2. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01. 09. 2018.

Čadca 21. 08. 2018

Ing. Jitka Konáriková
riaditeľka školy