



Zmluva

o zabezpečení poskytovania závodného stravovania

uzatvorená medzi:

Dodávateľom

Názov organizácie: Školská jedáleň pri Obchodnej akadémii Dušana Metoda Janotu
adresa: Ul. 17. novembra 2701, 022 01 Čadca
v zastúpení: Ing. Jitka Konáriková, riaditeľka školy (štatutár)
kontakty (telefón, e-mail): 041/433 21 03, jkonarikova@oadmj.sk
bankové spojenie: SK27 8180 0000 0070 0048 2611
IČO: 00162043
DIČ: 2020550433

a

Odberateľom

Názov organizácie: KINEX BEARINGS, a.s.
adresa: ul. 1.mája 71/36, 014 83 Bytča
v zastúpení: Ing. Igor Kováč, PhD, predseda predstavenstva
Mgr. Martina Čulá, člen predstavenstva
kontakty (telefón, e-mail): 041 420 1211, personal@kinexbearings.sk
bankové spojenie: SK1211110000006626671006
IČO: 36 962 623
IČ DPH: SK2022083382

Čl. 1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovacích služieb (varenie a dovoz stravy – obedov pre žiakov duálneho vzdelávania odberateľa vykonávajúcich prax v priestoroch SOŠ technickej v Čadci) v dňoch vyučovania od 10.30 – 13.30 h.

1.2 Strava (hlavné jedlo - obed) bude pripravovaná v súlade s podmienkami zdravej výživy pri dodržaní platných hygienických a zdravotných predpisov.

Čl. 2

Cena (kalkulácia) stravnej jednotky

2.1 Cena stravného lístka sa skladá z nákladov na potraviny a režijných nákladov.

2.2 Náklady na potraviny (polievka + hlavné jedlo, pitný režim)	1,19 €
Náklady na réžiu	1,37 €
Cena stravnej jednotky spolu	2,56 €

2.3 Zmena ceny stravného lístka v prípade rastu cien potravín a režijných nákladov na trhu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného zástupcami oboch zmluvných strán..

Čl. 3 **Miesto plnenia**

3.1 Miestom plnenia je Stredná odborná škola technická (SOŠT) – Čadca.

Čl. 4 **Platobné podmienky**

4.1 Odberateľ sa zaväzuje, že výšku stravnej jednotky v sumáre za všetky odobraté obedy v danom mesiaci uhradí dodávateľovi na základe vystavenej faktúry.

4.2 Faktúra bude vystavená raz mesačne vždy k 10. pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca.

4.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.

4.4 Administratívnymi prácami pri nahlasovaní stravy pre žiakov v duálnom vzdelávaní bude poverený zamestnanec SOŠT Čadca (majster odborného výcviku).

4.5 V prípade, že sa stravník nemôže dostaviť na výdaj stravy v daný deň, je povinný stravný lístok odhlásiť deň vopred u povereného zamestnanca SOŠT v Čadci (majstra odborného výcviku).

4.6 Administratívnu evidenciu podkladov pre vyúčtovanie stravy bude poverený zamestnanec SOŠT predkladať 1 x mesačne_ vopred (počet skutočne odobratých obedov) vedúcej školskej jedálne OA DMJ.

4.7 Odhlásený stravný lístok bude stravníkovi zohľadnený vo vyúčtovaní v danom mesiaci.

Čl. 5 **Záverečné ustanovenia**

5.1 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z toho jednu obdrží odberateľ a jednu dodávateľ.

5.2 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

5.3 V prípade neuhradenia faktúry po sebe dva nasledujúce mesiace, dodávateľ si vyhradzuje právo od zmluvy okamžite odstúpiť.

5.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

5.5 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.9.2017 do 30.6.2018.

5.6 Túto zmluvu môže ukončiť každá zo zmluvných strán písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu, adresovanou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je pre obe zmluvné strany 2 mesiace a začne plynúť prvým dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom je výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

5.7 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti súvisiace s touto zmluvou si budú doručovať na svoje adresy, uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Na účely tejto zmluvy sa považuje písomnosť za doručení aj dňom, v ktorom sa táto písomnosť vrátila odosielajúcej zmluvnej strane ako nedoručená.

5.8 Zmluvné strany po jej prečítaní výslovne vyhlasujú, že táto zmluva bola spísaná podľa ich pravej a slobodnej vôle a bez nátlaku a tiesne. Zmluvné strany obsahu tejto zmluvy porozumeli, súhlasia s ním, na znak čoho túto zmluvu podpisujú.

